

เอกสารแนบที่ 1

สำเนาหนังสือผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ

ตามหนังสือที่ อก 5103.3.1/1729

ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2567

ที่ ออก 5103.3.1/1429



การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย  
618 ถนนนิคมมักกะสัน แขวงมักกะสัน  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

4 มิถุนายน 2567

เรื่อง ขอแจ้งผลการพิจารณารายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอลูมิเนียม (ครั้งที่ 5) ของบริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด  
เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด  
อ้างถึง หนังสือบริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ที่ HSE-L24-021 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2567

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ได้ส่งมอบรายงาน  
การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอม  
อลูมิเนียม (ครั้งที่ 5) ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ซึ่งจัดทำ  
รายงานฯ โดยบริษัท เทคนิคสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด ทั้งนี้ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.)  
โดยคณะกรรมการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นและพิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด  
โครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ได้มีมติให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าว ในการประชุมฯ  
ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กนอ. ขอให้บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ยึดถือและปฏิบัติตาม  
มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้  
ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางบุปผา กวินวสิน)

รองผู้ว่าการ (พัฒนาที่ยั่งยืน) ปฏิบัติงานแทน  
ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ฝ่ายสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

กองสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0 2253 0561 ต่อ 6429

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ env.ieat@gmail.com

เอกสารแนบที่ 2

สำเนาหนังสือส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ฉบับเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566



บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด  
DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO., LTD.

Head Office : Amata City Chonburi Industrial Estate 700/99 Moo.1 T.Bankao, A.Panthong, Chonburi 20160 Tel : 0-3846-8441 (Auto 5 Lines) Fax : 0-3821-4634, 0-3821-4572  
Branch No. 00001 : Amata City Chonburi Industrial Estate 700/241 Moo.1 T.Bankao, A.Panthong, Chonburi 20160 Tel : 0-3846-8120-1 Fax : 0-3846-8122  
Branch No. 00002 : Amata City Rayong Industrial Estate 7412 Moo.6 T.Mabyangporm, A.Pluak Daeng, Rayong 21140 Tel : 0-3802-7513-15 Fax : 0-3802-7516

HSE-L24-008

วันที่ 22 มกราคม 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก๊ส และลดผลกระทบและติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้อำนวยการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย : รายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก๊ส และลดผลกระทบและติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม  
ประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566 จำนวน 2 ฉบับ และแผ่นซีดี (CD-ROM) จำนวน 4 แผ่น

ตามที่บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 7/412 หมู่ที่ 6 ตำบลมาบยางพร อำเภอบางคนที จังหวัดระยอง ทะเบียนโรงงานเลขที่ น. 60-1/2556-นอต. ได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงานนโยบาย และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เปิดดำเนินการโครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม ตามหนังสือที่ ทส 1009.3/3194 ลงนามวันที่ 15 มีนาคม 2559 ต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการและได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือที่ ออก 5102.3.1/4217 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2561 หนังสือที่ ออก 5102.3.1/3.98 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2562 หนังสือที่ ทส 1010.3/10102 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2563 และหนังสือที่ ออก 5103.3.1/1336 ลงวันที่ 28 เมษายน 2566 ตามลำดับ นั้น โดยต้องจัดทำรายงาน สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก๊ส และลดผลกระทบ และติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมประจำปี ละ 2 ครั้ง ซึ่งรายงานฯ ครั้งที่ 2 ข้อมูลระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566 ได้ดำเนินการจัดทำเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด จึงขอส่งรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก๊ส และลดผลกระทบและติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 2 ข้อมูลระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566 ให้สำนักนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



๑๖ ๒๖๘.ก. ๒๗

ขอแสดงความนับถือ

นายคะชุกรีระ คาวาบาตะ  
ผู้จัดการฝ่ายผลิต





บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด  
DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO., LTD.

Head Office : Amata City Chonburi Industrial Estate 700/99 Moo.1 T.Bankao, A.Panthong, Chonburi 20160 Tel : 0-3846-8441 (Auto 5 Lines) Fax : 0-3821-4634, 0-3821-4572  
Branch No. 00001 : Amata City Chonburi Industrial Estate 700/241 Moo.1 T.Bankao, A.Panthong, Chonburi 20160 Tel : 0-3846-8120-1 Fax : 0-3846-8122  
Branch No. 00002 : Amata City Rayong Industrial Estate 7/412 Moo.6 T.Mabyangporn, A.Pluk Daeng, Rayong 21140 Tel : 0-3802-7513-15 Fax : 0-3802-7516

HSE-L24-008

วันที่ 22 มกราคม 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก๊ส และลดผลกระทบและติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย : รายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก๊ส และลดผลกระทบและติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม  
ประจำปีเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566 จำนวน 1 ฉบับ และแผ่นซีดี (CD-ROM) จำนวน 1 แผ่น

ตามที่บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 7/412 หมู่ที่ 6 ตำบลมาบยางพร อำเภอบลุกแดง จังหวัดระยอง ทะเบียนโรงงานเลขที่ น. 60-1/2556-นอต. ได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงานนโยบาย และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เปิดดำเนินการโครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม ตามหนังสือที่ ทส 1009.3/3194 ลงนามวันที่ 15 มีนาคม 2559 ต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการและได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือที่ ออก 5102.3.1/4217 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2561 หนังสือที่ ออก 5102.3.1/3.98 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2562 หนังสือที่ ทส 1010.3/10102 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2563 และหนังสือที่ ออก 5103.3.1/1336 ลงวันที่ 28 เมษายน 2566 ตามลำดับ นั้น โดยต้องจัดทำรายงาน สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก๊ส และลดผลกระทบ และติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมประจำปี ละ 2 ครั้ง ซึ่งรายงานฯ ครั้งที่ 2 ข้อมูลระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566 ได้ดำเนินการจัดทำเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด จึงขอส่งรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก๊ส และลดผลกระทบและติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 2 ข้อมูลระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566 ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดระยอง ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



ขอแสดงความนับถือ

นายคะชุกระ คาวาบาตะ

ผู้จัดการฝ่ายผลิต

26/1/67



บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด  
DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO., LTD.

Head Office : Amata City Chonburi Industrial Estate 700/99 Moo.1 T.Bankao, A.Panthong, Chonburi 20160 Tel : 0-3846-8441 (Auto 5 Lines) Fax : 0-3821-4634, 0-3821-4572  
Branch No. 00001 : Amata City Chonburi Industrial Estate 700/241 Moo.1 T.Bankao, A.Panthong, Chonburi 20160 Tel : 0-3846-8120-1 Fax : 0-3846-8122  
Branch No. 00002 : Amata City Rayong Industrial Estate 7-412 Moo.6 T.Mabyangpoom, A.Pluak Daeng, Rayong 21140 Tel : 0-3802-7513-15 Fax : 0-3802-7516

HSE-L24-008

วันที่ 22 มกราคม 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก๊ส และลดผลกระทบและติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

เรียน การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย : รายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก๊ส และลดผลกระทบและติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566 จำนวน 1 ฉบับ และแผ่นซีดี (CD-ROM) จำนวน 1 แผ่น

ภสว. ได้รับเอกสารแล้ว

ตามที่บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 7/412 หมู่ที่ 6 ตำบลมายางพร อำเภอบลวกแดง จังหวัดระยอง ทะเบียนโรงงานเลขที่ น. 60-1/2556-นอค. ได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงานนโยบาย และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เปิดดำเนินการโครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม ตามหนังสือที่ ทส 1009.3/3194 ลงนามวันที่ 15 มีนาคม 2559 ต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการและได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือที่ ออก 5102.3.1/4217 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2561 หนังสือที่ ออก 5102.3.1/3.98 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2562 หนังสือที่ ทส 1010.3/10102 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2563 และหนังสือที่ ออก 5103.3.1/1336 ลงวันที่ 28 เมษายน 2566 ตามลำดับ นั้น โดยต้องจัดทำรายงาน สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก๊ส และลดผลกระทบ และติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมประจำปี ปีละ 2 ครั้ง ซึ่งรายงานฯ ครั้งที่ 2 ข้อมูลระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566 ได้ดำเนินการจัดทำเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด จึงขอส่งรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก๊ส และลดผลกระทบและติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 2 ข้อมูลระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566 ให้การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



ขอแสดงความนับถือ

นายคะชุกระ คาวาบาตะ

ผู้จัดการฝ่ายผลิต

## ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256701-707

ชื่อโครงการ : รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการ  
ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4)

รอบรายงาน : ก.ค. 66 - ธ.ค. 66

วันที่ยื่นรายงาน : 29/01/2567

เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 9950

ผู้ยื่นรายงาน : บริษัท เอส.พี.เอส. คอนสตรัคชั่น เซอร์วิส จำกัด

อีเมล : monitor@spscon.com

โทรศัพท์ : 029394370



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้

โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA

อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
Division of Environmental Impact Assessment Development

เอกสารแนบที่ 3

เอกสารมาตรการอนุรักษ์พลังงาน



รายงาน  
การจัดกาพลังงาน  
ประจำปี 2566



ชื่อบุคคล : บริษัท ใดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด  
ชื่อโรงงาน : บริษัท ใดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) สาขาอมตะจีดี

TSIC-ID : 24202-1007

ใบคำรับรองการจัดทำรายงานการจัดการพลังงาน

ของโรงงานควบคุม บริษัท ใดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) สาขาอมตะจีดี

1. ประธานคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน

ข้าพเจ้าในฐานะประธานคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานของโรงงานควบคุมขอรับรองว่า  
ได้ดำเนินการจัดการพลังงานให้เป็นไปตามที่กฎกระทรวงกำหนดทุกประการ

ลงชื่อ  
(นางสาวชฎิ /รช. ตาเกษม)  
วันที่ ๑๙ / ๐๑ / ๒๕๖๖

2. ผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน

ข้าพเจ้าในฐานะผู้รับผิดชอบด้านพลังงานของโรงงานควบคุมขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดการ  
พลังงานให้เป็นไปตามที่กฎกระทรวงกำหนดทุกประการ

ลงชื่อ  
(นายสุเทพ ประเสริฐศรี)  
ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส  
ทะเบียนเลขที่ ผอ.อยู่ระหว่างแต่งตั้ง  
วันที่ ๑๙ / ๐๑ / ๒๕๖๖

ลงชื่อ  
(นายชฎิรินา พันธ์ชู)  
ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ  
ทะเบียนเลขที่ ผอ. 15689  
วันที่ ๑๙ / ๐๑ / ๒๕๖๖

3. เจ้าของโรงงานควบคุม

ข้าพเจ้าในฐานะเจ้าของโรงงานควบคุม/ผู้รับมอบอำนาจ ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดการ  
พลังงานให้เป็นไปตามที่กฎกระทรวงกำหนดทุกประการ

ลงชื่อ  
(นางสาวชฎิ /รช. ตาเกษม)  
วันที่ ๑๙ / ๐๑ / ๒๕๖๖

สารบัญ

หน้า

ข้อมูลเบื้องต้น	1
ข้อมูลด้านการจัดการพลังงาน	
ขั้นตอนที่ 1	3
ขั้นตอนที่ 2	6
ขั้นตอนที่ 3	7
ขั้นตอนที่ 4	9
ขั้นตอนที่ 5	25
ขั้นตอนที่ 6	36
ขั้นตอนที่ 7	55
ขั้นตอนที่ 8	58
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก.	แผนการดำเนินการมาตรการอนุรักษ์พลังงานในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า
ภาคผนวก ข.	เอกสารประกอบอื่นๆ

ข้อมูลเบื้องต้น

ข้อมูลทั่วไป

- 1 ชื่อนิติบุคคล : บริษัท ไตก อูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด  
ชื่อโรงงานควบคุม บริษัท ไตก อูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) สาขาอมตะจิตต์  
TSC-ID : 24202-1007

2 ระบุกลุ่มโรงงานควบคุม ดังนี้

- ☐ กลุ่มที่ 1 (ขนาดเล็ก): โรงงานควบคุมที่ใช้เครื่องวัดไฟฟ้าหรือติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้ารวมกันน้อยกว่าสามพันกิโลวัตต์หรือสามพันห้าร้อยสามสิบกิโลวัตต์แอมแปร์หรือโรงงานควบคุมที่ใช้พลังงานไฟฟ้า พลังงานความร้อนจากไอน้ำ หรือพลังงานสิ้นเปลืองอื่นๆ โดยมีปริมาณพลังงานเทียบเท่าพลังงานไฟฟ้าต่ำกว่าหกล้านกิโลวัตต์/ปี

- ☒ กลุ่มที่ 2 (ขนาดใหญ่): โรงงานควบคุมที่ใช้เครื่องวัดไฟฟ้าหรือติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้ารวมกันตั้งแต่สามพันกิโลวัตต์หรือสามพันห้าร้อยสามสิบกิโลวัตต์แอมแปร์ขึ้นไปหรือโรงงานควบคุมที่ใช้พลังงานไฟฟ้า พลังงานความร้อนจากไอน้ำ หรือพลังงานสิ้นเปลืองอื่นๆ โดยมีปริมาณพลังงานเทียบเท่าพลังงานไฟฟ้าตั้งแต่หกล้านกิโลวัตต์/ปีขึ้นไป

3 ที่อยู่โรงงาน

นิคมอุตสาหกรรมอมตะจิตต์ เลขที่ 7/412 หมู่ที่ 6 ตำบลบางยางพร อำเภอปลวกแดง  
จังหวัดระยอง 21140

โทรศัพท์ : 0-3802-7513 - 5 โทรสาร : 0-3802-7516 E-mail : maintenance\_1@dik-th.in.th

4 ที่อยู่สำนักงาน

นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร เลขที่ 700/99 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านเก่า อำเภอกาญทอง  
จังหวัดสุพรรณบุรี 20160

โทรศัพท์ : 0-3821-4631 - 3 โทรสาร : 0-3821-4634 E-mail :-

5 ประสิทธิภาพ

- ☐ หิน กรวด ดิน หวาย ☐ อาหาร เครื่องดื่มและยาสูบ ☐ สิ่งทอ ☐ ไม้
- ☐ กระดาษ ☐ เคมี ☐ อโลหะ ☐ โลหะมูลฐาน
- ☒ ผลิตภัณฑ์จากโลหะ ☐ การผลิตอื่นๆ ☐ การไฟฟ้าและก๊าซ ☐ การประปา

6 โรงงานเริ่มดำเนินการผลิต เมื่อ ปี 2557

จำนวนพนักงาน 100 คน

จำนวน 7 แผนก

7 เวลาทำงาน

ส่วนสำนักงาน: จำนวนชั่วโมงทำงาน 8 ชั่วโมง/วัน

จำนวนวันทำงาน 300 วัน/ปี

รวมจำนวนชั่วโมงทำงาน 2,400 ชั่วโมง/ปี

ส่วนโรงงาน: จำนวนชั่วโมงทำงาน 24 ชั่วโมง/วัน

จำนวนวันทำงาน 365 วัน/ปี

รวมจำนวนชั่วโมงทำงาน 8,760 ชั่วโมง/ปี

สำหรับโรงงานที่ไม่ได้ดำเนินการผลิตต่อเนื่องตลอดทั้งปี ระบุระยะเวลาที่ดำเนินการจริง ตั้งแต่ เดือน - ถึง เดือน รวมเป็น - เดือน

8 ผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณสมบัติ***	ทะเบียนเลขที่
1	นายสุเทพ ประเสริฐศรี	<input type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ <input checked="" type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส	ผลอยู่ระหว่างการแต่งตั้ง
2	นายช.ภุชโรจน์	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ <input type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส	ผสร.15689
3	นายพนพล สาสี	<input type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ <input checked="" type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส	ผอส.03803

\*\*\*คุณสมบัติผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน

ผู้รับผิดชอบ (ก) เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและมีประสบการณ์การทำงานในโรงงานอย่างน้อยสามปีโดยมีผลงานด้านการอนุรักษ์พลังงานตามการรับรองของเจ้าของโรงงานควบคุมหรือเจ้าของอาคารควบคุม

สามัญ (ข) เป็นผู้ได้รับปริญญาทางวิศวกรรมศาสตร์ หรือทางวิทยาศาสตร์ โดยมีผลงานด้านการอนุรักษ์พลังงานตามการรับรองของเจ้าของโรงงานควบคุมหรือเจ้าของอาคารควบคุม

(ค) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโทหรือปริญญาเอกที่มีวุฒิปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(ง) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโทหรือปริญญาเอกที่มีวุฒิปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(จ) เป็นผู้สอบได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดจากการจัดสอบผู้รับผิดชอบด้านพลังงานซึ่งจัดโดยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

ผู้รับผิดชอบ (ก) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโทหรือปริญญาเอกที่มีวุฒิปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

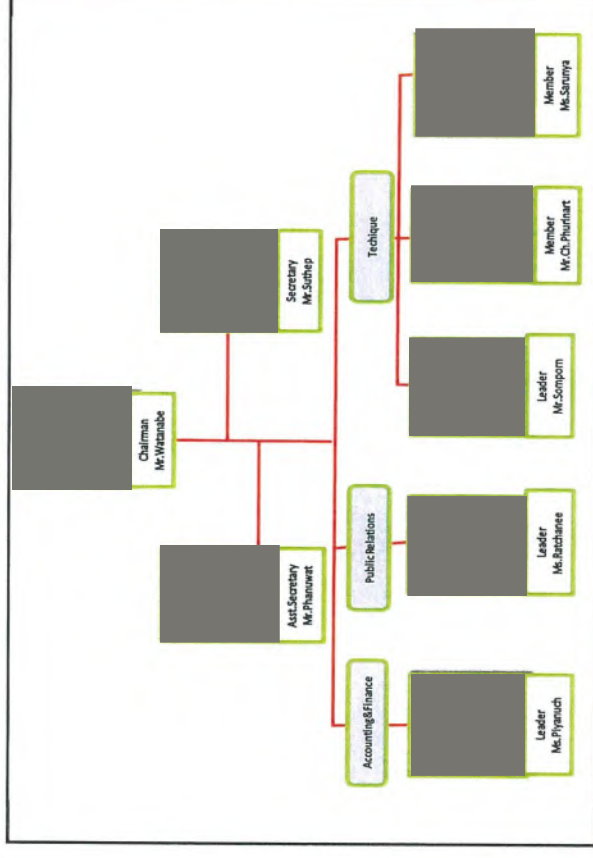
ด้านพลังงาน (ข) เป็นผู้สอบได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดจากการจัดสอบผู้รับผิดชอบด้านพลังงานซึ่งจัดโดยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

อาวุโส (ค) เป็นผู้สอบได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดจากการจัดสอบผู้รับผิดชอบด้านพลังงานซึ่งจัดโดยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

ข้อมูลด้านการจัดการพลังงาน

ขั้นตอนที่ 1 คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน

1.1 โครงสร้างคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน



รูปที่ 1-1 ผังโครงสร้างคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน



## 1.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานด้านการจัดการพลังงาน และอำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ



**บริษัท ไดคิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด**  
**DAIKAI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO., LTD.**  
 Asian Station Industrial Estate, Tachoo Moo 1, Tachoo A, Pathumthani 20160  
 Tel. 0-2346-4441 (Auto. 3 Lines) 0-2845-9823 Fax. 0-2821-4634, 0-2821-4572  
 Udon Thani Branch : 7412 Moo 6, 1 Mahasarakham A, Phak Daeng, Rayong, 21140  
 Tel. 0-3802-7513 Fax. 0-3802-7516

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน (Energy Management Steering Committee)  
 เพื่อให้การดำเนินการจัดการพลังงานของบริษัท ไดคิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด เป็นไปอย่าง  
 ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตามมาตรฐานที่อุตสาหกรรม สอดคล้องกับการลดต้นทุนเชิงการเงิน ใช้พลังงานไม่  
 กระบวนการผลิตและกิจการร่วมค้าของบริษัท จึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน ดังนี้  
 ราชธิดา ไม้ไผ่

1. นายโรโร ไนริ	วาทนาบะ	เป็นประธานคณะกรรมการ
2. นายสุวิมล นาท	กันเฏ	เป็นรองประธานคณะกรรมการ
3. นายสุเทพ	ประเสริฐศรี	เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ
4. นายสุวิมล นาท	กฤษณะ	เป็นคณะกรรมการ
5. นายสมพร	วิหะระ	เป็นคณะกรรมการ
6. นางสาวรุจิรา	โพธิ์	เป็นคณะกรรมการ
7. นางสาววิชุดา	บุญอินทร์	เป็นคณะกรรมการ
8. นางสาวปิยะนุช	ภูมิก	เป็นคณะกรรมการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ และอำนาจรับผิดชอบดังนี้

1. ดำเนินการด้านการจัดการพลังงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน  
 ของบริษัท และเป็นไปตามมาตรฐานของระบบการจัดการพลังงาน รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ หรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท โดย  
 ตรวจสอบสถานะการดำเนินงาน จัดทำและปฏิบัติตามแผนการอนุรักษ์พลังงาน รวมถึงการตรวจวัดและ  
 รายงานผลการดำเนินงาน และฝึกอบรม เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานของพนักงาน เกี่ยวกับ  
 ทบทวนระบบการจัดการพลังงาน
3. รายงานความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานด้านพลังงานต่อการจัดการให้ผู้บริหาร  
 อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 12 สิงหาคม 2562 เป็นต้นไป

บริษัท ไดคิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด



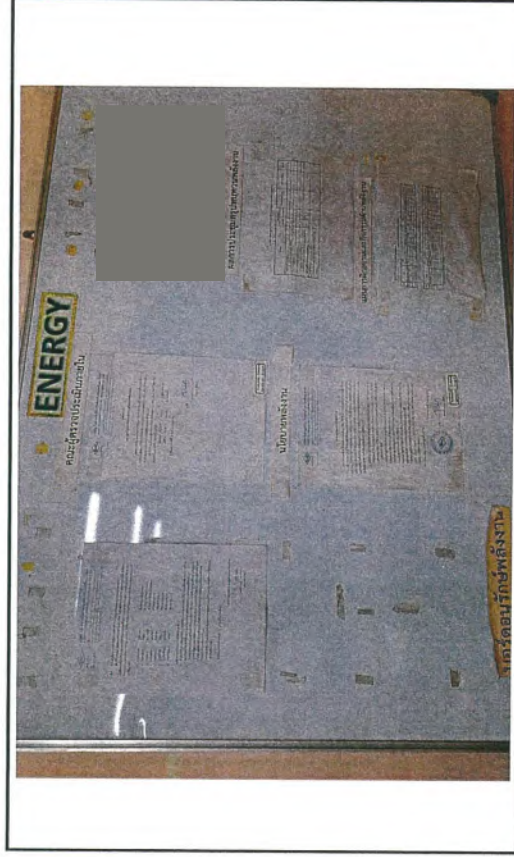
รูปที่ 1-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานด้านการจัดการพลังงาน

หมายเหตุ : โปรดแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานด้านการจัดการพลังงาน และอำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ

## 1.3 วิธีการเผยแพร่ผลงานทำงานด้านการจัดการพลังงาน

- ☒ ติดประกาศ ☐ ไปสเตอร์
- ☐ จำนวนติดประกาศ 1 แห่ง ☐ จำนวนติดประกาศ ..... แห่ง
- ☐ เอกสารเผยแพร่ ☐ เสียงตามสาย
- ☐ แผ่นพับ ..... ฉบับ ☐ สไลด์ห่อ ..... ครั้ง ช่วงเวลา .....
- ☐ จัดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ☐ การประชุมพนักงาน
- ☐ จำนวนผู้ได้รับ ..... คน ☐ เดือนละ ..... ครั้ง
- ☐ ระดับที่ได้รับ ..... ☐ อื่นๆ (ระบุ )

เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่แสดงถึงการเผยแพร่ผลงานด้านการจัดการพลังงาน



(1) ..... (ติดประกาศ) .....

รูปที่ 1-3 ภาพการเผยแพร่ผลงานทำงานด้านการจัดการพลังงาน

หมายเหตุ : กรณีวิธีการเผยแพร่ผลงานเพิ่มจำนวนการแสดงผลเอกสาร หลักฐานรูปภาพต่างๆเพิ่มเติม



## ขั้นตอนที่ 3 นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

### 3.1 นโยบายอนุรักษ์พลังงานขององค์กร

เพื่อแสดงเจตจำนงและความมุ่งมั่นในการดำเนินการด้านอนุรักษ์พลังงาน โรงงานควบคุมได้กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งสอดคล้องกับสถานการณ์การใช้พลังงานและเหมาะสมกับโรงงานควบคุม ดังต่อไปนี้



รูปที่ 3-1 นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

หมายเหตุ : โปรดแนบสำเนาคำสั่งประกาศนโยบายอนุรักษ์พลังงาน

## ขั้นตอนที่ 2 การประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น

ผลการประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น

ตารางที่ 2.1 การประเมินการจัดการพลังงานขององค์กร

ระดับคะแนน	นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน	การจัดองค์กร	การกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจ	ระบบข้อมูลข่าวสาร	ประชาสัมพันธ์คุณค่าของการประหยัดพลังงาน และผลการดำเนินงานของการจัดการพลังงาน	การลงทุน
4	มีนโยบายการจัดการพลังงานแยกฝ่ายบริหารและถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายของบริษัท	มีการจัดองค์กรและโครงสร้างส่วนหนึ่งของฝ่ายบริหารกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ชัดเจน	มีการประสานงานระหว่างผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน และทีมงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ	กำหนดเป้าหมายที่ครอบคลุม ติดตามผล หากข้อใดขาดประสิทธิภาพ และควบคุมการใช้จ่ายประมาณ	ประชาสัมพันธ์คุณค่าของการประหยัดพลังงาน และผลการดำเนินงานของการจัดการพลังงาน	จัดสรรงบประมาณโดยละเอียด โดยพิจารณาถึงความสำคัญของการลงทุน
3	มีนโยบายและมีการสนับสนุนเป็นครั้งคราวจากฝ่ายบริหาร	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานรายงานโดยตรงถึงคณะกรรมการจัดการพลังงาน ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าฝ่ายต่างๆ	คณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานเป็นช่องทางหลักในทุกระดับงาน	แจ้งผลการใช้พลังงานจากมิเตอร์ย่อยให้แก่ฝ่ายบริหาร แต่ไม่มีการแจ้งถึงผลการประหยัด	ให้นักงานรับทราบโครงการอนุรักษ์พลังงาน และให้มีการประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ	ใช้ระยะเวลา ค้นหาเป็นหลักการพิจารณาการลงทุน
2	ไม่มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจน โดยผู้บริหารหรือผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน	มีผู้รับผิดชอบด้านพลังงานรายบุคคล คณะกรรมการเฉพาะกิจ แต่รายงานบังคับบัญชาไม่ชัดเจน	คณะกรรมการเฉพาะกิจเป็นผู้ดำเนินการ	คำนวณตามประมาณการ โดยดูจากมิเตอร์ให้คณะกรรมการเฉพาะกิจเข้ามาเกี่ยวข้องกับการตั้งประมาณ	ใช้การประชาสัมพันธ์รับทราบเป็นครั้งคราว	ลงทุนโดยขาดการที่มีระยะเวลาดำเนินการ
1	ไม่มีแนวทางการปฏิบัติที่กำหนดยกเว้น	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบจำกัด	มีการติดต่ออย่างไม่เป็นทางการระหว่างวิศวกรกับผู้ปฏิบัติงาน (พนักงาน)	มีการสุ่มรายงานค่าใช้จ่ายการใช้พลังงานเพื่อใช้ภายในฝ่ายวิศวกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ	แจ้งให้พนักงานทราบอย่างไม่เป็นทางการเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ	พิจารณาเฉพาะมาตรการที่ลงทุนต่ำ
0	ไม่มีนโยบายที่ชัดเจน	ไม่มีผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน	ไม่มีการติดต่อกับผู้ปฏิบัติงาน	ไม่มีระบบรวบรวมข้อมูลและปัญหาการใช้พลังงาน	ไม่มีการสนับสนุนการประหยัดพลังงาน	ไม่มีการลงทุนใดๆในการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

หมายเหตุ : 1. ข้อมูลการประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้นประเมินจาก.....7.....แผนก ของจำนวนทั้งหมด.....7.....แผนก คิดเป็นร้อยละ .....100.00%.....ของแผนก หรือบุคลากรจำนวน.....17.....คน จากทั้งหมด.....80.....คน (ข้อมูลปี 2558 )

2. ในกรณีที่โรงงานควบคุมพัฒนาระบบการจัดการพลังงานในรอบที่สอง ในขั้นตอนนี้โรงงานควบคุมจะดำเนินการหรือไม่ดำเนินการก็ได้ หากดำเนินการประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานภายในองค์กรต่อเนื่องทุกปี จะทำให้ทราบสถานภาพการจัดการพลังงานที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ดียิ่งขึ้น

3. การประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานในภาพรวมของโรงงานควบคุม หากทางโรงงานมีวิธีการอื่นที่เหมาะสมกว่า ก็สามารถนำมาใช้แทนตารางด้านบนได้

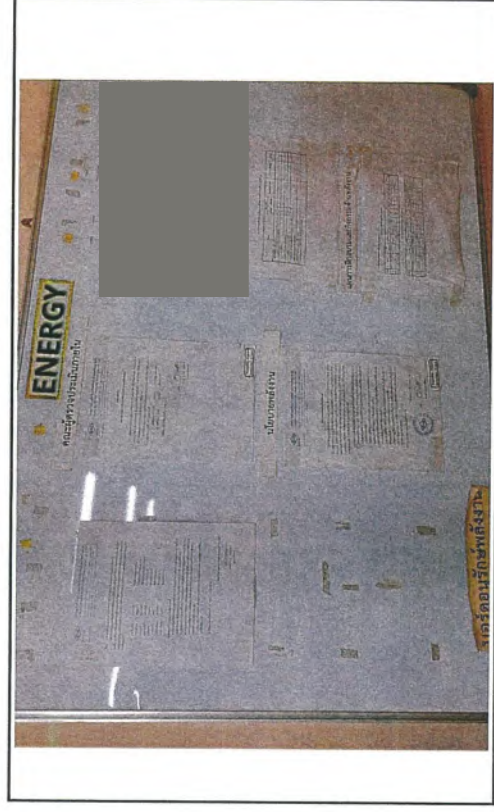
### 3.2 การเผยแพร่นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานของโรงงานควบคุม  
จึงได้ดำเนินการเผยแพร่และดำเนินการดังต่อไปนี้

#### วิธีการเผยแพร่นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ติดประกาศ  | <input type="checkbox"/> โปสเตอร์         |
| จำนวนติดประกาศ 1 แห่ง                          | จำนวนติดประกาศ ..... แห่ง                 |
| <input type="checkbox"/> เอกสารเผยแพร่         | <input type="checkbox"/> เสียงตามสาย      |
| แผ่นพับ ..... ฉบับ                             | สับดาห์ละ ..... ครั้ง ช่วงเวลา .....      |
| <input type="checkbox"/> จัดหมายอิเล็กทรอนิกส์ | <input type="checkbox"/> การประชุมพนักงาน |
| จำนวนผู้ได้รับ .....                           | เดือนละ ..... ครั้ง                       |
| ระดับที่ได้รับ .....                           |   |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ )         |   |

เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่แสดงถึงการเผยแพร่นโยบายอนุรักษ์พลังงาน



(1) .....( ติดประกาศ ).....

#### รูปที่ 3-2 ภาพการเผยแพร่นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

หมายเหตุ : กรณีวิธีการเผยแพร่มากกว่า 2 วิธีการ โรงงานสามารถเพิ่มจำนวนการแสดงเอกสาร หลักฐานรูปภาพต่างๆเพิ่มเติม

### ขั้นตอนที่ 4 การประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน

การประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงานของโรงงานควบคุมแบ่งออกได้เป็น 3 ระดับ คือ

- (4.1) การประเมินระดับองค์กร
- (4.2) การประเมินระดับผลิตภัณฑ์
- (4.3) การประเมินระดับเครื่องจักร/อุปกรณ์

โดยมีแนวทางดำเนินการดังต่อไปนี้



4.1.2) ข้อมูลระบบไฟฟ้า

4.1.2.1) ข้อมูลหม้อแปลงไฟฟ้า

ลำดับ ที่	หมายเลข ผู้ใช้ไฟฟ้า	หมายเลข เครื่องวัดไฟฟ้า	ประเภท ผู้ใช้ไฟฟ้า	อัตรา การใช้ไฟฟ้า	หม้อแปลงไฟฟ้า
1	9087 02001834294 4	19933507	4.2.2.4	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> TOD <input checked="" type="checkbox"/> TOU	ขนาด 1,250 kVA จำนวน 1 ตัว ขนาด 500 kVA จำนวน 1 ตัว ขนาด kVA จำนวน ตัว
				<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> TOD <input type="checkbox"/> TOU	ขนาด kVA จำนวน ตัว ขนาด kVA จำนวน ตัว ขนาด kVA จำนวน ตัว
				<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> TOD <input type="checkbox"/> TOU	ขนาด kVA จำนวน ตัว ขนาด kVA จำนวน ตัว ขนาด kVA จำนวน ตัว
รวม					1,750 KVA

4.1) การประเมินระดับองค์กร

4.1.1) ข้อมูลผลผลิตในรอบปี 2565

ปริมาณการผลิตปี 2565

ตารางที่ 4.1 ปริมาณการผลิตจำแนกตามผลิตภัณฑ์ ปี 2565

ลำดับที่	ชื่อผลิตภัณฑ์(หน่วย)	กำลังผลิตติดตั้ง (กำลังการผลิตสูงสุดของเครื่องจักร)	ปริมาณผลผลิตจริง	ร้อยละปริมาณผลผลิต
1	น้ำอลูมิเนียม (Ton)	38,894.40	29,675.00	76.3

รายละเอียดข้อมูลการผลิตในรอบปี 2565

ตารางที่ 4.2 ข้อมูลการผลิตในรอบปี 2565

ลำดับที่ 1	น้ำอลูมิเนียม											
วัตถุประสงค์หลัก	อลูมิเนียม											
เดือนที่ผลิต	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ชั่วโมงทำงาน	672	672	744	528	744	720	744	744	720	744	720	744
หน่วยผลผลิต	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton
ปริมาณ ผลผลิตจริง	2,545.00	2,494.00	2,936.00	2,036.00	2,671.00	2,592.00	2,415.00	2,474.00	2,455.00	2,476.00	2,457.00	2,124.00
กำลังผลิตติดตั้ง	3,303	2,984	3,303	3,197	3,303	3,197	3,303	3,303	3,197	3,303	3,197	3,303

หมายเหตุ : กรณีมีหลายผลิตภัณฑ์หลักให้เพิ่มตารางตามจำนวนชนิดของผลิตภัณฑ์

4.1.3) ข้อมูลปริมาณการใช้เชื้อเพลิงในรอบปี 2565

ข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงและพลังงานหมุนเวียน

ตารางที่ 4.4 ข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงและพลังงานหมุนเวียนในรอบปี 2565

ชนิดพลังงานที่ใช้	หน่วย/มูลค่า	ปริมาณการใช้													ค่าความร้อนเฉลี่ย (ในกรณี/หน่วย)	ปริมาณพลังงานรวม (ในกรณี)
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม		
น้ำมันเตา (ชนิด A)	ลิตร															
	บาท															
น้ำมันดีเซล	ลิตร															
	บาท															
ก๊าซปิโตรเลียมเหลว	ลิตร															
	บาท															
ก๊าซธรรมชาติ	ล้านบิกิว	9,589.49	9,962.28	10,536.51	8,266.23	10,349.01	10,995.26	9,627.42	9,699.36	9,740.61	9,841.66	10,140.86	8,921.78	117,670.47	1,055	124,142,345.85
	บาท	4,171,778.39	4,698,212.69	5,722,572.37	5,235,208.01	6,452,001.35	6,560,565.29	5,172,031.54	5,654,820.33	5,044,225.25	4,711,991.29	4,983,476.39	3,891,163.74	62,298,046.64		
ถ่านหิน	ตัน															
	บาท															
ระบบผลิตไอน้ำที่ซื้อ (.....bar / .....°C)	หน่วย(ระบุ)															
	บาท															
อื่นๆ (ระบุ)	หน่วย(ระบุ)															
	บาท															
รวมการใช้พลังงานความร้อนจากเชื้อเพลิง																124,142,345.85
พลังงานหมุนเวียน	หน่วย(ระบุ)															
	บาท															
รวมการใช้พลังงานหมุนเวียน																
รวมปริมาณพลังงานความร้อนทั้งหมด																124,142,345.85

หมายเหตุ : 1.ในกรณีไม่มีค่าความร้อนเฉลี่ยจากผู้จำหน่าย ให้อ้างอิงค่าความร้อนเฉลี่ยตามที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานกำหนด  
2.ระบุข้อมูลในการวางแผนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการผลิตถ่านหิน (ไม่รวมระบบขนส่ง, การผลิตไฟฟ้า และการประกอบอาหาร)

ตารางที่ 4.2 ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าในรอบปี 2565

หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า 9087 020018342944					หมายเลขเครื่องวัดไฟฟ้า 19933507				
เดือน	พลังไฟฟ้าสูงสุด				พลังงานไฟฟ้า		ค่าไฟฟ้ารวม (บาท)	ค่าตัวประกอบภาระ (เปอร์เซ็นต์)	ค่าไฟฟ้าเฉลี่ย (บาท/กิโลวัตต์-ชั่วโมง)
	P (กิโลวัตต์)	PP/OP1 (กิโลวัตต์)	OP/OP2 (กิโลวัตต์)	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ปริมาณ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	ค่าใช้จ่าย (บาท)			
ม.ค.	576	576	600	76,567.80	277,880.00	903,311.31	1,052,937.52	62.25	3.79
ก.พ.	664	576	560	88,266.00	265,180.00	861,711.24	1,020,753.25	59.43	3.85
มี.ค.	648	624	600	86,138.64	312,280.00	1,028,559.50	1,197,705.64	64.77	3.84
เม.ย.	640	584	616	85,075.20	230,120.00	737,241.32	883,635.35	49.94	3.84
พ.ค.	640	624	560	85,075.20	308,220.00	995,454.83	1,238,191.55	64.73	4.02
มิ.ย.	600	616	568	79,758.00	280,580.00	904,020.50	1,127,341.74	63.26	4.02
ก.ค.	624	588	616	82,948.32	301,520.00	926,211.09	1,160,049.22	64.95	3.85
ส.ค.	672	576	528	89,328.96	292,380.00	956,550.92	1,196,917.68	58.48	4.09
ก.ย.	656	544	584	87,202.08	289,100.00	952,403.74	1,401,725.88	61.21	4.85
ต.ค.	632	568	592	84,011.76	286,000.00	909,820.71	1,349,649.33	60.82	4.72
พ.ย.	648	616	592	86,138.64	318,560.00	1,034,481.42	1,517,862.31	68.28	4.76
ธ.ค.	608	638	640	80,821.44	248,180.00	794,377.42	1,184,902.67	52.12	4.77
รวม				1,011,332.04	3,410,000.00	11,004,144.00	14,331,672.14		
เฉลี่ย				84,277.67	284,166.67	917,012.00	1,194,306.01	57.93	4.20

หมายเหตุ : กรณีอัตรา ปกติ ให้กรอกค่าพลังไฟฟ้าสูงสุด (On Peak) ในช่อง P

กรณีอัตรา TOD: P หมายถึง On Peak / PP หมายถึง Partial Peak / OP หมายถึง Off Peak

กรณีอัตรา TOU: P หมายถึง Peak / OP1 หมายถึง Off Peak1 / OP2 หมายถึง Off Peak2

กรณีโรงงานมีเครื่องวัดไฟฟ้ามากกว่า 1 เครื่อง ให้เพิ่มจำนวนตารางแสดงข้อมูลการใช้ไฟฟ้าตามจำนวนของเครื่องวัดไฟฟ้า

$$\text{ค่าตัวประกอบภาระ} = \left( \frac{\text{Peak Max (kW)} \times 24 (\text{hr}) \times \text{จำนวนวันในแต่ละเดือน}}{\text{kWh}} \right) \times 100\%$$



4.1.5) ข้อมูลสัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้าในรอบปี 2565

สัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้าในรอบปี 2565

ตารางที่ 4.6 สัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้าแยกตามระบบปี 2565

ระบบ	การใช้พลังงานไฟฟ้า		วิธีการ	
	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	ร้อยละ	ประเมิน	ตรวจวัด
แสงสว่าง	128,692.21	3.77	✓	
ปรับอากาศสำนักงาน*	119,040.29	3.49	✓	
ทำความเย็น	0.00	0.00	✓	
การผลิต	2,592,826.29	76.04	✓	
อัดอากาศ	327,199.94	9.60	✓	
อื่นๆ	242,241.27	7.10	✓	
รวม	3,410,000.00	100.00		

หมายเหตุ : \* เฉพาะเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

4.1.4) ข้อมูลปริมาณการใช้เชื้อเพลิงเพื่อผลิตไฟฟ้าในรอบปี 2565

ข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงในการผลิตไฟฟ้า

☐ ผลิตสำรองกรณีฉุกเฉิน

☐ ผลิตใช้เองภายในโรงงาน

☐ ผลิตเพื่อจำหน่าย

ตารางที่ 4.5 ข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงในการผลิตไฟฟ้าในรอบปี 2565

เดือน	กำลังผลิตติดตั้ง (กิโลวัตต์)	ปริมาณการใช้เชื้อเพลิงหลัก			ชั่วโมง การเดินเครื่อง (ชั่วโมง)	ปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตได้ (กิโลวัตต์ - ชั่วโมง)		ปริมาณไอน้ำ (ตัน)	
		ชนิด	ปริมาณ	หน่วย		สำหรับใช้เอง	สำหรับจำหน่าย	สำหรับใช้เอง ....บาร์/.... ° C	สำหรับจำหน่าย ....บาร์/.... ° C
ม.ค.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ก.พ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มี.ค.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เม.ย.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พ.ค.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มิ.ย.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ก.ค.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส.ค.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ก.ย.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ต.ค.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พ.ย.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ธ.ค.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม						0	0	0	0

ไม่มีการใช้

4.1.6) ข้อมูลสัดส่วนการใช้พลังงานความร้อนในรอบปี 2565

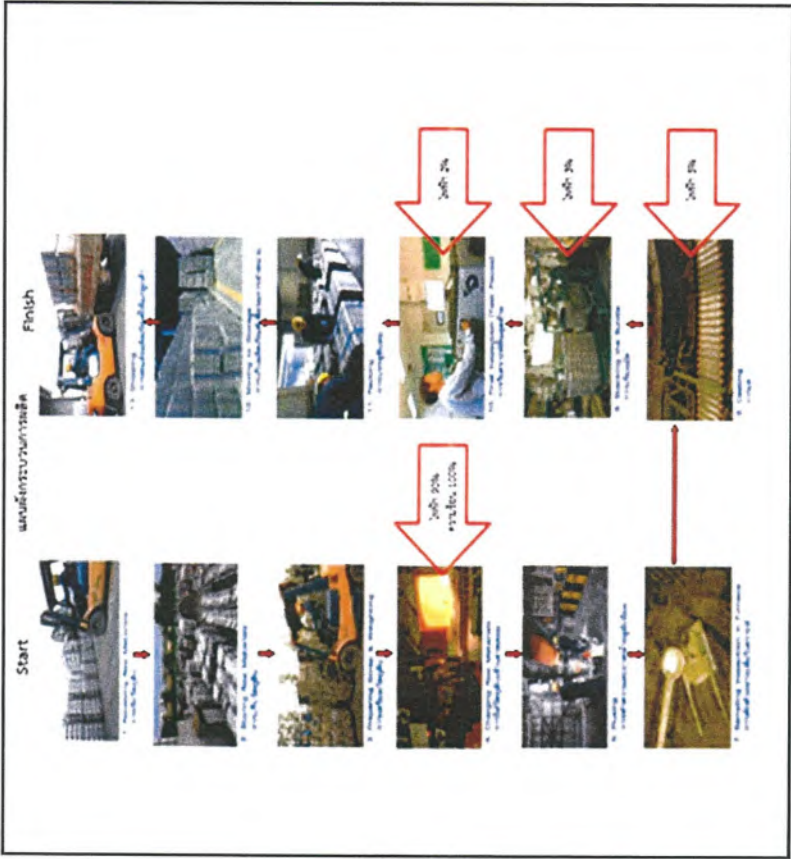
ตารางที่ 4.7 สัดส่วนการใช้พลังงานเชื้อเพลิงแยกตามระบบปี 2565

ระบบ	อุปกรณ์	การใช้พลังงานจากเชื้อเพลิง			วิธีการ	
		ชนิดเชื้อเพลิง	เมกะจูล/ปี	ร้อยละ	ประเมิน	ตรวจวัด
เตาอุตสาหกรรม	Melting Furnace	NG	73,492,268.74	59.20	✓	
เตาอุตสาหกรรม	Holding Furnace	NG	35,318,497.40	28.45	✓	
เตาอุตสาหกรรม	Pre Heat Burner	NG	4,071,868.94	3.28	✓	
เตาอุตสาหกรรม	Rotary Furnace	NG	11,259,710.77	9.07	✓	
รวม			124,142,345.85	100.00		

4.2 การประเมินระดับผลิตภัณฑ์

4.2.1 ผลิตภัณฑ์ที่ 1 (ระบุได้มากกว่า 1 ผลิตภัณฑ์ที่มีการใช้พลังงานรวมกันสูงเกินกว่า 80% ของการใช้พลังงานทั้งหมด)

กระบวนการผลิตน้ำอสุมีเนียม



รูปที่ 4-1 แผนผังกระบวนการผลิต



คำอธิบายกระบวนการผลิต

คำอธิบายกระบวนการผลิต

บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด เป็นโรงงานผลิตอลูมิเนียมแท่ง โดยมรวัตุวัตถุดิบหลักคือ อลูมิเนียม, ซีลีเนียม, ชิ้นส่วน Recycle เป็นต้น ซึ่งมีขั้นตอนในการผลิตดังนี้

การเตรียมวัตถุดิบ  
ในขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนการเตรียมวัตถุดิบต่างๆ ก่อนเข้าเตาหลอม เช่น การอบซีลีเนียม (ซีลีเนียม), การแยกอลูมิเนียมออกจากเหล็ก, การตัดอลูมิเนียมและแยกวัตถุดิบ เป็นต้น โดยจะมีการใช้เครื่องจักรในการเตรียมวัตถุดิบบางตัว เช่น การใช้เตา Rotary ในการแยกอลูมิเนียมติดเหล็กและการแยกอลูมิเนียมออกจากของเสีย (Dross), การใช้เตา ER ในการอบซีลีเนียม

การผสมและหลอมวัตถุดิบ

เป็นการผสมวัตถุดิบต่างๆให้ผสมกัน โดยเริ่มจากการหลอมอลูมิเนียมแท่งก่อนนั้นจะเติมวัตถุดิบต่างๆเข้าเตาหลอม โดยคุณสมบัติของอลูมิเนียมจะขึ้นอยู่กับคุณสมบัติที่กำหนดไว้จะมีเปอร์เซ็นต์อลูมิเนียม, สังกะสี และ คุณสมบัติอื่นๆของอลูมิเนียมจะอยู่ประมาณ 650-700°C ใช้เวลาในการหลอมประมาณ 8-9 ชั่วโมง จากนั้นจะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของอลูมิเนียม เมื่อคุณสมบัติได้ตามที่ต้องการแล้วก็จะเข้าสู่กระบวนการต่อไป ส่วนของเสียที่ลอยอยู่ด้านบนจะถูกนำไปแยกอลูมิเนียมอีกครั้งและส่วนหนึ่งจะถูกนำกลับไปหลอมใหม่

การขึ้นรูป

กระบวนการนี้เป็นขั้นตอนการขึ้นรูปอลูมิเนียมส่วนใหญ่ที่นิยมจะทำอยู่ในรูปแบบของการขึ้นรูปทำได้โดยการเทน้ำอลูมิเนียม

ลงในแม่พิมพ์ ซึ่งเป็นเครื่องจักรอัตโนมัติ จากนั้นจะเข้าสู่กระบวนการหล่อเย็นต่อไป

การหล่อเย็น

กระบวนการนี้เป็นขั้นตอนการหล่อเย็นแม่พิมพ์เพื่อให้สามารถนำอลูมิเนียมออกจากแม่พิมพ์ได้

อลูมิเนียมเย็นตัวลงจะหดตัวลงทำให้สามารถนำอลูมิเนียมออกจากแม่พิมพ์ได้

การนำอลูมิเนียมออกจากแม่พิมพ์

เมื่อหล่อเย็นแล้วจะเทอลูมิเนียมออกจากแม่พิมพ์หลังจากนั้นจะนำอลูมิเนียมแท่งไปตั้งทิ้งไว้ให้เย็น หลังจากนั้น

จะทำการบรรจุและขนย้ายเข้าคลังสินค้าเพื่อรอการตัดจำหน่ายต่อไป

หมายเหตุ กรณีมีหลายผลิตภัณฑ์ให้เพิ่มเติมกระบวนการผลิตตามจำนวนของผลิตภัณฑ์หลัก

หมายเหตุ : กรณีมีหลายผลิตภัณฑ์ให้เพิ่มเติมกระบวนการผลิตตามจำนวนของผลิตภัณฑ์หลัก

4.2.2) ค่าการใช้พลังงานจำเพาะต่อหน่วยผลผลิต

ตารางที่ 4.8 ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วยผลผลิตของน้ำอลูมิเนียม ในรอบปี 2565

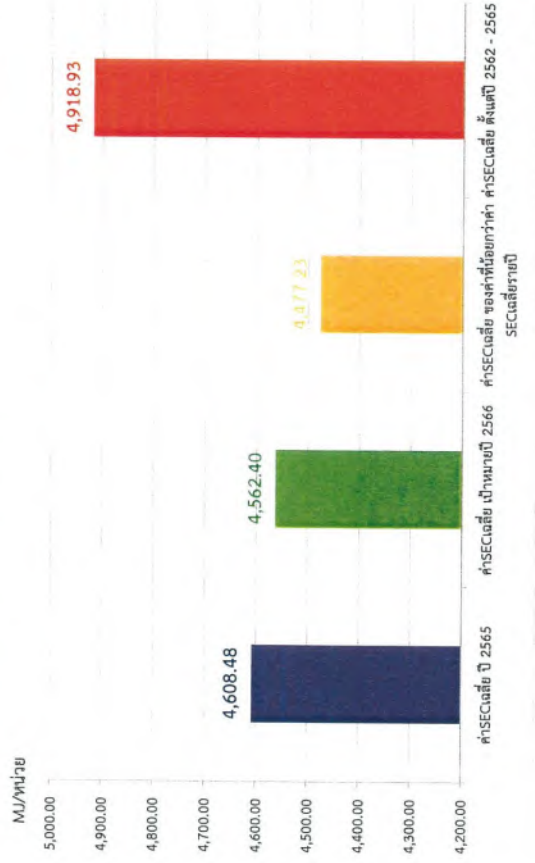
เดือน	ปริมาณผลผลิต (Ton)	ปริมาณพลังงานที่ใช้		ค่าการใช้พลังงานจำเพาะ (SEC) (เมกะจูล/Ton)
		ไฟฟ้า (กิโลวัตต์ - ชั่วโมง)	ความร้อน (เมกะจูล)	
ม.ค. 65	2,545.00	277,880.00	10,116,911.95	4,368.28
ก.พ. 65	2,494.00	265,180.00	10,510,205.40	4,596.97
มี.ค. 65	2,936.00	312,280.00	11,116,018.05	4,169.01
เม.ย. 65	2,036.00	230,120.00	8,720,872.65	4,690.23
พ.ค. 65	2,671.00	308,220.00	10,918,205.55	4,503.11
มิ.ย. 65	2,592.00	280,580.00	11,599,999.30	4,865.00
ก.ค. 65	2,415.00	301,520.00	10,156,928.10	4,655.24
ส.ค. 65	2,474.00	292,380.00	10,232,824.80	4,561.60
ก.ย. 65	2,455.00	289,100.00	10,276,343.55	4,609.82
ต.ค. 65	2,476.00	286,000.00	10,382,951.30	4,609.27
พ.ย. 65	2,457.00	318,560.00	10,698,607.30	4,821.09
ธ.ค. 65	2,124.00	248,180.00	9,412,477.90	4,852.13
รวม	29,675.00	3,410,000.00	124,142,345.85	
เฉลี่ย	2,472.92	284,166.67	10,345,195.49	4,597.08

หมายเหตุ: ค่าการใช้พลังงานจำเพาะ (SEC) = 
$$\frac{\text{ปริมาณพลังงานไฟฟ้า (กิโลวัตต์ - ชั่วโมง)} \times 3.6 (\text{เมกะจูล - ชั่วโมง}) + \text{ปริมาณพลังงานความร้อน (เมกะจูล)}}{\text{ปริมาณผลผลิต (Ton)}}$$

กรณีมีหลายผลิตภัณฑ์หลักให้เพิ่มเติมการคำนวณจำนวนชนิดของผลิตภัณฑ์

เปรียบเทียบข้อมูลการใช้พลังงานหรือดัชนีการใช้พลังงานเทียบกับค่าเป้าหมายภายในโรงงาน หรือเปรียบเทียบข้อมูลการใช้พลังงานกับโรงงานอื่น (ถ้ามี)

กราฟแสดงการเปรียบเทียบข้อมูลดัชนีการใช้พลังงานของน้ำอูมิเนียม



รูปที่ 4-2 กราฟแสดงข้อมูลเปรียบเทียบข้อมูลการใช้พลังงานหรือดัชนีการใช้พลังงานเทียบกับค่าเป้าหมายภายในโรงงานหรือเปรียบเทียบข้อมูล (ถ้ามี)

#### 4.3 การประเมินระดับเครื่องจักร/อุปกรณ์

การค้นหาการใช้พลังงานที่มีประสิทธิภาพในเครื่องจักร/อุปกรณ์หลัก โรงงานควบคุมได้ดำเนินการโดยการตรวจวัดหาข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน ชั่วโมงการทำงาน และวิเคราะห์หาค่าประสิทธิภาพและการสูญเสียพลังงานในแต่ละเครื่องจักร/อุปกรณ์หลักที่มีการใช้ในโรงงานควบคุม ซึ่งมีผลสรุปได้ดังนี้





ขั้นตอนที่ 5 การกำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน และแผนการฝึกอบรมและกิจกรรม

โรงงานควบคุมได้กำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังต่อไปนี้

## 5.1 การกำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน

## เป้าหมายการอนุรักษ์พลังงาน

การกำหนดเป้าหมาย		ค่าเป้าหมาย	หน่วย
<input type="checkbox"/>	ร้อยละที่ลดลงของปริมาณพลังงานที่ใช้เดิม		
<input checked="" type="checkbox"/>	ระดับของค่าการใช้พลังงานต่อหน่วยผลผลิต ที่ 1	45.97	(เมกะจูล/Ton)
<input type="checkbox"/>	ระดับของค่าการใช้พลังงานต่อหน่วยผลผลิต ที่ 2		
<input type="checkbox"/>	ระดับของค่าการใช้พลังงานต่อหน่วยผลผลิต ที่ 3		
<input type="checkbox"/>	ระดับของค่าการใช้พลังงานต่อหน่วยผลผลิต ที่ ....		

หมายเหตุ : กรณีเลือกเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานเป็นต้นการชี้แจงรายละเอียดและหลายผลผลิตให้  
ระบุให้ครบตามผลผลิตที่โรงงานดำเนินการ

ตารางที่ 4.10 แบบบันทึกข้อมูลการใช้พลังงานความร้อนที่มีนัยสำคัญของเครื่องจักร/อุปกรณ์หลัก ปี 2565

[illegible]

หมายเหตุ : ให้ดำเนินการบันทึกเฉพาะเครื่องจักร/อุปกรณ์หลักที่มีนัยสำคัญ



ตารางที่ 5.2 แผนอนุรักษ์พลังงานด้านไฟฟ้า

ลำดับที่	มาตรการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา		เงินลงทุน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)		
1	จัดการเดินเครื่องที่มีประสิทธิภาพสูงเป็นหลัก	เพื่อลดการใช้พลังงาน	กันยายน/66	กันยายน/66	0.00	นายสุเทพ ประเสริฐศรี

หมายเหตุ : ผู้รับผิดชอบ หมายถึง บุคคลที่รับผิดชอบมาตรการ(ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ)

ตารางที่ 5.1 มาตรการและเป้าหมายในการดำเนินการอนุรักษ์พลังงาน

ลำดับที่	มาตรการ	เป้าหมายการประหยัด						ร้อยละ ผล ประหยัด	เงินลงทุน (บาท)	ระยะเวลา คืนทุน(ปี)	
		ไฟฟ้า			เชื้อเพลิง						
		กิโลวัตต์	กิโลวัตต์- ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี	ชนิด	ปริมาณ/ปี	หน่วย				บาท/ปี
ด้านไฟฟ้า											
1	จัดการเดินเครื่องที่มีประสิทธิภาพสูงเป็นหลัก	0.00	3,052.51	12,829.21					0.01	0.00	0
รวมด้านไฟฟ้า			3,052.51	12,829.21					0.01	0.00	
ด้านความร้อน											
รวมด้านความร้อน						0.00 MJ		0.00	0.00	0.00	
รวมทั้งหมด			3,052.51	12,829.21		0.00 MJ		0.00	0.01	0.00	

หมายเหตุ : 1. ร้อยละผลประหยัด คัดเทียบจากข้อมูลการใช้พลังงานรวมในปีที่ผ่านมา

2. อัตราค่าไฟฟ้าเฉลี่ย .....4.20.....บาท/กิโลวัตต์-ชั่วโมง (ปี 2565)

3. อัตราค่าเชื้อเพลิง .....0.50..... บาท/(เมกะจูล) (ปี 2565)



## รายละเอียดมาตรการอนุรักษ์พลังงาน (สำหรับมาตรการด้านไฟฟ้า)

- 1) มาตรการลำดับที่ : 1
- 2) ชื่อมาตรการ : จัดการเดินเครื่องที่มีประสิทธิภาพสูงเป็นหลัก
- 3) ผู้รับผิดชอบมาตรการ : นายสุเทพ ประเสริฐศรี      ตำแหน่ง : ผู้รับผิดชอบพลังงาน
- 4) อุปกรณ์ที่ปรับปรุง : เครื่องอัดอากาศ
- 5) จำนวนอุปกรณ์ที่ปรับปรุง : 2 ชุด
- 6) สถานที่ปรับปรุง : ห้องเครื่อง
- 7) สาเหตุการปรับปรุง : เพื่อลดการใช้พลังงานให้สอดคล้องกับนโยบาย

กิโลวัตต์	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี
0.00	183,298.46	770,373.46
0.00	180,245.95	757,544.25
0.00	3,052.51	12,829.21
	0.00	บาท
	0.00	ปี

- 8) การใช้พลังงานก่อนการปรับปรุง
- 9) การใช้พลังงานหลังการปรับปรุง
- 10) ผลประหยัด
- 11) เงินลงทุนทั้งหมด
- 12) ระยะเวลาคืนทุน
- 13) รายละเอียดการดำเนินการปรับปรุง

ทางโรงงานมีเครื่องอัดอากาศ 2 ชุด ทำงานตลอด 24 ชั่วโมง โดยการใช้พลังงานสลับตัวกันเปิด สับดาห์  
ละ 1 เครื่องสลับกัน จึงมิได้ทำการวัดประสิทธิภาพเพื่อตรวจสอบของเครื่อง แล้วเดินเครื่องที่มีค่า  
สมรรถนะดีที่สุดเป็นหลัก

- 14) วิธีการตรวจสอบผลการประหยัดหลังปรับปรุง  
ตรวจวัดกำลังไฟฟ้าของมอเตอร์ DUST1200 (kW) และจับเวลาการทำงานของมอเตอร์ (sec) เพื่อนำมา  
เปรียบเทียบผลประหยัดพลังงานต่อไป

ตารางที่ 5.3 แผนอนุรักษ์พลังงานด้านความร้อน

ลำดับที่	มาตรการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา		เงินลงทุน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)		

ไม่มีมาตรการด้านความร้อน

หมายเหตุ : ผู้รับผิดชอบ หมายถึง บุคคลที่รับผิดชอบมาตรการ(ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ)



5.2 แผนการฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ตารางที่ 5.4 แผนการฝึกอบรมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปี 2566

ลำดับที่	หลักสูตร	กลุ่มผู้เข้าอบรม	จำนวนผู้เข้าอบรม	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	การอนุรักษ์พลังงานในระบบมอเตอร์ไฟฟ้า	ซ่อมบำรุง	4		✓											คุณสุเทพ ประเสริฐศรี

ตารางที่ 5.5 แผนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปี 2566

ลำดับที่	หลักสูตร	กลุ่มผู้เข้าอบรม	จำนวนผู้เข้าอบรม	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	การให้ความรู้ด้านอนุรักษ์พลังงาน	พนักงานทั้งหมด	พนักงานทั้งหมด								✓	✓				คุณสุเทพ ประเสริฐศรี

หมายเหตุ : ผู้รับผิดชอบ หมายถึง บุคคลที่รับผิดชอบหลักสูตร/กิจกรรม(ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ)

รายละเอียดมาตรการอนุรักษ์พลังงาน  
(สำหรับมาตรการด้านความร้อน)(ต่อ)

15) ภาพก่อนดำเนินการปรับปรุง



รูปที่ 5- ภาพก่อนดำเนินการปรับปรุง

16) แสดงวิธีการคำนวณประกอบ



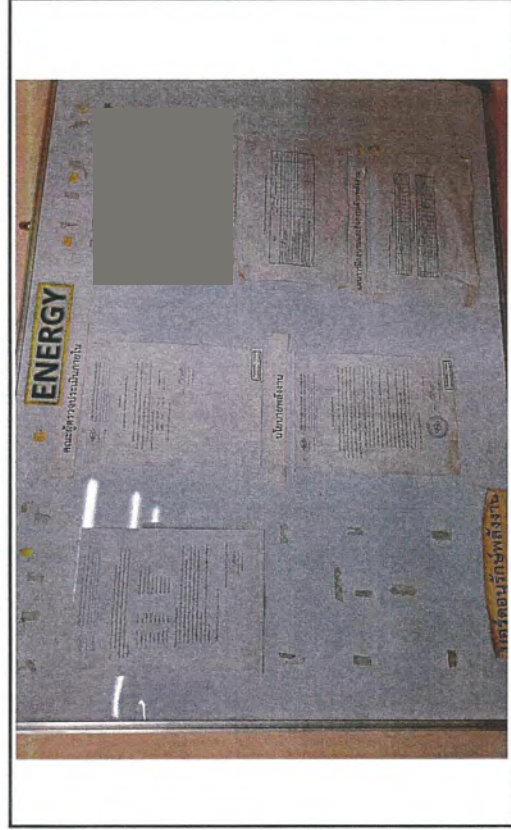
5.3 การเผยแพร่แผนการฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบและเข้าร่วมดำเนินการตามแผนฝึกอบรมและกิจการเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานขององค์กร โดยโรงงานได้มีการเผยแพร่และดำเนินการดังต่อไปนี้

วิธีการเผยแพร่แผนการฝึกอบรมและกิจการเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ติดประกาศ | <input type="checkbox"/> ไปสเตอร์         |
| จำนวนติดประกาศ 1 แห่ง                         | จำนวนติดประกาศ ..... แห่ง                 |
| <input type="checkbox"/> เอกสารเผยแพร่        | <input type="checkbox"/> เสียงตามสาย      |
| แผ่นพับ ..... ฉบับ                            | สัปดาห์ละ ..... ครั้ง ช่วงเวลา .....      |
| <input type="checkbox"/> จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ | <input type="checkbox"/> การประชุมพนักงาน |
| จำนวนผู้ได้รับ ..... คน                       | เดือนละ ..... ครั้ง                       |
| ระดับที่ได้รับ .....                          |   |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ )        |   |

เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่แสดงถึงการเผยแพร่แผนการฝึกอบรม

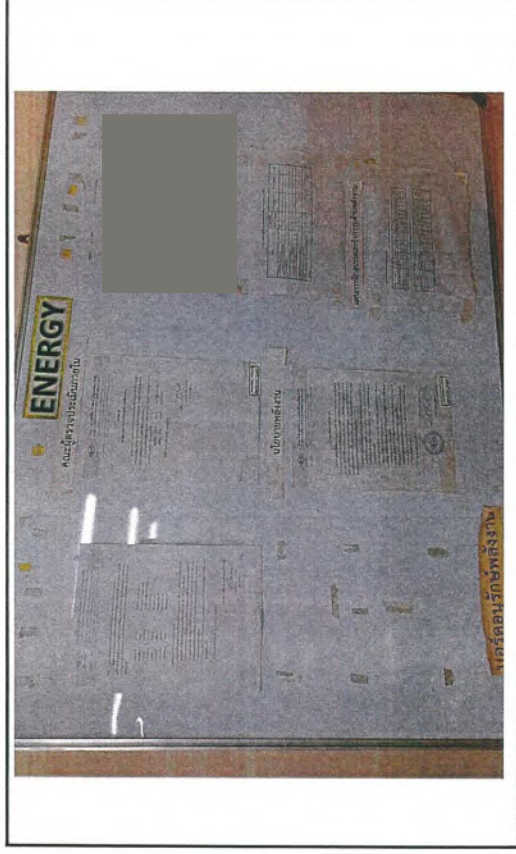


(1) .....( ให้ระบุวิธีการเผยแพร่ ).....

รูปที่ 5- ภาพการเผยแพร่แผนการฝึกอบรม

หมายเหตุ : กรณีวิธีการเผยแพร่มากกว่า 2 วิธีการ โรงงานสามารถเพิ่มจำนวนการแสดงผลเอกสาร หลักฐานรูปภาพต่างๆเพิ่มเติม

เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่แสดงถึงการเผยแพร่แผนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน



(1) .....( ติดประกาศ ).....

รูปที่ 5-1 ภาพการเผยแพร่แผนกิจกรรม

ขั้นตอนที่ 6 การดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน การตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน และแผนการฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

6.1 สรุปผลการติดตามการดำเนินการของมาตรการอนุรักษ์พลังงาน

คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานได้ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานตามแผนและมาตรการอนุรักษ์พลังงาน โดยผลการดำเนินการสรุปได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 6.1 สรุปผลการติดตามการดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน

ลำดับที่	มาตรการ	สถานภาพการดำเนินการ	หมายเหตุ
1	จัดการเดินเครื่องที่มีประสิทธิภาพสูงเป็นหลัก	<div> <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผน                 <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....                 <input type="checkbox"/> ล่าช้า เนื่องจาก.....             </div>	
		<div> <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผน                 <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....                 <input type="checkbox"/> ล่าช้า เนื่องจาก.....             </div>	
		<div> <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผน                 <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....                 <input type="checkbox"/> ล่าช้า เนื่องจาก.....             </div>	
		<div> <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผน                 <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....                 <input type="checkbox"/> ล่าช้า เนื่องจาก.....             </div>	
		<div> <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผน                 <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....                 <input type="checkbox"/> ล่าช้า เนื่องจาก.....             </div>	

ตรวจสอบการปฏิบัติตามเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงาน

ตารางที่ 6.2 สรุปผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงาน

การติดตามการดำเนินการ	แผนการอนุรักษ์พลังงานตามเป้าหมาย	แผนการอนุรักษ์พลังงานที่เกิดขึ้นจริง	หน่วย
<div> <input type="checkbox"/> ร้อยละที่ลดลงของปริมาณพลังงานที่ใช้เดิม                 <input checked="" type="checkbox"/> ระดับของการใช้พลังงานต่อหน่วยผลผลิต ที่ 1             </div>	45.97	เพิ่มขึ้น 395.91	(เมกะจูล/Ton)
<div> <input type="checkbox"/> ระดับของการใช้พลังงานต่อหน่วยผลผลิต ที่ 2                 <input type="checkbox"/> ระดับของการใช้พลังงานต่อหน่วยผลผลิต ที่ 3             </div>			
<div> <input type="checkbox"/> ระดับของการใช้พลังงานต่อหน่วยผลผลิต ที่ ....             </div>			

รายละเอียดผลการดำเนินการที่เกิดขึ้นจริง  
(สำหรับมาตรการด้านไฟฟ้า)

ชื่อมาตรการ : จัดการเดินเครื่องที่มีประสิทธิภาพสูงเป็นหลัก  
มาตรการลำดับที่ : 1  
ภาพแสดงดำเนินการปรับปรุง



รูปที่ 6-1 ภาพแสดงดำเนินการปรับปรุง

No.	Air Compressor kW (กิโลวัตต์)	FAO M3/m	สมรรถนะ kW/m3/m Load	กำลังไฟฟ้า (โลด) Load	สมรรถนะ FAO m3/m	ทำงาน h/d	ทำงาน d/y	รวมยอด
1.	37	7.2	5.14	13.68	6.2	2.21	24.00	150
No.	Air Compressor kW (กิโลวัตต์)	FAO M3/m	สมรรถนะ kW/m3/m Load	กำลังไฟฟ้า (โลด) Load	สมรรถนะ FAO m3/m	ทำงาน h/d	ทำงาน d/y	รวมยอด
2.	37	7.2	5.14	14.85	6.6	2.25	24.00	150

1.6) ผลการปรับปรุงรวมทั้งหมด

คำนวณโดย

พลังงานไฟฟ้า No.01 =  $[kW/m^3/min \times m^3 \times hr/day \times Day/year \times OF]$   
= 87,070.46 kWh/yr  
พลังงานไฟฟ้า No.02 =  $[kW/m^3/min \times m^3 \times hr/day \times Day/year \times OF]$   
= 89,228.00 kWh/yr  
พลังงานไฟฟ้าทั้งสิ้น = 183,298.46 kWh/yr  
ค่าไฟฟ้าเฉลี่ยปี 2566 = 4.75 บาท/kWh  
ค่าใช้สอยด้านไฟฟ้า = 871,126.17 บาท/ปี

หน่วยเป็นรูปรู ค่าในการยื่นเรื่องเอกสาร No.01 ประสิทธิภาพเป็นต้น ค่ารายการใช้พลังงานลดลง

No.	Air Compressor kW (กิโลวัตต์)	FAO M3/m	สมรรถนะ kW/m3/m Load	กำลังไฟฟ้า (โลด) Load	สมรรถนะ FAO m3/m	ทำงาน h/d	ทำงาน d/y	รวมยอด
1.	37	7.2	5.14	13.68	6.2	2.21	24.00	200
No.	Air Compressor kW (กิโลวัตต์)	FAO M3/m	สมรรถนะ kW/m3/m Load	กำลังไฟฟ้า (โลด) Load	สมรรถนะ FAO m3/m	ทำงาน h/d	ทำงาน d/y	รวมยอด
2.	37	7.2	5.14	14.85	6.6	2.25	24.00	100

พลังงานไฟฟ้า No.01 =  $[kW/m^3/min \times m^3 \times hr/day \times Day/year \times OF]$   
= 118,093.95 kWh/yr

พลังงานไฟฟ้า No.02 =  $[kW/m^3/min \times m^3 \times hr/day \times Day/year \times OF]$   
= 64,152.00 kWh/yr

พลังงานไฟฟ้าทั้งสิ้น = 180,245.95 kWh/yr

ค่าไฟฟ้าเฉลี่ยปี 2566 = 856,628.94 บาท/kWh

ค่าใช้สอยด้านไฟฟ้า = 183,298.46 บาท/ปี

ผลประหยัด = 180,245.95 บาท/ปี

พลังงานที่ลดลง = 3,083 kWh/yr

ค่าไฟฟ้าที่ประหยัดได้ = 14,507.23 บาท

เงินลงทุน (รวมภาษี) = 0 บาท

ระยะเวลาคืนทุน = 0 ปี

ตารางที่ 6.3 ผลการตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามมาตรการอนุรักษ์พลังงาน  
สำหรับมาตรการด้านไฟฟ้า

ชื่อมาตรการ : จัดการเดินเครื่องที่มีประสิทธิภาพสูงเป็นหลัก

มาตรการลำดับที่ : 1

จากจำนวนทั้งหมด : 1 มาตรการ

ระยะเวลาดำเนินการ		สถานภาพ การดำเนินการ	เงินลงทุน		ผลการอนุรักษ์พลังงาน					
					ตามเป้าหมาย (ค่าจากการคำนวณ)			ที่เกิดขึ้นจริง (จากการตรวจสอบหลังดำเนินการ)		
					ไฟฟ้า			ไฟฟ้า		
ตามแผน ดำเนินการ	ที่เกิดขึ้นจริง		ตามแผน (บาท)	ลงทุนจริง (บาท)	กิโลวัตต์	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี	กิโลวัตต์	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี
กันยายน/66 - กันยายน/66	พฤษภาคม/66 - ตุลาคม/66	ดำเนินการ ตามแผน	0.00	0.00	0.00	3,052.51	12,829.21	0.00	3,052.51	14,507.23

หมายเหตุ : 1. ระบุมาตรการเรียงตามลำดับ โดยกรอก 1 แผ่น ต่อ 1 มาตรการ

2. รายละเอียด และที่มีของผลการอนุรักษ์พลังงานที่เกิดขึ้นจริงอยู่หน้าถัดไป

ชื่อโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจาก พพ. (ถ้ามี) :

จำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุน :

ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ :

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ :



รายละเอียดผลการดำเนินการที่เกิดขึ้นจริง  
(สำหรับมาตรการด้านความร้อน)

ชื่อมาตรการ : .....

มาตรการลำดับที่ : .....

ภาพหลังดำเนินการปรับปรุง



รูปที่ 6- ภาพหลังดำเนินการปรับปรุง

แสดงวิธีการคำนวณประกอบ

ตารางที่ 6.4 ผลการตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามมาตรการอนุรักษ์พลังงาน  
สำหรับมาตรการด้านความร้อน

ชื่อมาตรการ : .....

มาตรการลำดับที่ : .....

จากจำนวนทั้งหมด : ..... มาตรการ

ระยะเวลาดำเนินการ		สถานภาพ การดำเนินการ	เงินลงทุน	ผลการอนุรักษ์พลังงาน			
				ตามเป้าหมาย (ค่าจากการคำนวณ)	ที่เกิดขึ้นจริง (จากการตรวจสอบหลังดำเนินการ)		
ตามแผน ดำเนินการ	ที่เกิดขึ้นจริง	ไม่มีมาตรการด้านความร้อน		บาท/ปี	เชื้อเพลิง		
					ชนิด	ปริมาณ (MJ/ปี)	บาท/ปี

หมายเหตุ : 1. ระบุมาตรการเรียงตามลำดับ โดยกรอก 1 แผ่น ต่อ 1 มาตรการ

2. รายละเอียด และที่มีของผลการอนุรักษ์พลังงานที่เกิดขึ้นจริงอยู่หน้าถัดไป

ชื่อโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจาก พพ. (ถ้ามี) :

จำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุน :

ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ :

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ :

6.2 ผลการติดตามการดำเนินงานของแผนการฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ตารางที่ 6.5 สรุปสถานภาพการดำเนินงานตามหลักสูตรแผนการฝึกอบรม

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตรการฝึกอบรม	สถานภาพการดำเนินการ	จำนวนผู้เข้าอบรม	หมายเหตุ
1	การอนุรักษ์พลังงานในระบบมอเตอร์ไฟฟ้า	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก..... <input type="checkbox"/> ล่าช้า เนื่องจาก.....	5	
		<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก..... <input type="checkbox"/> ล่าช้า เนื่องจาก.....		
		<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก..... <input type="checkbox"/> ล่าช้า เนื่องจาก.....		

หมายเหตุ : กรณีแผนการฝึกอบรม มากกว่าลำดับที่กำหนดสามารถเพิ่มเติมได้

ภาพ/หลักฐานแสดงการฝึกอบรม



6.2 ผลการติดตามการดำเนินงานของแผนการฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ตารางที่ 6.6 สรุปสถานภาพการดำเนินงานตามหลักสูตรแผนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน	สถานภาพการดำเนินการ	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ	หมายเหตุ
1	การให้ความรู้ด้านอนุรักษ์พลังงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก..... <input type="checkbox"/> ล่าช้า เนื่องจาก.....	พนักงานทุกคน	
		<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก..... <input type="checkbox"/> ล่าช้า เนื่องจาก.....		
		<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก..... <input type="checkbox"/> ล่าช้า เนื่องจาก.....		

หมายเหตุ : กรณีแผนการฝึกอบรม มากกว่าลำดับที่กำหนดสามารถเพิ่มเติมได้

ภาพ/หลักฐานแสดงกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน





ตารางที่ 6.9 ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าในรอบปี 2566

หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า 9087 020018342944				หมายเลขเครื่องวัดไฟฟ้า 19933507					
เดือน	พลังไฟฟ้าสูงสุด				พลังงานไฟฟ้า		ค่าไฟฟ้ารวม (บาท)	ค่าตัวประกอบภาระ (เปอร์เซ็นต์)	ค่าไฟฟ้าเฉลี่ย (บาท/กิโลวัตต์-ชั่วโมง)
	P (กิโลวัตต์)	PP/OP1 (กิโลวัตต์)	OP/OP2 (กิโลวัตต์)	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ปริมาณ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	ค่าใช้จ่าย (บาท)			
ม.ค.	632	640	576	84,011.76	304,960.00	984,248.83	1,648,888.04	64.05	5.41
ก.พ.	616	664	600	81,884.88	282,820.00	916,268.41	1,537,172.99	63.38	5.44
มี.ค.	600	592	552	79,758.00	300,520.00	976,860.13	1,629,070.67	67.32	5.42
เม.ย.	592	512	552	78,694.56	198,840.00	631,367.69	1,089,706.64	46.65	5.48
พ.ค.	592	520	576	78,694.56	278,140.00	904,873.19	1,324,141.97	63.15	4.76
มิ.ย.	584	592	544	77,631.12	275,420.00	898,834.05	1,313,888.21	64.62	4.77
ก.ค.	624	600	544	82,948.32	297,800.00	957,705.33	1,404,406.79	64.15	4.72
ส.ค.	632	608	616	84,011.76	287,480.00	935,291.32	1,371,492.11	61.14	4.77
ก.ย.	608	608	528	80,538.30	274,760.00	898,379.77	1,107,986.24	62.76	4.03
ต.ค.	608	576	592	80,821.44	273,520.00	891,295.49	1,100,437.29	60.47	4.02
พ.ย.	624	576	544	82,948.32	279,600.00	916,227.95	1,130,723.13	62.23	4.04
ธ.ค.	560	544	576	74,440.80	194,440.00	614,222.69	779,812.83	45.37	4.01
รวม				966,383.82	3,248,300.00	10,525,574.85	15,437,726.91		
เฉลี่ย				80,531.99	270,691.67	877,131.24	1,286,477.24	55.84	4.75

หมายเหตุ : กรณีอัตรา ปกติ ให้กรอกค่าพลังไฟฟ้าสูงสุด (On Peak) ในช่อง P

กรณีอัตรา TOD : P หมายถึง On Peak / PP หมายถึง Partial Peak / OP หมายถึง Off Peak

กรณีอัตรา TOU : P หมายถึง Peak / OP1 หมายถึง Off Peak1 / OP2 หมายถึง Off Peak2

กรณีโรงงานมีเครื่องวัดไฟฟ้ามากกว่า 1 เครื่องให้เพิ่มจำนวนตารางแสดงข้อมูลการใช้ไฟฟ้าตามจำนวนของเครื่องวัดไฟฟ้า

$$\text{ค่าตัวประกอบภาระ} = \left( \frac{\text{Peak Max(kW)} \times 24(\text{Hr}) \times \text{จำนวนวันในแต่ละเดือน}}{\text{kWh}} \right) \times 100\%$$

6.3 ข้อมูลทางด้านพลังงานในรอบปี 2566

6.3.1 ข้อมูลการผลิตในรอบปี 2566

ตารางที่ 6.7 ปริมาณการผลิตจำแนกตามผลิตภัณฑ์ ปี 2566

ลำดับที่	ชื่อผลิตภัณฑ์(หน่วย)	กำลังผลิตติดตั้ง (กำลังการผลิตสูงสุดของเครื่องจักร)	ปริมาณผลผลิตจริง	ร้อยละปริมาณผลผลิต
1	น้ำอลูมิเนียม (Ton)	38,894.40	27,934.00	71.82

รายละเอียดข้อมูลการผลิตในรอบปี 2566

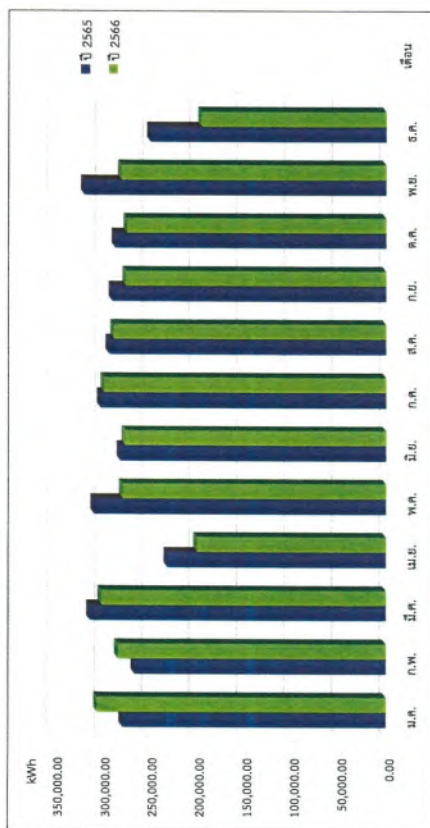
ตารางที่ 6.8 ข้อมูลการผลิตในรอบปี 2566

ลำดับที่ 1	น้ำอลูมิเนียม											
	อลูมิเนียม											
เดือนที่ผลิต	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ชั่วโมงทำงาน	672	672	744	528	744	720	744	744	720	744	720	600
หน่วยผลผลิต	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton
ปริมาณผลผลิตจริง	2,577.00	2,485.00	2,641.00	1,477.00	2,399.00	2,475.00	2,627.00	2,225.00	2,379.00	2,450.00	2,407.00	1,792.00
กำลังผลิตติดตั้ง	3,303	2,984	3,303	3,197	3,303	3,197	3,303	3,303	3,197	3,303	3,197	3,303

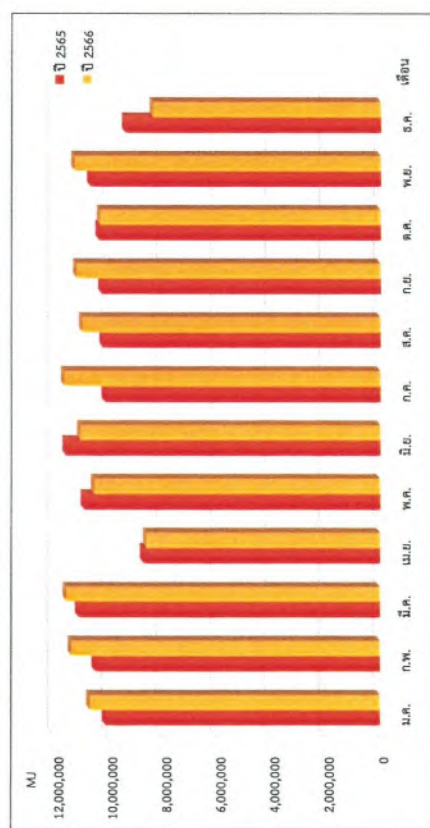
หมายเหตุ : กรณีมีหลายผลิตภัณฑ์หลักให้เพิ่มตารางตามจำนวนชนิดของผลิตภัณฑ์



กราฟแสดงการเปรียบเทียบข้อมูลการใช้พลังงาน



รูปที่ 6-2 กราฟแสดงข้อมูลเปรียบเทียบการใช้พลังงานไฟฟ้ารายเดือน ปี 2565 และปี 2566



รูปที่ 6-3 กราฟแสดงข้อมูลเปรียบเทียบการใช้พลังงานความร้อนจากเชื้อเพลิงรายเดือน ปี 2565 และปี 2566

### 6.3.2) ข้อมูลปริมาณการใช้เชื้อเพลิงและพลังงานหมุนเวียนในรอบปี 2566

ข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงและพลังงานหมุนเวียน

ตารางที่ 6.10 ข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงและพลังงานหมุนเวียนในรอบปี 2566

ชนิดพลังงานที่ใช้	หน่วย/มูลค่า	ปริมาณการใช้													ค่าความร้อนเฉลี่ย (เมกะจูล/หน่วย)	ปริมาณพลังงานรวม (เมกะจูล)
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม		
น้ำมันเตา (ชนิด A)	ลิตร															
น้ำมันดีเซล	ลิตร															
ก๊าซปิโตรเลียมเหลว	ลิตร															
ก๊าซธรรมชาติ	ล้านบีทียู	10,145.25	10,796.08	10,972.73	8,170.82	9,992.81	10,484.43	11,051.43	10,420.44	10,625.68	9,802.03	10,701.92	7,955.19	121,118.81	1,055	127,780,344.55
	บาท	4,377,881.74	4,665,865.20	5,220,648.58	4,042,858.92	4,757,582.52	4,910,909.48	5,479,731.95	6,334,960.98	6,266,797.71	5,298,217.61	5,292,988.76	3,851,821.93	60,500,265.38		
ถ่านหิน	ตัน															
รูปูปิด	บาท															
ไอน้ำที่ซื้อ (.....bar / .....°C)	หน่วย(ระบุ)															
อื่นๆ (ระบุ)	บาท															
รวมการใช้พลังงานความร้อนจากเชื้อเพลิง																127,780,344.55
พลังงานหมุนเวียน	หน่วย(ระบุ)															
	บาท															
รวมการใช้พลังงานหมุนเวียน																
รวมปริมาณพลังงานความร้อนทั้งหมด																127,780,344.55

หมายเหตุ : 1. ในกรณีไม่มีค่าความร้อนเฉลี่ยจากผู้จำหน่าย ให้อ้างอิงค่าความร้อนเฉลี่ยตามที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานกำหนด  
2. รายละเอียดในตารางเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการผลิตเท่านั้น (ไม่รวมระบบขนส่ง, การผลิตไฟฟ้า และการประกอบอาหาร)



รูปที่ 6-4 กราฟแสดงข้อมูลเปรียบเทียบการใช้พลังงานเชื้อเพลิงผลิตไฟฟ้ารายเดือน ปี 2565 และปี 2566

#### 6.3.4) ข้อมูลปริมาณการใช้เชื้อเพลิงในการผลิตไฟฟ้าในรอบปี 2566

ข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงในการผลิตไฟฟ้า

☐ ผลิตสำรองกรณีฉุกเฉิน

☐ ผลิตใช้เองภายในโรงงาน

☐ ผลิตเพื่อจำหน่าย

ตารางที่ 6.11 ข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงในการผลิตไฟฟ้าในรอบปี 2566

เดือน	กำลังผลิตติดตั้ง (กิโลวัตต์)	ปริมาณการใช้เชื้อเพลิงหลัก			ชั่วโมง การเดินเครื่อง (ชั่วโมง)	ปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตได้ (กิโลวัตต์ - ชั่วโมง)		ปริมาณไอน้ำ (ตัน)	
		ชนิด	ปริมาณ	หน่วย		สำหรับใช้เอง	สำหรับจำหน่าย	สำหรับใช้เอง ....บาร์/.... ° C	สำหรับจำหน่าย ....บาร์/.... ° C
ม.ค.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ก.พ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มี.ค.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เม.ย.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พ.ค.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มิ.ย.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ก.ค.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส.ค.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ก.ย.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ต.ค.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พ.ย.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ธ.ค.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม						0	0	0	0

ไม่มีการใช้

6.3.5) สัดส่วนการใช้พลังงานแยกตามระบบในรอบปี 2566

สัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้าในรอบปี 2566

ตารางที่ 6.12 สัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้าแยกตามระบบปี 2566

ระบบ	การใช้พลังงานไฟฟ้า		วิธีการ	
	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	ร้อยละ	ประเมิน	ตรวจวัด
แสงสว่าง	124,692.21	3.84	✓	
ปรับอากาศสำนักงาน*	99,040.29	3.05	✓	
ทำความเย็น	0.00	0.00	✓	
การผลิต	2,422,926.29	74.59	✓	
จัดอากาศ	302,400.00	9.31	✓	
อื่นๆ	299,241.20	9.21	✓	
รวม	3,248,300.00	100.00		

หมายเหตุ : \* เฉพาะเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

6.3.6) ข้อมูลสัดส่วนการใช้พลังงานร้อนในรอบปี 2566

ตารางที่ 6.13 สัดส่วนการใช้พลังงานเชื้อเพลิงแยกตามระบบปี 2566

ระบบ	อุปกรณ์	การใช้พลังงานจากเชื้อเพลิง			วิธีการ	
		ชนิดเชื้อเพลิง	แกละจูล/ปี	ร้อยละ	ประเมิน	ตรวจวัด
เตาอุตสาหกรรม	Melting Furnace	NG	74,842,268.74	58.57	✓	
เตาอุตสาหกรรม	Holding Furnace	NG	35,618,497.40	27.87	✓	
เตาอุตสาหกรรม	Pre Heat Burner	NG	4,281,868.94	3.35	✓	
เตาอุตสาหกรรม	Rotary Furnace	NG	13,037,709.47	10.20	✓	
รวม			127,780,344.55	100.00		



6.3.7) ค่าการใช้พลังงานจำเพาะต่อหน่วยผลผลิต

ตารางที่ 6.14 ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วยผลผลิตของน้ำอูคูมิเนียม ในรอบปี 2565 และปี 2566

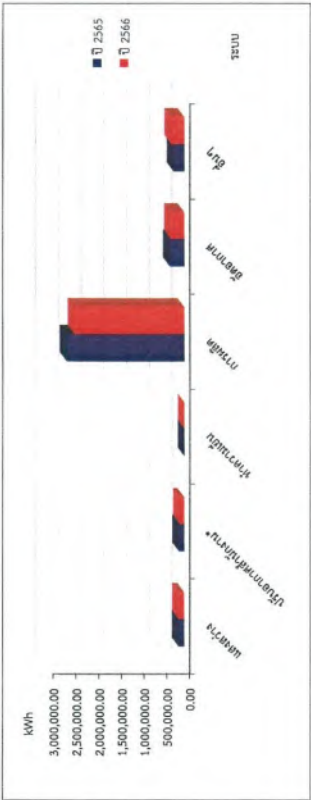
เดือน	ปริมาณผลผลิต (Ton)	ปริมาณพลังงานที่ใช้		ค่าการใช้พลังงาน จำเพาะ(SEC) (เมกะจูล/Ton)	เดือน	ปริมาณผลผลิต (Ton)	ปริมาณพลังงานที่ใช้		ค่าการใช้พลังงาน จำเพาะ(SEC) (เมกะจูล/Ton)
		ไฟฟ้า (กิโลวัตต์ - ชั่วโมง)	ความร้อน (เมกะจูล)				ไฟฟ้า (กิโลวัตต์ - ชั่วโมง)	ความร้อน (เมกะจูล)	
ม.ค. 65	2,545.00	277,880.00	10,116,911.95	4,368.28	ม.ค. 66	2,577.00	304,960.00	10,703,238.75	4,579.39
ก.พ. 65	2,494.00	265,180.00	10,510,205.40	4,596.97	ก.พ. 66	2,485.00	282,820.00	11,389,864.40	4,993.17
มี.ค. 65	2,936.00	312,280.00	11,116,018.05	4,169.01	มี.ค. 66	2,641.00	300,520.00	11,576,230.15	4,792.92
เม.ย. 65	2,036.00	230,120.00	8,720,872.65	4,690.23	เม.ย. 66	1,477.00	198,840.00	8,620,215.10	6,320.95
พ.ค. 65	2,671.00	308,220.00	10,918,205.55	4,503.11	พ.ค. 66	2,399.00	278,140.00	10,542,414.55	4,811.89
มิ.ย. 65	2,592.00	280,580.00	11,599,999.30	4,865.00	มิ.ย. 66	2,475.00	275,420.00	11,061,073.65	4,869.73
ก.ค. 65	2,415.00	301,520.00	10,156,928.10	4,655.24	ก.ค. 66	2,627.00	297,800.00	11,659,258.65	4,846.34
ส.ค. 65	2,474.00	292,380.00	10,232,824.80	4,561.60	ส.ค. 66	2,225.00	287,480.00	10,993,564.20	5,406.06
ก.ย. 65	2,455.00	289,100.00	10,276,343.55	4,609.82	ก.ย. 66	2,379.00	274,760.00	11,210,092.40	5,127.88
ต.ค. 65	2,476.00	286,000.00	10,382,951.30	4,609.27	ต.ค. 66	2,450.00	273,520.00	10,341,141.65	4,622.78
พ.ย. 65	2,457.00	318,560.00	10,698,607.30	4,821.09	พ.ย. 66	2,407.00	279,600.00	11,290,525.60	5,108.88
ธ.ค. 65	2,124.00	248,180.00	9,412,477.90	4,852.13	ธ.ค. 66	1,792.00	194,440.00	8,392,725.45	5,074.06
รวม	29,675.00	3,410,000.00	124,142,345.85		รวม	27,934.00	3,248,300.00	127,780,344.55	
เฉลี่ย	2,472.92	284,166.67	10,345,195.49	4,597.08	เฉลี่ย	2,327.83	270,691.67	10,648,362.05	4,992.99

หมายเหตุ: ค่าการใช้พลังงานจำเพาะ(SEC) =  $\frac{\text{ปริมาณพลังงานไฟฟ้า(กิโลวัตต์ - ชั่วโมง)} \times 3.6(\text{เมกะจูล/กิโลวัตต์ - ชั่วโมง}) + \text{ปริมาณพลังงานความร้อน(เมกะจูล)}}{\text{ปริมาณผลผลิต(หน่วย)}}$

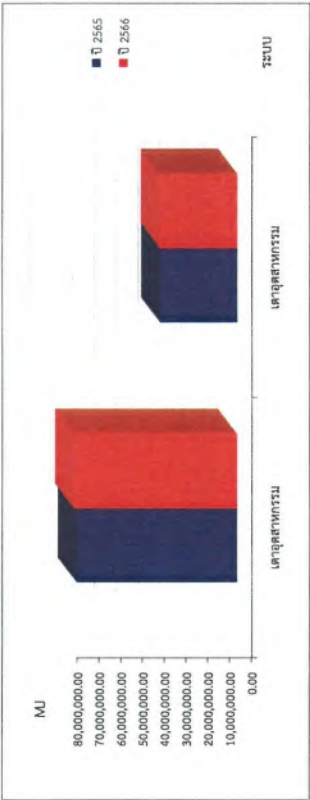
กรณีมีหลายผลิตภัณฑ์ให้เพิ่มตารางตามจำนวนชนิดของผลิตภัณฑ์



รูปที่ 6-5 กราฟแสดงข้อมูลเปรียบเทียบสัดส่วนการใช้พลังงาน ปี 2565 และปี 2566



รูปที่ 6-6 กราฟแสดงข้อมูลเปรียบเทียบสัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้า ปี 2565 และปี 2566



รูปที่ 6-7 กราฟแสดงข้อมูลเปรียบเทียบสัดส่วนการใช้พลังงานความร้อน ปี 2565 และปี 2566

## ขั้นตอนที่ 7 การตรวจติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน

### 7.1 คณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานในองค์กร

#### การแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร



Head Office  
Branch No.08002

บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด  
DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO., LTD.

Amara Sakon Industrial Estate 5th/99 Moo.1 T.Bangkok A Pathong, Chonburi 20100  
Tel : 05-8454410 Fax : 05-845-5062-3 E-mail : diki@daiki.co.th  
Amara City Industrial Estate 7-412 Moo.6 T.Mahachulalongkorn A. Phrak District, Rayong 21140  
Tel : 03-8802-7513 Fax : 03-8802-7516

#### คำสั่งแต่งตั้ง

##### คณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานของบริษัท เป็นไปอย่างสอดคล้อง มีประสิทธิภาพ และไม่ประสีประสา จึงแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร เพื่อเป็นหน่วยงาน ประสิทธิภาพของการดำเนินงานภายใต้ผู้บริหารได้รับทราบ

ดังนั้น จึงแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร เพื่อดำเนินการปรับปรุง อย่างต่อเนื่องมาพร้อมกัน สรรวาชข้อต่อไปนี้

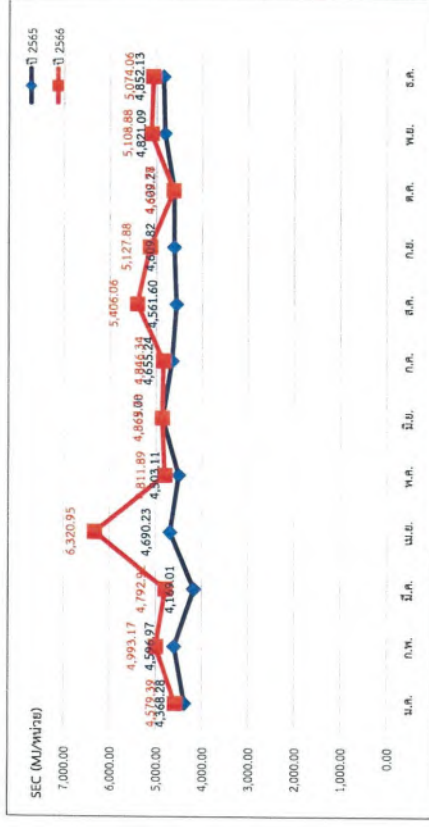
1. คุณณิษฐา เก่งโพธิ์ หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน
2. คุณศิริรา สันศิริ สังกัดผู้ตรวจประเมิน

ทั้งนี้มอบอำนาจให้ตั้งแต่วันที่ 12 ตุลาคม 2562



รูปที่ 7-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร

หมายเหตุ : โปรดแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง



รูปที่ 6-8 กราฟแสดงข้อมูลเปรียบเทียบค่า SEC ของผลิตภัณฑ์ ปี 2565 และ ปี 2566



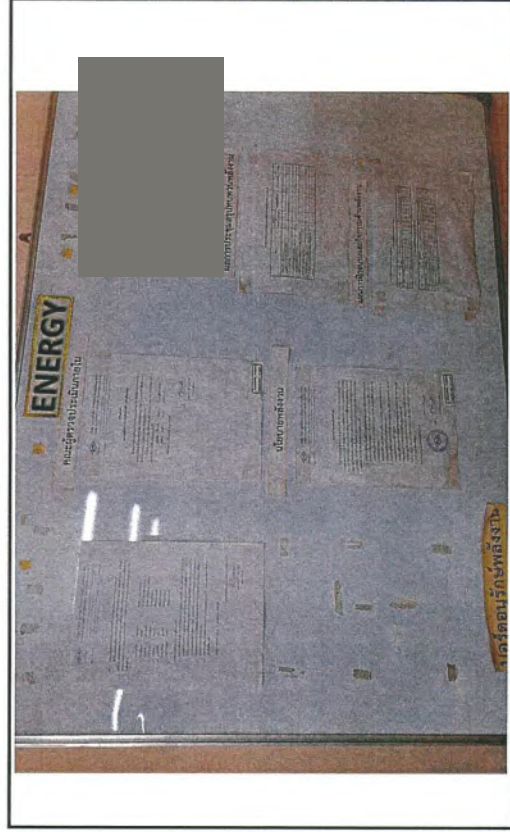
## 7.2 การเผยแพร่ คณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร

เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบ คำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร โดยโรงงานได้ดำเนินการเผยแพร่และดำเนินการดังต่อไปนี้

### วิธีการเผยแพร่คณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร

- ☒ ดิตประกาศ ☐ ไปสเตอร์
- จำนวนดิตประกาศ 1 แห่ง จำนวนดิตประกาศ ..... แห่ง
- ☐ เอกสารเผยแพร่ ☐ เสียงตามสาย
- แผ่นพับ ..... ฉบับ สัปดาห์ละ ..... ครั้ง ช่วงเวลา .....
- ☐ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ☐ การประชุมพนักงาน
- จำนวนผู้ได้รับ ..... คน เดือนละ ..... ครั้ง
- ระดับที่ได้รับ .....
- ☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

หลักฐานหรือเอกสารต่างๆ ที่แสดงถึงการเผยแพร่คณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กรให้กับพนักงานในองค์กรได้รับทราบอย่างทั่วถึง



(1) .....( ดิตประกาศ ).....

### รูปที่ 7-2 เผยแพร่คำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร

หมายเหตุ : กรณีมีวิธีการเผยแพร่มากกว่า 2 วิธีการ โรงงานสามารถเพิ่มจำนวนการแสดงผลเอกสาร หลักฐานรูปภาพต่างๆเพิ่มเติม

## 7.3 ผลการตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร

ตารางที่ 7.1 การตรวจติดตามการดำเนินการจัดการพลังงาน

ข้อบกพร่อง	สิ่งที่ต้องแก้ไข/หลักฐาน	ผลการตรวจสอบ		ความถูกต้อง		ข้อควรปรับปรุง/ข้อเสนอแนะ
		มี	ไม่มี	ครบ	ไม่ครบ	
1. คณะกรรมการจัดการพลังงาน	1. คัดเลือกผู้แทนระดับงานจัดการพลังงาน ซึ่งประกอบด้วย ฝ่ายช่าง ฝ่ายบริหาร และฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการ	✓		✓		
	2. แต่งตั้งผู้แทนระดับงานจัดการพลังงาน ซึ่งประกอบด้วย ฝ่ายช่าง ฝ่ายบริหาร และฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการ	✓		✓		
	3. มี 1 (ระบุ) การเผยแพร่	✓		✓		
2. การประเมินสถานะการจัดการพลังงานเบื้องต้น	1. ผลการประเมินการดำเนินงานด้านพลังงานตาม ISO 50001	✓		✓		
	2. มี 1 (ระบุ) การเผยแพร่	✓		✓		
	3. ไม่พบข้อบกพร่อง	✓		✓		
3. ไม่พบข้อบกพร่อง	1. นโยบายการจัดการพลังงาน	✓		✓		
	2. แผนการดำเนินการจัดการพลังงาน	✓		✓		
	3. มี 1 (ระบุ) การเผยแพร่	✓		✓		
4. การประเมินสถานะการจัดการพลังงานเบื้องต้น	1. ผลการประเมินการดำเนินงานด้านพลังงาน	✓		✓		
	2. มี 1 (ระบุ) การเผยแพร่	✓		✓		
	3. ไม่พบข้อบกพร่อง	✓		✓		
5. การกำหนดเป้าหมายและแผนการจัดการพลังงาน	1. แผนการดำเนินการจัดการพลังงาน	✓		✓		
	2. มี 1 (ระบุ) การเผยแพร่	✓		✓		
	3. ไม่พบข้อบกพร่อง	✓		✓		
6. การดำเนินการตามแผนการจัดการพลังงาน	1. ผลการดำเนินการตามแผนการจัดการพลังงาน	✓		✓		
	2. มี 1 (ระบุ) การเผยแพร่	✓		✓		
	3. ไม่พบข้อบกพร่อง	✓		✓		
7. การตรวจติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน	1. ผลการตรวจติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน	✓		✓		
	2. มี 1 (ระบุ) การเผยแพร่	✓		✓		
	3. ไม่พบข้อบกพร่อง	✓		✓		
8. การรายงานผลการจัดการพลังงาน	1. รายงานผลการจัดการพลังงาน	✓		✓		
	2. มี 1 (ระบุ) การเผยแพร่	✓		✓		
	3. ไม่พบข้อบกพร่อง	✓		✓		





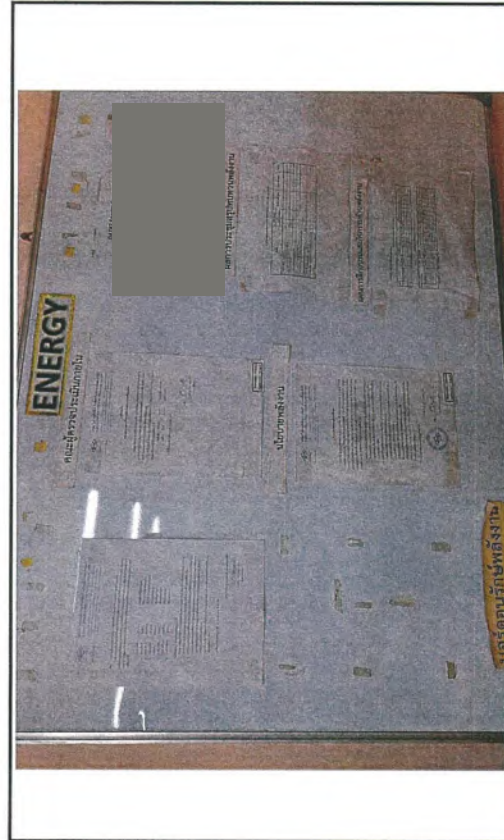
## 8.2 การเผยแพร่ผลการทบทวนวิเคราะห และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน

เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบและติดตามผลการทบทวนวิเคราะห และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงานขององค์กร โดยโรงงานได้ดำเนินการเผยแพร่และดำเนินการดังต่อไปนี้

### วิธีการเผยแพร่ผลการทบทวนวิเคราะห และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ติดประกาศ  | <input type="checkbox"/> ไปสเตอร์                             |
| <input type="checkbox"/> จำนวนติดประกาศ 1 แห่ง | <input type="checkbox"/> จำนวนติดประกาศ ..... แห่ง            |
| <input type="checkbox"/> เอกสารเผยแพร่         | <input type="checkbox"/> เสียตามสาย                           |
| <input type="checkbox"/> แผ่นพับ ..... ฉบับ    | <input type="checkbox"/> สืบหาห้ละ ..... ครั้ง ช่วงเวลา ..... |
| <input type="checkbox"/> จัดหมายอิเล็กทรอนิกส์ | <input type="checkbox"/> การประชุมพนักงาน                     |
| <input type="checkbox"/> จำนวนผู้ได้รับ .....  | <input type="checkbox"/> เดือนละ ..... ครั้ง                  |
| <input type="checkbox"/> ระดับที่ได้รับ .....  |   |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ )         |   |

หลักฐานหรือเอกสารต่างๆ ที่แสดงถึงการเผยแพร่ผลการทบทวนวิเคราะห และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงานให้กับพนักงานในองค์กรได้รับทราบอย่างทั่วถึง



(1) .....( บอระตะสันต์ ).....

รูปที่ 8-2 เผยแพร่ผลการทบทวนวิเคราะห และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงานขององค์กร

หมายเหตุ : กรณีวิธีการเผยแพร่มากกว่า 2 วิธีการ โรงงานสามารถเพิ่มจำนวนการแสดงผลเอกสาร หลักฐานรูปภาพต่างๆเพิ่มเติม

ตารางที่ 8.2 สรุปผลการทบทวน วิเคราะห และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน ประจำปี 2566

ขั้นตอน	ผลการทบทวน		ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	แนวทางการปรับปรุง
	เหมาะสม	ควรปรับปรุง		
1. คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน	✓			
2. การประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น	✓			
3. นโยบายอนุรักษ์พลังงาน	✓			
4. การประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน	✓			
5. การกำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน	✓			
6. การดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน การตรวจสอบและวิเคราะหการปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน	✓			
7. การตรวจติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน	✓			
8. การเผยแพร่ทบทวนผลการวิเคราะห และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน	✓			

## ภาคผนวก

ภาคผนวก ก. แผนการดำเนินการมาตรการอนุรักษ์พลังงานในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า

ภาคผนวก ข. เอกสารประกอบอื่นๆ




เอกสารแนบที่ 4

แผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Prevention Maintenance Program)

ประจำปี 2567

		TITLE : MACHINE /EQUIPMENT MAINTENANCE YEARY PLAN			REV NO. 01/24	
					Effective Date	
Doc. No.	Reviewed By			Approved By		15 May 2024
DIK2-QS-MT-002						Page 1 of 16
หมวด/Items	No	เครื่องจักร/อุปกรณ์(Machine/Equipment)	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/by
เตาFurnace	1	ชุดยัดผ่านเตา	ตรวจเช็คถนัดตลับแกนใช้	เช็คสภาพอุปกรณ์ว่ามีติดปกติหรือไม่	1 ครั้ง/3เดือน	MT
	2	เครนประตูเตา	ตรวจเช็คเครนใช้	PM โดยหน่วยงานภายนอก	1 ครั้ง/ปี	Safety
	3	Motor Blower	ตรวจเช็คมอเตอร์	ฟังเสียงว่าผิดปกติหรือไม่	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คฟิวเตอร์	ทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	ML
	4	ท่อแก๊ส	ตรวจเช็คข้อต่อตามจุดต่างๆ	เช็คว่าใช้งานได้หรือไม่	1 ครั้ง/เดือน	MT
	5	หัวฉีด	ตรวจเช็คหัวฉีด	ถอดทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT
	6	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT
	7	ชุดวัดอุณหภูมิ	ตรวจเช็คตัววัดอุณหภูมิ	สอบเทียบตัววัดอุณหภูมิ	1 ครั้ง/ปี	QC
	8	เตา	ตรวจเช็คสภาพภายในเตา	เช็คด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	ML
9	ถัง Ceramic Ball	ทำความสะอาด Ceramic Ball	ล้างเซรามิกบอล	1 ครั้ง/3เดือน	ML	
MIM	1	ชุดปั๊มใบกรวน	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์ชุดปั๊มใบกรวน	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
	2	ชุดปั๊มไฮดรอลิก	ตรวจเช็คสภาพรอยรั่วซึมของน้ำมัน	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์ชุดปั๊มไฮดรอลิก	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คระบบไฮดรอลิกยกขึ้น-ลง	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
	3	ชุดของ Cold Dross	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์ Cold Dross	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
Casting Machine(CM12)	4	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT
	1	ชุดหัวจ่ายน้ำ	ตรวจเช็คเพลท	ดูการหมุนของเพลท	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คไฟ/เฟือง	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คหัวจ่ายน้ำ	ดูรอยแตกกร้าว	1 ครั้ง/เดือน	MT
	2	ชุดแบบเท	ตรวจเช็คไฟ/เฟือง	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คแบบเท	ดูรอยแตกกร้าว	1 ครั้ง/เดือน	MT
	3	ชุดน้ำหล่อเย็น	ตรวจเช็คท่อน้ำหล่อเย็น	นำใบพัดมาเช็ค	1 ครั้ง/เดือน	MT
	4	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT
	5	หัวเผาอุณหภูมิแบบเท	ตรวจเช็คไมโครคอนโทรลเลอร์	ชุดวัดค่าต้องมีค่าระหว่าง 2-6 $\mu A$ (ไมโคร แอมป์)	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจสอบเซนเซอร์วัดอุณหภูมิอินฟราเรดเทียบกับค่า $\pm 2^{\circ}C$	ใช้เครื่องวัดอุณหภูมิอินฟราเรดเทียบกับค่า $\pm 2^{\circ}C$	1 ครั้ง/เดือน	MT


Signature  
15 May 2024

		TITLE : MACHINE /EQUIPMENT MAINTENANCE YEARLY PLAN			REV NO. 01/24	
Doc. No.					Effective Date	
DIK2-QS-MT-002					15 May 2024	
					Page 2 of 16	
หมวด/Items	No	เครื่องจักร/อุปกรณ์(Machine/Equipment)	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/by
Stacking Machine No. 1,2	1	ชุดโซ่ลำเลียง	ตรวจเช็คเฟือง	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คโซ่	ดูการเคลื่อนที่ของโซ่	1 ครั้ง/เดือน	MT
	2	ชุดหนีบชิ้นก๊อช	ตรวจเช็คชุดขับเคลื่อนก๊อช	จับชิ้นงานได้ปรกติ	1 ครั้ง/เดือน	MT
	3	ชุดชั่งน้ำหนัก	ตรวจเช็คแผ่นหมุนหัวจับ	ดูการหมุนของหัวจับ	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คแผ่นลำเลียง	เคลื่อนที่ได้ปรกติ	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คแผ่นชั่งน้ำหนัก	ดูน้ำหนักที่ชั่งได้	1 ครั้ง/เดือน	MT
		การสอบเทียบ	ให้หน่วยงานภายนอกมาตรวจเช็ค	1 ครั้ง/เดือน	QC	
4	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT	
Air compressor & Air dryer	1	Air Compressor	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ทำความสะอาดอากาศของอากาศ	ทำความสะอาดด้วยลมเป่า	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
	2	Air dryer	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ทำความสะอาดอากาศของอากาศ	ทำความสะอาดด้วยลมเป่า	1 ครั้ง/เดือน	MT
	3	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT
	Oil Tank	1	แท็งก์น้ำมันดีเซล 5000L/Diesel oil tank 5000L	ตรวจเช็ครอยต่อ	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้
		ตรวจเช็คแท็งค์		สังเกตด้วยตา	1ครั้ง/เดือน	MT
		ตรวจเช็คลูกถัง		สังเกตด้วยตา	1ครั้ง/เดือน	MT
Water pump	1	มอเตอร์ปั๊ม	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์	เช็คด้วยตา, เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT
	2	ลูกลอย	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของลูกลอย	เช็คด้วยตา, ยกลูกลอยขึ้นมาเช็ค	1 ครั้ง/ปี	MT
	3	Electrode	ตรวจเช็คสภาพ Electrode	ทำความสะอาด Electrode	1 ครั้ง/เดือน	MT
	4	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT
	5	Strainer	ทำความสะอาด Strainer	ทำความสะอาด	1 ครั้ง/3เดือน	MT

Signature  
15 May 2024




<div>  </div>		TITLE : MACHINE /EQUIPMENT MAINTENANCE YEARY PLAN			REV NO.01/24	
Doc. No.					Effective Date	
DIK2-QS-MT-002					15 May 2024	
					Page 3 of 16	
หมวด/Items	No	เครื่องจักร/อุปกรณ์(Machine/Equipment)	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/By
Skim Cooler No1,2	1	สกินคูลเลอร์ / Skim Cooler	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพลูกปืน	เช็ควัยศา, เช็กระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพโซ่, เฟือง	เช็ควัยศา, เช็กระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพภายในไม่พ่น	เช็ควัยศา, เช็กระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT
	2	ปั๊มน้ำย้อนกลับ	ตรวจเช็คสภาพปั๊มน้ำ	เช็ควัยศา, เช็กระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT
Tonsill	3	ฝาประตู	ตรวจเช็คสภาพทอร์กล็อก	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพฟ่อน	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
	4	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT
	1	สื่อยางรถและล้อติดล้อกระทะล้อ	ตรวจเช็คสภาพล้อยาง	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/สัปดาห์	ML
			ตรวจสอบล้อที่กระทะล้อต้องไม่หลุดหาย	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML
	2	ไฟหน้ารถและกระจกมองหลัง	ตรวจเช็คสภาพไฟหน้ารถ	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML
			ตรวจเช็คสภาพกระจก	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML
	3	ไฟหลังรถ	ตรวจเช็คสภาพไฟเบรคท้ายรถ	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML
			ตรวจเช็คสภาพไฟถอยหลังท้ายรถ	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML
			ตรวจเช็คสภาพไฟสัญญาณเตือนรถวิ่ง	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML
	4	จ่ายของ	ตรวจเช็คสภาพรางรถ	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML
	5	กระบอกล้อโครลิก	ตรวจเช็คสภาพโดยรอบว่ามีสารรั่วซึมของน้ำมัน	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML
	6	คันเร่ง, คันเบรก, คันคังข้างยก	ตรวจเช็คสภาพสามารถใช้งานได้ ไม่หลุดหาย	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML
	7	แบตเตอรี่, หม้อน้ำ	ตรวจเช็คสภาพระดับน้ำกลั่นในแบตเตอรี่	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML
			ตรวจเช็คสภาพระดับน้ำในหม้อน้ำ	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML
	8	กรองอากาศ	ตรวจเช็คสภาพโดยรอบว่ามีรอยแตกหรือไม่	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML
	9	น้ำมันเครื่อง, น้ำมันเกียร์, น้ำมันไฮดรอลิก	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเครื่องว่ามีอยู่ตามมาตรฐาน	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML
			ตรวจเช็คระดับน้ำมันเกียร์ว่ามีอยู่ตามมาตรฐาน	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML
			ตรวจเช็คระดับน้ำมันไฮดรอลิกว่ามีอยู่ตามมาตรฐาน	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML
			ตรวจเช็คสภาพรอยรั่วซึมของน้ำมัน	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML
	10	ถังดับเพลิง	ตรวจเช็คสภาพถังดับเพลิง	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML

<div>  </div>		TITLE : MACHINE /EQUIPMENT MAINTENANCE YEARY PLAN			REV NO.01/24	
Doc. No.					Effective Date	
DIK2-QS-MT-002					15 May 2024	
					Page 4 of 16	
หมวด/Items	No	เครื่องจักร/อุปกรณ์(Machine/Equipment)	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/By
N2	1	แท้งค์และระบบควบคุม	ตรวจเช็คสภาพรอยรั่วของท่อ	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
	2	มีเตอร์วัดระดับแรงดันและปริมาณไนโตรเจน	ตรวจเช็คสภาพมีเตอร์วัดระดับแรงดันที่ถึง	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
	3	ชุดควบคุมการส่งไนโตรเจน เข้าไปใช้ในการผลิต	ตรวจเช็คสภาพมีเตอร์ชุดควบคุมการส่งไนโตรเจน	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/สัปดาห์	MT
Dust Collector 400 R00&1200 No.1,2			สภาพท่อและรอยต่อต่างๆ	เช็ควัยศาโดยใช้น้ำสเปรย์	1 ครั้ง/สัปดาห์	MT
	1	มอเตอร์	ตรวจเช็คการทำงานมอเตอร์	ฟังเสียงว่าผิดปกติหรือไม่	1 ครั้ง/เดือน	MT
	2	ลูกปืน	ตรวจเช็คลูกปืน	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
	3	สายพาน	ตรวจเช็คสายพาน	เช็ควัยศา	1 ครั้ง/เดือน	MT
	4	Filter	ตรวจเช็คถุง Filter	เปลี่ยนถุง Filter	1 ครั้ง/ 2ปีหรือตามสภาพใช้งาน	MT
	5	ชุดเกียร์	น้ำมันเกียร์	ถ่ายน้ำมันเกียร์	1 ครั้ง/เดือน	MT
	6	Coupling motor	ตรวจเช็ค Coupling motor	เช็ควัยศา	1 ครั้ง/เดือน	MT
	7	การสั่นสะเทือน	ตรวจเช็คการสั่นสะเทือน	ฟังเสียงว่าผิดปกติหรือไม่	1 ครั้ง/เดือน	MT
	8	Pressure air compressor	ตรวจเช็คแรงดัน Air compressor	ตรวจเช็คจากเกจ์บอกแรงดันลม	1 ครั้ง/เดือน	MT
	9	Control panel	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT
		Control panel	อุณหภูมิภายในตู้ Control	เช็ควัยศา	ทุกวันที่ใช้งาน	MT
	10	Rotary valve	ตรวจเช็ค Rotary valve	เช็ควัยศา	1 ครั้ง/เดือน	MT
	11	พัดลมและพัดดูดและประสิทธิภาพ	ตามจุดดูดแต่ละเครื่องจักร	ให้หน่วยงานภายนอกมาตรวจเช็ค	1 ครั้ง/ปี	MT
	12	เซ็นเซอร์	ชุดอุปกรณ์เซ็นเซอร์	ให้หน่วยงานภายนอกมาตรวจเช็ค	1 ครั้ง/ ปี	MT
	13	Differential pressure gauge	ตรวจเช็คเซ็นเซอร์	เช็ควัยศา	ทุกวันที่ใช้งาน	MT
	14	Hopper	ตรวจเช็คสถานะ Hopper	เช็ควัยศา	ทุกวันที่ใช้งาน	MT
	15	Duct	ตรวจเช็คสถานะของ duct	เช็ควัยศา	ทุกวันที่ใช้งาน	MT
	16	Stack	ตรวจเช็คการรั่วซึมของฝุ่น	เช็ควัยศา	ทุกวันที่ใช้งาน	MT
	17	ถุงไต้ฝุ่น	ตรวจเช็คถุงไต้ฝุ่น	เช็ควัยศา	ทุกวันที่ใช้งาน	MT
			เช็คอุณหภูมิถุงไต้ฝุ่น	เช็ควัยศา	ทุกวันที่ใช้งาน	MT




		TITLE : MACHINE /EQUIPMENT MAINTENANCE YEARY PLAN			REV NO. 01/24	
					Effective Date	
Doc. No.					15 May 2024	
DIK2-QS-MT-002					Page 5 of 16	
หมวด/Items	No	เครื่องจักร/อุปกรณ์(Machine/Equipment)	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/by
Cooling Tower	1	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT
	2	Filter ของ Cooling	Filter ของ Cooling	ทำความสะอาด	1 ครั้ง/ปี	MT
	3	พัดลม	ตรวจดูสภาพ ใบพัด	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คกระแส	ใช้มิเตอร์วัดกระแส	1 ครั้ง/เดือน	MT
	4	มอเตอร์	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์	เช็ควัดด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของปั้ม	เช็ควัดด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็ค Filter ของปั้ม	ทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT
5	ถัง Softener	ตรวจเช็คความสะอาดของ Resin	ทำความสะอาดโดยใช้น้ำส้มสายชู	2 ครั้ง/เดือน	MT	
		ตรวจเช็คคุณสมบัติของ Resin	เปลี่ยน Resin	1 ครั้ง/2ปี	MT	
Transformer No 1,2	1	Transformer 1250 KVA , 500 KVA	น้ำมันหล่อแปลง	เช็คน้ำมัน	1 ครั้ง/ปี	MT
			อุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง	เช็คสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง	1 ครั้ง/ปี	MT
NG Piping	1	ท่อแก๊ส	ตรวจเช็คข้อต่อภายในโรงงาน	ตรวจสอบโดย หน่วยงานภายนอก	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คระบบกักเก็บภายในโรงงาน	ตรวจสอบโดย หน่วยงานภายนอก	1 ครั้ง/เดือน	MT
	2	สถานีควบคุม	ตรวจเช็คสภาพของอุปกรณ์แต่ละตัว	ตรวจสอบโดย หน่วยงานภายนอก	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คมิเตอร์วัดระดับแรงดัน	ตรวจสอบโดย หน่วยงานภายนอก	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็ค Safety Valve	ตรวจสอบโดย หน่วยงานภายนอก	1 ครั้ง/เดือน	MT
Air Piping	1	ท่อลม	ตรวจเช็คข้อต่อลม	เช็ครอยรั่วโดยใช้น้ำสบู่	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คท่อลม	เช็ครอยรั่วโดยใช้น้ำสบู่	1 ครั้ง/เดือน	MT
Pre-Heat Burner	1	ชุดหัว Burner	ตรวจเช็คหัว Burner	ทดสอบการเปิด-ปิด	ทุกวันทำงาน	MT
	2	ชุดยกหัว Burner	ตรวจเช็คชุดยกหัว Burner	ทดสอบเลื่อนขึ้น-ลง	ทุกวันทำงาน	ML
	3	Motor Blower	ตรวจเช็คมอเตอร์	ฟังเสียงว่าผิดปกติหรือไม่	1 ครั้ง/เดือน	MT
	4	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT




		TITLE : MACHINE /EQUIPMENT MAINTENANCE YEARY PLAN			REV NO. 01/24	
Doc. No.					Effective Date	
DIK2-QS-MT-002					15 May 2024	
					Page 6 of 16	
หมวด/Items	No	เครื่องจักร/อุปกรณ์(Machine/Equipment)	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/by
Ladle heater	1	ชุดหัว Heater	ตรวจเช็คหัว Heater	ดูรอยแตกหัก, ทำความสะอาด	ทุกวันทำงาน	MT
	2	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT
	3	Clamp	ตรวจเช็ค Clamp ชุดต่อสายไฟ	ดูขั้วต่อสายไฟและขั้วยึดHeater	สับสายแต่ละครั้ง	MT
	4	ชุดยก Heater	ตรวจเช็ค Limit upper	ทดสอบเลื่อนขึ้น-ลง	สับสายแต่ละครั้ง	MT
			ตรวจเช็คชุดยกหัว Heater	ทดสอบเลื่อนขึ้น-ลงปกติ/งอ	1 ครั้ง/เดือน	MT
	5	Tube	ตรวจเช็คหัว Tube	ดูรอยแตกหัก,ทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT
Rotary Pre Heat Kim	1	ชุดสายพานลำเลียง	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	ทุกวันทำงาน	MT
			ตรวจเช็คสายพาน	ดูรอยแตกหัก/บิด	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คลูกกลิ้ง	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพลูกปืน	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	ทุกวันทำงาน	MT
	2	ท่อนำความร้อน	ตรวจเช็ครอยต่อ/หัก	ดูรอยแตก/แยก	1 ครั้ง/เดือน	MT
	3	ท่อระบายความร้อน	ตรวจเช็คภายในท่อ	ดูรอยแตก/แยก	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คภายนอกท่อ	ดูรอยแตก/แยก	1 ครั้ง/เดือน	MT
	4	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT
O-GA	1	ชุด O-GA	ตรวจเช็คใบป้อน	ดูรอยแตกหัก	ทุกวันทำงาน	ML
			ตรวจเช็คแกน O-GA	ดูรอยแตกหัก	ทุกวันทำงาน	ML
			ตรวจเช็คชุดเพื่อยกบีบ	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	ทุกวันทำงาน	MT
			ตรวจเช็คลูกปืน	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
Generator	2	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT
	1	ชุดเครื่องจักรโรงไฟฟ้า	ตรวจเช็คน้ำมันเครื่อง	ดูปริมาณน้ำมันเครื่องระดับ	1 ครั้ง/เดือน	ML
			ตรวจเช็คแบตเตอรี่	ดูปริมาณน้ำกลั่นแบตเตอรี่	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คน้ำมันเชื้อเพลิง	ดูปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงระดับ	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คหม้อน้ำ	ดูปริมาณน้ำระดับ	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสายพาน	ตรวจเช็คความตึงหย่อน	1 ครั้ง/เดือน	MT
	2	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT






<div></div>	TITLE : MACHINE /EQUIPMENT MAINTENANCE YEARY PLAN				REV NO. 01/24	
					Effective Date	
					15 May 2024	
Doc. No.					Page 7 of 16	
DIK2-QS-MT-002						
หมวด/Items	No	เครื่องจักร/อุปกรณ์(Machine/Equipment)	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/by
POT	1	จุดฝาเปิด-ปิดกา	ฝาภาเปิด-ปิดได้หรือไม่	ยกฝาเปิด-เปิด	ทุกวันทำงาน	ML
	2	ภายในกา	พบอุปสรรคความร้อนหรือมีควันหรือไม่	สังเกตด้วยสายตา	ทุกวันทำงาน	ML
	3	ท่อน้ำอุณหภูมิเชื่อม	ท่อน้ำอุณหภูมิมีขนาดเล็กรึหรือไม่	สังเกตด้วยสายตา	ทุกวันทำงาน	ML
	4	จุดสูบน้ำ	จุดนี้ติดลำหรับสูบน้ำจากน้ำใต้ดินหรือไม่	หมุนจุดนี้คลลือก	ทุกวันทำงาน	ML
TRUCK	1	น้ำหล่อเย็น	ระดับน้ำหล่อเย็น	ดูปริมาณระดับ	ทุกวันทำงาน	Driver
	2	น้ำมันเครื่อง	ระดับน้ำมันเครื่อง	ดูปริมาณระดับ	ทุกวันทำงาน	Driver
	3	แบตเตอรี่	ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่	ดูปริมาณระดับ	ทุกวันทำงาน	Driver
	4	น้ำมันเบรก	ระดับน้ำมันเบรก	ดูปริมาณระดับ	ทุกวันทำงาน	Driver
	5	น้ำมันคลัทช์	ระดับน้ำมันคลัทช์	ดูปริมาณระดับ	ทุกวันทำงาน	Driver
	6	น้ำมันเกียร์	ระดับน้ำมันเกียร์	ดูปริมาณระดับ	ทุกวันทำงาน	Driver
	7	น้ำมัน POWER	ตรวจเช็คระดับน้ำมัน POWER	ดูปริมาณระดับ	ทุกวันทำงาน	Driver
	8	สายพาน	ตรวจเช็คสภาพของสายพาน	สังเกตด้วยสายตาทดสอบกด	ทุกวันทำงาน	Driver
	9	ภายในห้องเครื่อง	ตรวจเช็คสภาพภายในห้องเครื่อง	สังเกตด้วยสายตาวัดสายไฟ	ทุกวันทำงาน	Driver
	10	ไฟส่องสว่าง	ตรวจเช็คระบบไฟส่องสว่าง	เปิด-ปิด	ทุกวันทำงาน	Driver
	11	ที่ปิดน้ำมัน	ตรวจเช็คที่ปิดน้ำมัน	สังเกตด้วยสายตาทดสอบเปิด	ทุกวันทำงาน	Driver
	12	ยาง	ตรวจเช็คยาง	เคาะวัดด้วยยางแรงดัน	ทุกวันทำงาน	Driver
	13	ตรวจเช็คโดยศูนย์บริการ	ตามรายการที่ศูนย์บริการกำหนด	ตามรายการที่ศูนย์บริการกำหนด	เมื่อถึงรอบนัดหมาย	HR&GA
Electo magnet Pump	1	โซลินอยด์วาล์ว	ตรวจเช็คการทำงานของโซลินอยด์วาล์ว	ตรวจเช็คจากภายนอกแรงดันลม	ทุกวันทำงาน	ML
	2	Hoist	ตรวจเช็คเครนไฟ	PM โดยหน่วยงานภายนอก	1 ครั้ง/ปี	Safety
	3	Heater Preheat	ตรวจเช็คการทำงานของ Heater Preheat	เช็คด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟ	1 ครั้ง/เดือน	ML
	4	คอยล์แม่เหล็กไฟฟ้า	ตรวจเช็คการทำงานของคอยล์แม่เหล็กไฟฟ้า	เช็คด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟ	1 ครั้ง/เดือน	ML
	5	ท่อระบายน้ำ	ตรวจเช็คท่อระบายน้ำ	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	ML
	6	ท่อระบายน้ำ	ตรวจเช็คท่อระบายน้ำ	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	ML
	7	ร่อนน้ำ	ตรวจเช็คร่อนน้ำ	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	ML
	8	สายไฟ	ตรวจเช็คสภาพสายไฟ	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	ML
	9	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT

15 1 9

<div></div>	TITLE : MACHINE /EQUIPMENT MAINTENANCE YEARY PLAN				REV NO. 01/24	
					Effective Date	
					15 May 2024	
Doc. No.	Page 8 of 16					
DIK2-QS-MT-002						
หมวด/Items	No	เครื่องจักร/อุปกรณ์(Machine/Equipment)	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/by
Backhoe	1	แท่งขุดรับเคสชั่น	ตรวจสอบข้อบกพร่องไม่หลุดหาย	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/สัปดาห์	MT
	2	โซ่โซ่ขับเคลื่อนและกระบอกกรองหลัง	ตรวจสอบสภาพโซ่โซ่ขับเคลื่อน	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	MT
			ตรวจสอบสภาพกระบอก	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	MT
	3	โซ่โซ่ขับเคลื่อน	ตรวจสอบสภาพโซ่โซ่ขับเคลื่อนท้ายรถ	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	MT
			ตรวจสอบสภาพโซ่โซ่ขับเคลื่อนท้ายรถ	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	MT
			ตรวจสอบสภาพโซ่โซ่ขับเคลื่อนท้ายรถ	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	MT
	4	ชุดหัวขับเคลื่อน	ตรวจสอบสภาพของหัวขับเคลื่อน	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	MT
5	ชุดหัวขับเคลื่อน	ตรวจสอบสภาพของหัวขับเคลื่อน	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	MT	
Backhoe	6	กระบอกไฮดรอลิก	ตรวจสอบสภาพโดยรอบว่ามีน้ำมันรั่วซึมหรือไม่	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	MT
	7	คันเร่ง, คันเบรก, คันบังคับ	ตรวจสอบสภาพการทำงานได้ไม่ผิดปกติ	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	MT
	8	น้ำมันเครื่อง, น้ำมันไฮดรอลิก	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องให้อยู่ตามมาตรฐาน	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	ML
			ตรวจสอบระดับน้ำมันไฮดรอลิกให้อยู่ตามมาตรฐาน	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	ML
			ตรวจสอบสภาพของหัวขับเคลื่อน	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	ML
	9	แบตเตอรี่, หม้อน้ำ	ตรวจสอบสภาพระดับน้ำในแบตเตอรี่	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	MT
			ตรวจสอบสภาพระดับน้ำในหม้อน้ำ	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	MT
10	กระบอกไฮดรอลิก	ตรวจสอบสภาพโดยรอบว่ามีน้ำมันรั่วซึมหรือไม่	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	MT	
Rotary furnace No.1,2	1	ชุดหัว Burner	ตรวจสอบชุดหัว Burner	ถอดหัว Burner	1 ครั้ง/เดือน	ML
	2	Motor Blower	ตรวจสอบมอเตอร์	ฟังเสียงว่าผิดปกติหรือไม่	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจสอบมอเตอร์	ฟังเสียงว่าผิดปกติหรือไม่	1 ครั้ง/เดือน	ML
	3	Motor Blower	ตรวจสอบมอเตอร์	ฟังเสียงว่าผิดปกติหรือไม่	1 ครั้ง/เดือน	MT
	4	ท่อแก๊ส	ตรวจสอบท่อแก๊สตามจุดต่างๆ	เช็คว่าใช้งานได้หรือไม่	1 ครั้ง/เดือน	MT
	5	สภาพเผา	ตรวจสอบสภาพการเผาไหม้	เช็ด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	ML
	6	อุปกรณ์ประกอบ	ตรวจสอบอุปกรณ์	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
7	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT	

15 1 9



		TITLE : MACHINE /EQUIPMENT MAINTENANCE YEARY PLAN			REV NO. 01/24	
Doc. No.					Effective Date	
DIK2-QS-MT-002					15 May 2024	
					Page 9 of 16	
หมวด/Items	No	เครื่องจักร/อุปกรณ์(Machine/Equipment)	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/by
Wastewater treatment	1	Motor pump เติมอากาศ	ตรวจเช็คการรั่วซึมของน้ำมันเกียร์	เช็คด้วยตา	1 ครั้ง/สัปดาห์	ML
			ตรวจเช็คระดับของน้ำมันเกียร์	เช็คด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็ค Suction air filler	วัดค่าความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	ML
	2	มีม Feed enzyme	ตรวจเช็คการทำงานตรงตามเวลาที่ตั้งไว้หรือไม่	ตรวจเช็คจากการทดลองการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพหลาย Feed enzyme	เช็คด้วยตา	1 ครั้ง/สัปดาห์	MT
	3	ปั้มสูบตะกอนกลับ	ตรวจเช็คกระแสไฟขณะทำงานปกติหรือไม่	เช็คด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟ	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คการทำงานของ Level sw ใช้งานได้ปกติหรือไม่	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT
4	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT	
Retention pond	1	คุณภาพน้ำ	ตรวจคุณภาพของน้ำไม่ให้เกินค่าที่กำหนด	ตรวจสอบโดย หน่วยงานภายนอก	1 ครั้ง/เดือน	MT
	2	ตะกอนในบ่อ	สูบตะกอนในบ่อ	ตรวจสอบโดย หน่วยงานภายนอก	1 ครั้ง/ปี	MT
	3	สภาพบ่อน้ำบด	ตรวจเช็คสภาพบ่อน้ำบดว่ามีรอยแตกหรือร้าวหรือไม่	เช็คด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
P-Factory	1	เครน Hoist	ตรวจเช็คสภาพเครนไฟ	ตรวจสอบโดย หน่วยงานภายนอก	ทุก 1 ปี	MT
	2	Vibration feeder 1	ตรวจเช็คสภาพมอเตอร์เขย่า	เช็คด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟ	1 ครั้ง/เดือน	MT
			สังเกตด้วยตา	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
	3	Flexibelt CV1	ตรวจเช็คสภาพมอเตอร์	เช็คด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟ	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพลูกกลิ้ง	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพสายพานลำเลียง	ดูรอยแตกหัก/ขาด	ทุกวันที่ใช้งาน	ML
			ตรวจเช็คสภาพลูกปืน	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
	4	Trommel	ตรวจเช็คสภาพไฟและเฟือง	ดูการเคลื่อนที่ของไฟและเฟือง	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพมอเตอร์เกียร์	เช็คด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟ	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพลูกกลิ้ง	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
ตรวจเช็คสภาพลูกปืน			สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT	
		ตรวจเช็คสภาพไฟและเฟือง	ดูการเคลื่อนที่ของไฟและเฟือง	1 ครั้ง/เดือน	MT	

15018


<div> <div>DIK</div> </div>		TITLE : MACHINE /EQUIPMENT MAINTENANCE YEARY PLAN			REV NO. 01/24	
Doc. No.					Effective Date	
DIK2-QS-MT-002					15 May 2024	
					Page 10 of 16	
หมวด/Items	No	เครื่องจักรอุปกรณ์(Machine/Equipment)	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/by
P-Factory	5	Screw conveyor	ตรวจเช็คสภาพมอเตอร์	เช็คด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟ	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพลูกกลิ้ง	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพสายพานลำเลียง	ดูรอยแตกหัก/ขาด	ทุกวันที่ใช้งาน	ML
			ตรวจเช็คสภาพลูกปืน	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพไฟและเฟือง	ดูการเคลื่อนที่ของไฟและเฟือง	1 ครั้ง/เดือน	MT
	6	Vibration strainer	ตรวจเช็คสภาพมอเตอร์	เช็คด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟ	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพตะแกรงสแตนเลส	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
	7	8.Ball mill	ตรวจเช็คสภาพมอเตอร์	เช็คด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟ	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพเกียร์	ตรวจเช็คน้ำมันหล่อลื่น	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพไฟและเฟือง	ดูการเคลื่อนที่ของไฟและเฟือง	1 ครั้ง/เดือน	MT
	8	Screw CV	ตรวจเช็คสภาพมอเตอร์Screw	เช็คด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟ	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพไฟและเฟือง	ดูการเคลื่อนที่ของไฟและเฟือง	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพมอเตอร์	เช็คด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟ	1 ครั้ง/เดือน	MT
	9	Flexibelt cv2	ตรวจเช็คสภาพลูกกลิ้ง	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพสายพานลำเลียง	ดูรอยแตกหัก/ขาด	ทุกวันที่ใช้งาน	ML
			ตรวจเช็คสภาพลูกปืน	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพไฟและเฟือง	ดูการเคลื่อนที่ของไฟและเฟือง	1 ครั้ง/เดือน	MT
	10	Magnet seprator CV	ตรวจเช็คสภาพมอเตอร์	เช็คด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟ	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพไฟและเฟือง	ดูการเคลื่อนที่ของไฟและเฟือง	1 ครั้ง/เดือน	MT
	11	Vibrating feeder 2	ตรวจเช็คสภาพมอเตอร์เขย่า	เช็คด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟ	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพสปีง	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
	12	Rubber belt CV1	ตรวจเช็คสภาพมอเตอร์	เช็คด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟ	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพลูกกลิ้ง	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพสายพานลำเลียง	ดูรอยแตกหัก/ขาด	ทุกวันที่ใช้งาน	ML
			ตรวจเช็คสภาพลูกปืน	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพไฟและเฟือง	ดูการเคลื่อนที่ของไฟและเฟือง	1 ครั้ง/เดือน	MT

15018








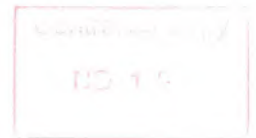
<div>  </div>	TITLE : MACHINE /EQUIPMENT MAINTENANCE YEARY PLAN			REV NO. 01/24	
				Effective Date	
				15 May 2024	
Doc. No.				Page 13 of 16	
DIK2-QS-MT-002					
หมวด/Items	No	เครื่องจักรอุปกรณ์(Machine/Equipment)	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period ผู้รับผิดชอบ/by
Trommel (Heavy)	1	Gear motor	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์	เช็ด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน MT
	2	Vibration feeder motor	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์เขย่า	เช็ด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน MT
	3	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน MT
Lifter for motion	1	กระบอกลูกสูบไฮดรอลิก	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์และลิ้นชัก	เช็ด้วยตา, เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน MT
	2	กระบอกลูกสูบ	ตรวจเช็คสภาพโดยรอบว่ามีน้ำมันรั่วหรือไม่	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน MT
	3	ระบบไฮดรอลิก	ตรวจเช็คระดับน้ำมันไฮดรอลิกให้อยู่ตามมาตรฐาน	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน MT
	4	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน MT
Al sorter line	1	Gear motor of mini trommel	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์	เช็ด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน MT
	2	Vibration feeder motor	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์เขย่า	เช็ด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน MT
	3	Motor conveyor	ตรวจเช็ค Motor conveyor	ฟังเสียงว่าผิดปกติหรือไม่	1 ครั้ง/สัปดาห์ MT
	4	Gear motor of magnet drum	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์	เช็ด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน MT
	5	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน MT
Color separate machine slow type	1	Air Compressor	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ Air compressor	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน MT
			ตรวจเช็คแรงดันลม	ตรวจเช็คจากเกจบอกแรงดัน	1 ครั้ง/เดือน MT
			ทำความสะอาดอากาศ	ทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน MT
	2	Air dryer	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ Air dryer	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน MT
			ตรวจเช็คพัดลมระบายความร้อน	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน MT
	3	ระบบลม	ตรวจเช็คจากเกจวัดแรงดันก่อนเข้าเครื่องไม่เกิน 4.5 - 5 Bar	เช็ด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	ทุกวันที่ใช้งาน MT
	4	หัวฉีดลม	ตรวจเช็คการทำงานของ หัวฉีดลมทำงานปกติหรือไม่	เช็ด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน MT
	5	ชุดทำความสะอาดกระจก	ตรวจเช็คการทำงานของ ชุดทำความสะอาดกระจกทำงานปกติหรือไม่	เช็ด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	2 ครั้ง/เดือน MT
	6	Main conveyor	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ Main conveyor	เช็ด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน MT
			ตรวจเช็คสายพานและลูกกลิ้ง main conveyor	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน MT

150 10

<div>  </div>	TITLE : MACHINE /EQUIPMENT MAINTENANCE YEARY PLAN			REV NO. 01/24	
				Effective Date	
				15 May 2024	
Doc. No.				Page 14 of 16	
DIK2-QS-MT-002					
หมวด/Items	No	เครื่องจักรอุปกรณ์(Machine/Equipment)	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period ผู้รับผิดชอบ/by
Color separate machine slow type	7	Output conveyor No.1	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ Output conveyor No.1	เช็ด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน MT
			ตรวจเช็คสายพานและลูกกลิ้ง output conveyor No.1	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน MT
	8	Output conveyor No.2	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ Output conveyor No.2	เช็ด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน MT
			ตรวจเช็คสายพานและลูกกลิ้ง output conveyor No.2	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน MT
Color separate machine fast type	9	Vibration feeder motor	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์เขย่า	เช็ด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน MT
	1	Air Compressor	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ Air compressor	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน MT
			ตรวจเช็คแรงดันลม	ตรวจเช็คจากเกจบอกแรงดัน	1 ครั้ง/เดือน MT
			ทำความสะอาดอากาศ	ทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน MT
	2	Air dryer	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ Air dryer	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน MT
			ตรวจเช็คพัดลมระบายความร้อน	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน MT
	3	ระบบลม	ตรวจเช็คจากเกจวัดแรงดันก่อนเข้าเครื่องไม่เกิน 4.5 - 5 Bar	เช็ด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	ทุกวันที่ใช้งาน MT
	4	หัวฉีดลม	ตรวจเช็คการทำงานของ หัวฉีดลมทำงานปกติหรือไม่	เช็ด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน MT
	5	ชุดทำความสะอาดกระจก	ตรวจเช็คการทำงานของ ชุดทำความสะอาดกระจกทำงานปกติหรือไม่	เช็ด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	2 ครั้ง/เดือน MT
	6	Main conveyor	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ Main conveyor	เช็ด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน MT
			ตรวจเช็คสายพานและลูกกลิ้ง main conveyor	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน MT
	7	Output conveyor No.1	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ Output conveyor No.1	เช็ด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน MT
			ตรวจเช็คสายพานและลูกกลิ้ง output conveyor No.1	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน MT
	8	Output conveyor No.2	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ Output conveyor No.2	เช็ด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน MT
			ตรวจเช็คสายพานและลูกกลิ้ง output conveyor No.2	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน MT
	9	Vibration feeder motor	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์เขย่า	เช็ด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน MT
Dust Collector 100	1	มอเตอร์	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์	ฟังเสียงว่าผิดปกติหรือไม่	1 ครั้ง/เดือน MT
	2	อุปกรณ์	ตรวจเช็คอุปกรณ์	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน MT
	3	Filter	ตรวจเช็คถุง Filter	เปลี่ยนถุง Filter	1 ครั้ง/2ปีหรือตามสภาพใช้งาน MT
	4	Pressure air compressor	ตรวจเช็คแรงดัน Air compressor	ตรวจเช็คจากเกจบอกแรงดัน	1 ครั้ง/เดือน MT
	5	Rotary valve	ตรวจเช็ค Rotary valve	เช็ด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน MT
	6	Control panel	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน MT
	7	พัดลมและท่อดูดและประสิทธิภาพ	ตามจุดดูดและเครื่องจักร	ให้หน่วยงานภายนอกมาตรวจเช็ค	ปีละ 1 ครั้ง MT



<div> <div>DIK</div> </div>	TITLE : MACHINE /EQUIPMENT MAINTENANCE YEARY PLAN			REV NO. 01/24	
				Effective Date	
				15 May 2024	
Doc. No.				Page 15 of 16	
DIK2-QS-MT-002					
หมวด/Items	No	เครื่องจักร/อุปกรณ์(Machine/Equipment)	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period ผู้รับผิดชอบ/by
Mini Trommel	1	Gear motor	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์	เช็ด้วยตา, เช็ระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน MT
	2	Vibration feeder motor	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์เขย่า	เช็ด้วยตา, เช็ระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน MT
	3	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน MT
Crusher machine	1	Crusher	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์Crusher	เช็ด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟ	1 ครั้ง/เดือน MT
			ตรวจเช็คการทำงานของชุดค้อนบนCrusher	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน MT
			ตรวจเช็คการทำงานของสายพานCrusher	ดูรอยแตกหัก/ขาด	ทุกวันที่ใช้งาน MT
	2	Vibration feeder	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์เขย่าVibration feeder	เช็ด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟ	1 ครั้ง/เดือน MT
			ตรวจเช็คการทำงานของสปริงVibration feeder	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน MT
	3	Conveyor	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์Conveyor	เช็ด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟ	1 ครั้ง/เดือน MT
			ตรวจเช็คการทำงานของลูกกลิ้งConveyor	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน MT
			ตรวจเช็คการทำงานของสายพานลำเลียงConveyor	ดูรอยแตกหัก/ขาด	ทุกวันที่ใช้งาน MT
			ตรวจเช็คการทำงานของลูกปืนConveyor	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน MT
	4	Trommel	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์เกียร์Trommel	เช็ด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟ	1 ครั้ง/เดือน MT
			ตรวจเช็คการทำงานของลูกกลิ้งTrommel	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน MT
			ตรวจเช็คการทำงานของลูกปืนTrommel	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน MT
	5	ECS	13 ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์เกียร์ECS	เช็ด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟ	1 ครั้ง/เดือน MT
			ตรวจเช็คการทำงานของลูกกลิ้งECS	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน MT
			ตรวจเช็คการทำงานของลูกปืนECS	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน MT
	6	Drum magnetic separate	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์เกียร์Drum magnetic separate	เช็ด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟ	1 ครั้ง/เดือน MT
			ตรวจเช็คการทำงานของลูกกลิ้งDrum magnetic separate	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน MT
			ตรวจเช็คการทำงานของลูกปืนDrum magnetic separate	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน MT
	7	ตู้ CONTROL	ตรวจเช็คการทำงานของตู้ CONTROL	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	ทุก 6 เดือน MT



<div> <div>DIK</div> </div>	TITLE : MACHINE /EQUIPMENT MAINTENANCE YEARY PLAN			REV NO. 01/24	
				Effective Date	
				15 May 2024	
Doc. No.				Page 16 of 16	
DIK2-QS-MT-002					
หมวด/Items	No	เครื่องจักร/อุปกรณ์(Machine/Equipment)	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period ผู้รับผิดชอบ/by
บันทึกการแก้ไข					
REVISION	DATE	PAGE	DETAIL		
01/20	19-Jul-20	All	New Document		
02/20	20-Oct-20	Page 3	เพิ่มเดิมอุปกรณ์ จุดเช็ค วิธีการ ในการตรวจเช็คของ Dust Collector 400,800&1200 No 1,2		
01/21	01-Jun-21	Page 8	Add Separate line No 1-4		
02/21	04-Nov-21	Page 3 of 4	Ladle heater เปลี่ยนชื่อเครื่องจักร ,และเปลี่ยนความถี่ในการตรวจเช็คให้เหมาะสมกับหน่วยงาน		
		Page 6	Backhoe เพิ่มเดิมจุดเช็คเครื่องจักร วิธีการ เปลี่ยนความถี่ ในการตรวจเช็คให้เหมาะสมกับหน่วยงาน		
		Page 8	Briquette machine เพิ่มเดิมจุดเช็คเครื่องจักร วิธีการ เปลี่ยนความถี่ ในการตรวจเช็คให้เหมาะสมกับหน่วยงาน		
		Page 9	Cutting ingot machine เปลี่ยนความถี่ในการตรวจเช็คให้เหมาะสมกับหน่วยงาน		
		Page 9 of 10	Addition cleaning rotary drum,Trommel (Heavy),Sweeper car,Lifter for molten,Ladle heater		
03/19	24-Nov-21	Page 3	Pot แม่เหล็กจุดเช็คและผู้รับผิดชอบ		
03/21	26-Nov-21	Page 5	Pot แม่เหล็กจุดเช็คและผู้รับผิดชอบ		
01-22	11-May-22	Page 11 of 12	เพิ่ม Mini Trommel,Color separate machine slow type,Color separate machine fast type		
02-22	20-May-22	Page 11 of 12	เพิ่ม Dust Collector 100		
03-22	19-Jul-22	Page 11 of 12	เพิ่มหัวรีดตรวจสอบพัลคมและท่อดูดและประสิทธิภาพของเครื่องบำบัดอากาศ		
01-23	28-Apr-23	Page 1	เพิ่มหัวรีดตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ชุดใบกรรและตรวจเช็คสภาพของหัวรีดของน้ำมันเบรคเครื่อง MRM		
			เพิ่มหัวรีดตรวจเช็คใบโคโรนและตรวจเช็คแรงรีดรีดของหม้อต้มของเครื่อง casting machine		
		Page 3	เพิ่มหัวรีดความถี่เปลี่ยนถุงกรองและการซ่อมบำรุงอุปกรณ์มอเตอร์เครื่องบำบัดอากาศ		
		Page 11	Dust Collector 100 แม่เหล็กความถี่ในการตรวจเช็ค		
02-23	26-Jun-23	All	แม่เหล็กสายไฟถอดคัสกับปัจจุบัน		
01-24	15-May-24	Page 15	เพิ่ม Mini Trommel,Crusher machineและแม่เหล็กแม่ตรวจวัดประสิทธิภาพพัลคม DC เป็น 1 ครั้ง/ปี		





เอกสารแนบที่ 5

ตัวอย่างเอกสารบันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ระบบบำบัดมลพิษอากาศ

ระบบบำบัดน้ำเสีย เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ

(เดือนมกราคม-มิถุนายน 2567)

ใบทบทวน/ตรวจเครื่องจักรและอุปกรณ์																											
ชื่อเครื่องจักร/อุปกรณ์ : Dust Collector																											
เดือน		Jan.		Feb.		Mar.		Apr.		May		หมายเหตุ		Jun.		Jul.		Aug.		Sep.		Oct.		Nov.		Dec.	
วันที่ตรวจ		31/01/24		01/02/24		31/03/24		15/04/24		31/05/24																	
ความถี่		1 ครั้ง/เดือน		1 ครั้ง/เดือน		1 ครั้ง/เดือน		1 ครั้ง/เดือน		1 ครั้ง/เดือน		1 ครั้ง/เดือน		1 ครั้ง/เดือน		1 ครั้ง/เดือน		1 ครั้ง/เดือน		1 ครั้ง/เดือน		1 ครั้ง/เดือน		1 ครั้ง/เดือน		1 ครั้ง/เดือน	
1.ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
2.ตรวจเช็คลูกปืน		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
3.ตรวจเช็คสายพาน		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
4.ตรวจเช็คถังกว้าง		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
5.ตรวจเช็คชุดเกียร์		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
6.ตรวจเช็ค Coupling motor		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
7.ตรวจเช็คชุดเขยื้อนหรือการเป่าฝุ่นของถุงกรอง		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
8.ตรวจเช็คแรงดัน Air compressor		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
9.ตรวจเช็ค Control panel		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
10.ตรวจเช็ค Rotary valve		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
11.ฟีดลมและทดสอบประสิทธิภาพ		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
12.ชุดอุปกรณ์เซ็นเซอร์		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
สรุปผลการตรวจ		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
เจ้าหน้าที่		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]	
ผู้ตรวจสอบ		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]	
ผู้อนุมัติ		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]	
บันทึกปัญหาที่ตรวจพบ		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]	
วันที่		15/04/2024		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]	
รายละเอียด		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]	
วันที่รับ		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]	
ผลการซ่อม		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]	
ผู้ตรวจรับ		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]	





1. สัญลักษณ์การตรวจ ปกติ =  $\checkmark$  ผิดปกติ =  $\times$  กรณีไม่ได้อบรมเฉพาะไม่ใช้งาน หรือ ไม่อยู่ในแผนการตรวจ = "H"  
2. สัญลักษณ์ตรวจจากภายนอก ผ่าน = OK ไม่ผ่าน = NG  
3. กรณีที่พบปัญหาให้ดำเนินการ ออกใบแจ้งซ่อมทุกครั้ง และแจ้งให้ฝ่ายเกี่ยวข้องรับทราบ



DIK

ใบทบทวน/ตรวจเครื่องจักรและอุปกรณ์

เดือน

วันที่ตรวจ

ชื่อเครื่องจักร/อุปกรณ์ : Dust Collector

หมายเลข

Jul.

Aug.

Sep.

Oct.

Nov.

Dec.

ความถี่

Jan.

Feb.

Mar.

Apr.

May

Jun.

Jul.

Aug.

Sep.

Oct.

Nov.

Dec.

1.ตรวจเช็คการทำงานมอเตอร์

1 ครั้ง/เดือน

✓

31/01/24

01/02/24

31/03/24

14/04/24

31/05/24

2.ตรวจเช็คลูกปืน

1 ครั้ง/เดือน

✓

3.ตรวจเช็คสายพาน

1 ครั้ง/เดือน

✓

4.ตรวจเช็คถาด Filter

1 ครั้ง/ 2ปีหรือตามสภาพใช้งาน

5.ตรวจเช็คชุดเกียร์

1 ครั้ง/6เดือน

✓

6.ตรวจเช็ค Coupling motor

1 ครั้ง/เดือน

✓

7.ตรวจเช็คชุดเขย่าวหรือการเป่าฝุ่นของถุงกรอง

1 ครั้ง/เดือน

✓

8.ตรวจเช็คแรงดัน Ai compressor

1 ครั้ง/เดือน

✓

9.ตรวจเช็ค Control panel

1 ครั้ง/6เดือน

✓

10.ตรวจเช็ค Rotary valve

1 ครั้ง/เดือน

✓

11.ทดสอบและทดสอบประสิทธิภาพ

ปีละ 1 ครั้ง

12.ชุดอุปกรณ์เ็นเวอร์เตอร์

1 ครั้ง/3 ปี

สรุปผลการตรวจ

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ

ผู้อนุมัติ

วันที่

14/04/24

รายละเอียดที่พบปัญหา

ไม่เสียงดังของทั้งชุด 224 kg ไม่เสียงดังเหลือไฟงานได้ปกติ

แจ้งซ่อมวันที่

14/04/24

ผลการซ่อม

OK

ผู้ตรวจรับ

หมายเหตุ

1.สัญลักษณ์การตรวจ ปกติ = ✓ ผิดปกติ = X กรณีไม่ได้ตรวจเพราะไม่ใช้งาน หรือ ไม่อยู่ในแผนการตรวจ = "-", กรณีเป็นวันหยุด = "H"  
2.สัญลักษณ์ตรวจงานจากการซ่อม ผ่าน = OK ไม่ผ่าน = NG  
3.กรณีที่พบปัญหาให้ดำเนินการ ออกใบแจ้งซ่อมทุกครั้ง และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

DIK2-QF-MT-014

Revision: 02/23 (20-Jun-2023)





1. สัญลักษณ์การตรวจ ปกติ =  $\checkmark$  ผิดปกติ =  $\times$  กรณีไม่ไดตรวจเพราะไม่ใช้งาน หรือ ไม่อยู่ในแผนการตรวจ = "-", กรณีเป็นวันหยุด = "H"
2. สัญลักษณ์ตรวจงานจากการซ่อม ผ่าน = OK ไม่ผ่าน = NG
3. กรณีที่พบปัญหาให้ดำเนินการ ออกใบแจ้งซ่อมทุกครั้ง และแจ้งให้ฝ่ายเกี่ยวข้องรับทราบ



เอกสารแนบที่ 6

เอกสารการดำเนินงานเปลี่ยนถูกรองของระบบบำบัด

มลพิษทางอากาศ










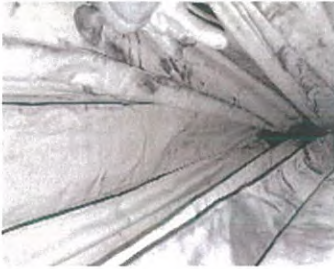




FACILITY MAINTENANCE RECORD SHEET

DATE OF RECORD
4/15/2024

APPROVE	CHECK	PIC
Kawabata	Phanuwat	Phanuwat

FACILITY NAME : DC1200 No. 1		PERIOD : 4/15/2024		MATERIAL COST	
PHOTOS BEFORE MAINTENANCE				AMOUNT	
				0	
				0	
				0	
PHOTOS AFTER MAINTENANCE				0	
				0	
				0	
				0	
OUTLINE				TOTAL COST	
GRAND TOTAL				0	
LABOR COST				0	
D A T		WORKER		PERSONS	
		DURATION		DAYS	
		DAILY WAGE		THB	
		SUB TOTAL		THB	
CONTRACTOR		7		PERSONS	
		DURATION		DAYS	
		DAILY WAGE		THB	
		SUB TOTAL		THB	
MATERIAL COST				0	
LABOR COST				0	
TOTAL COST				0	
MEMBERS				0	
DETAILS				0	
DATE				0	
2024/4/15				0	
TIME				0	
08:00-19:00				0	
Replace bag filter of dc1200 No. 1				0	
MBT				0	
Revision:01/21 (30 Jun'2021)				0	





เอกสารแนบที่ 7

สถิติการเกิดการขัดข้องของระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ

3 ปีย้อนหลัง



## Change of bag filter

[illegible]

เอกสารแนบที่ 8

คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบและดูแลระบบบำบัด

มลพิษทางอากาศ





## ใบรับ - ส่งเอกสาร

รหัสเอกสาร :	DIK2-QW-MT-004	ชื่อเอกสาร :	
Revision :	01/23	การดูแลรักษา Dust Collector	
Effective Date:	20 Jun 2023		

เลขชุดสำเนา	อักษรย่อแผนก/หน่วยงาน	รับ-ส่ง แผนก	ลายมือชื่อผู้รับ	วันที่รับเอกสารใหม่	วันที่รับเอกสารคืน
01	MD Managing Director				
02	SP Shipping Department				
03	DC Document Control (ISO)	✓		3-Jul-23	
04	PS Purchasing Department				
05	HR Human Resoure Department				
06	GM General Manager				
07	PM Plant Manager Production				
08	QC Quality Control Department				
09	PD/ML Production Department				
10	ST Sorting Department				
11	MT Maintenance Department	✓		3-Jul-23	
12	SL Sale Department				
13	DAT#2 Daiki Aluminium (Amata City Rayong )				
14	MR Management Representative				
15	AC Accounting Department				
16	IM Import & Export Department				
17	IT Information Technology				



Document Control

	TITLE : การดูแลรักษา Dust Collector		REV No. 01/23
			Effective Date
Doc. No.	ISSUED BY	APPROVED BY	20-Jun-23
DIK2-QW-MT-004			Page 1 Of 1

วัตถุประสงค์ : เพื่อบำรุงรักษา Dust Collector ให้ใช้งานได้ดีและอากาศเสียไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หน่วยงาน : ฝ่ายซ่อมบำรุง

ตำแหน่ง : พนักงานปฏิบัติการ

วิธีการทำงาน :

ส่วนที่ซ่อมบำรุง	หัวข้อการซ่อมบำรุง	ระยะการซ่อมบำรุง	วิธีการ	เกณฑ์มาตรฐาน	ชื่อผู้ปฏิบัติ
มอเตอร์	ระบบการทำงานของมอเตอร์	ทุก 1 เดือน	ฟังเสียงผิดปกติหรือไม่	ต้องไม่มีเสียงดังผิดปกติ	MT
ลูกปืน	ลูกปืน	ทุก 1 เดือน	อัดจารบี	จารบีต้องไม่แห้ง	MT
สายพาน	สายพาน	ทุก 1 เดือน	ดูด้วยสายตา	ต้องใช้งานได้ปกติ	MT
Filter	Filter	ทุก 2 ปี หรือ ตามสภาพใช้งาน	เปลี่ยน Filter	Filter ต้องไม่ตัน	MT
ชุดเกียร์	เกียร์	ทุก 6 เดือน	ถ่ายน้ำมันเกียร์	น้ำมันต้องไม่ดำ	MT
ถุงใส่ฝุ่น	ถุงใส่ฝุ่น	ทุกวัน	เปลี่ยนถุงใหม่ถ้าถุงเก่าเต็ม	ฝุ่นต้องไม่ล้นออกมา	ML
Coupling motor	Coupling motor	ทุก 1 เดือน	ดูด้วยสายตา, ฟังเสียง	ต้องไม่มีเสียงดังผิดปกติ	MT
ชุดเข้าฝุ่น	ระบบเข้าและเป่าฝุ่น	ทุก 1 เดือน	ดูด้วยสายตา, ฟังเสียง	ต้องไม่มีเสียงดังผิดปกติ	MT
แรงดัน Ai compressor	เกจ์บอกแรงดันลม	ทุก 1 เดือน	ดูด้วยสายตา	ต้องมีค่าระหว่าง 4-5 Bar	MT
ตู้ CONTROL	ทำความสะอาด	ทุก 6 เดือน	ใช้เครื่องดูดฝุ่นดูดทำความสะอาด	ภายในต้องสะอาด	MT
Rotary valve	ตรวจเช็ค Rotary valve	ทุก 1 เดือน	เช็คด้วยตา	ต้องไม่มีเสียงดังผิดปกติ	MT
พัดลมและท่อดูด	เช็คประสิทธิภาพ	ปีละ 1 ครั้ง	ให้หน่วยงานภายนอกมาตรวจเช็ค	ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ผู้ออกแบบ	MT
ชุดอุปกรณ์อินเวอร์เตอร์	ตรวจเช็คอินเวอร์เตอร์	1 ครั้ง/3ปี	ให้หน่วยงานภายนอกมาตรวจเช็ค	ต้องไม่มีเสียงดังผิดปกติ	MT

Controlled Copy  
NO 13

กรณีที่พบสิ่งไม่ปกติให้ดำเนินการแจ้งซ่อมโดยใช้เอกสารการแจ้งซ่อม DIK2-EQF-MT-001

บันทึกการแก้ไข

REVISION	DATE	PAGE	DETAIL
01/14	01-Aug-14	1	จัดทำเอกสารใหม่
01/23	20-Jun-23	1	แก้ไขเอกสารให้สอดคล้องกับปัจจุบัน



เอกสารแนบที่ 9

สำเนาเอกสารผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ

ที่ อก ๐๓๑๓/ ๑๐๙๖๘



กรมโรงงานอุตสาหกรรม  
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒ ๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง หนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

เรียน ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

อ้างถึง คำขอเลขที่ ๐๘๘๔ ลงรับวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ตามคำขอที่อ้างถึง ท่านแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ของ บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ทะเบียนผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเลขที่ ๘๒๒๕๐๗๐๐๑๒๕๕๖๒ (น.๖๐-๑/๒๕๕๖-นอต.) ประกอบกิจการหล่อหลอมอลูมิเนียม อัลลอย หลอมตะกรันจากการหลอมอะลูมิเนียม (Aluminium Dross) Recycle ตะกรันอะลูมิเนียมโดยผลิต อะลูมิเนียมผงรีไซเคิลและอะลูมิเนียมก้อนรีไซเคิล ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๗/๔๑๒ หมู่ที่ ๖ ตำบลมายางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ ๐ ๓๘๐๒ ๗๕๑๖ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว รับแจ้งการให้มีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน และให้ท่านยื่นคำขอแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานครั้งต่อไป ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘ มีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ดังนี้

ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม		นายชินนทร์ เพ็ญสำราญ			
ลำดับ	ผู้ควบคุมระบบบำบัด	เลขทะเบียน	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑	นางสาวรุจิวรรณ คูหาวิชานันท์	๑๒๓-๕๘-๐๐๗๖๕	✓	✓	✓
ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัด				
๑	นายสมพร ผิวพรรณ		✓	✓	✓
๒	นายจันทร์เที่ยง ผลโธสง		✓	✓	✓
๓	นายสมพล ประเสริฐ		✓	✓	✓
๔	นายวิรัตน์ บุญชูเขต		✓	✓	✓
๕	นายคมสันต์ จอดนอก		✓	✓	✓

หมายเหตุ ๑. การแจ้งการมี/ยกเลิก/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ต้องส่งหนังสือฉบับนี้ด้วย  
๒. ยกเลิกหนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ที่ อก ๐๓๑๓/๔๕๕๘ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน  
กลุ่มกำกับบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน  
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๐๕  
โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๙๙  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

(นางสาวปัทมวรรณ คุณประเสริฐ)  
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม





เอกสารแนบที่ 10  
เส้นระดับเสียงเท่า (Noise Contour)



# รายงานผลการตรวจวัดและจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) เดือนธันวาคม 2565

บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด  
ตำบลมายางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง



บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด  
7 ซอยพหลโยธิน 24 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900  
โทร: (02) 939-4370-72, แฟกซ์: (02) 513-4221, E-mail: sale@spscon.com., www.spscon.com



## รายงานผลการตรวจวัดและจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map)

บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด  
ตำบลมายางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง  
ประจำเดือนธันวาคม 2565

### 1. บทนำ

บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด ได้ทำการตรวจวัดและจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับวางแผนการจัดการระดับเสียงของโครงการต่อไปให้กับ บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 7/412 หมู่ 6 ตำบลมายางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง โดยทำการตรวจวัดเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2565 ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจวัดระดับเสียงในส่วนพื้นที่การผลิต ได้แก่ บริเวณอาคารผลิต, บริเวณอาคารซ่อมบำรุง/เก็บอุปกรณ์, อาคารจัดเก็บวัตถุดิบ, บริเวณอาคารจัดเก็บของเสีย, บริเวณพื้นที่จัดเก็บสารเคมี และถนนรอบอาคารผลิต จากนั้นนำผลการตรวจวัดที่ได้มาจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) เพื่อพิจารณาประสิทธิภาพในการลดระดับเสียงจากแหล่งกำเนิดเสียงและเสนอมาตรการป้องกันและลดผลกระทบต่อนักงานที่ต้องปฏิบัติงานในพื้นที่นั้น ๆ

### 3. ขอบเขตของการตรวจวัดและจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง

1) ทำการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณพื้นที่การผลิต ได้แก่ บริเวณอาคารผลิต, บริเวณอาคารซ่อมบำรุง/เก็บอุปกรณ์, อาคารจัดเก็บวัตถุดิบ, บริเวณอาคารจัดเก็บของเสีย, บริเวณพื้นที่จัดเก็บสารเคมี และถนนรอบอาคารผลิต (แสดงดังรูปที่ 1 และภาพที่ 1) เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2565

2) นำผลการตรวจวัดระดับเสียงที่ได้จัดทำ Noise Contour Map แบบเส้น (Contour Line), แบบแถบสี และแบบตัวเลข

3) เสนอแนะมาตรการควบคุมและป้องกันผลกระทบด้านเสียงต่อนักงาน โดยให้ความสำคัญกับบริเวณพื้นที่ที่มีระดับเสียงตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอ ขึ้นไป



2



รูปที่ 1 แสดงพื้นที่ตรวจวัดระดับเสียงเพื่อจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour)



ภาพที่ 1 แสดงการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 1 นาที

4. วิธีการตรวจวัด

4.1 วิธีการตรวจวัดระดับเสียง

ทำการตรวจวัดระดับเสียงโดยใช้มาตรวัดระดับเสียงชนิด Integrated Sound Level Meter ที่ผ่านการปรับความถูกต้องด้วยเครื่อง Acoustic Calibrator ซึ่งมีเอกสารรับรองผลการสอบเทียบแสดงในภาคผนวกที่ 2 ทำการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 1 นาที ( $L_{eq}$  1 min) โดยติดตั้งเครื่องวัดเสียงบนขาตั้งสามขา (Tri-Pod) เพื่อช่วยลดปัญหาเสียงสะท้อนจากร่างกายผู้ตรวจวัด และตั้งเครื่องสูงจากพื้นในระดับหูของพนักงาน (Hearing Zone) และในรัศมี 1 เมตรตามแนวราบรอบไมโครโฟน ต้องไม่มีกำแพงหรือสิ่งอื่นใดที่มีคุณสมบัติในการสะท้อนเสียงกีดขวางอยู่ และต้องใส่อุปกรณ์กันลม (Wind Screen) เพื่อลดความผิดพลาดจากผลกระทบจากลมพัดแรงที่จะเกิดขึ้นต่อการตรวจวัด บันทึกผลการตรวจวัดที่ได้แต่ละจุดลงในผังบริเวณของโครงการ (Layout)

4.2 วิธีการจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง

นำข้อมูลผลการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณอาคารผลิต, บริเวณอาคารซ่อมบำรุง/เก็บอุปกรณ์, อาคารจัดเก็บวัตถุดิบ, บริเวณอาคารจัดเก็บของเสีย, บริเวณพื้นที่จัดเก็บสารเคมี และถนนรอบอาคารผลิต มาจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ “Surfer 12 for Windows” โดยนำผลการตรวจวัดระดับเสียงที่ได้เป็นข้อมูลนำเข้า จากนั้นทำการสร้างผังแสดงการกระจายของเสียงแบบเส้น (Contour Line) โดยกำหนดสีของเส้นที่แตกต่างกันขึ้นกับความดังของเสียง คือ

- สีเขียวเข้ม แสดงเส้นระดับความดังเสียงที่มีค่าน้อยกว่า 70 เดซิเบลเอ ;
- สีเขียวเข้ม < 70 เดซิเบลเอ
- สีเขียว แสดงเส้นระดับความดังเสียงที่มีค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 70 เดซิเบลเอ แต่น้อยกว่า 80 เดซิเบลเอ ;  $70 \leq$  สีเขียว < 80 เดซิเบลเอ
- สีเขียวอ่อน แสดงเส้นระดับความดังเสียงที่มีค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 80 เดซิเบลเอ แต่ไม่น้อยกว่า 85 เดซิเบลเอ ;  $80 \leq$  สีเขียวอ่อน < 85 เดซิเบลเอ
- สีส้มอ่อน แสดงเส้นระดับความดังเสียงที่มีค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 85 เดซิเบลเอ แต่น้อยกว่า 90 เดซิเบลเอ ;  $85 \leq$  สีส้มอ่อน < 90 เดซิเบลเอ
- สีส้ม แสดงเส้นระดับความดังเสียงที่มีค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 90 เดซิเบลเอ แต่ไม่น้อยกว่า 95 เดซิเบลเอ ;  $90 \leq$  สีส้ม < 95 เดซิเบลเอ
- สีแดง แสดงเส้นระดับความดังเสียงที่มีค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 95 เดซิเบลเอ ; สีแดง  $\geq$  95 เดซิเบลเอ

5. การตรวจวัดและจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง

5.1 ผลการตรวจวัดระดับเสียง

1) ผลการตรวจวัดระดับเสียง

จากการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณอาคารผลิต, บริเวณอาคารซ่อมบำรุง/เก็บอุปกรณ์, อาคารจัดเก็บวัตถุดิบ, บริเวณอาคารจัดเก็บของเสีย, บริเวณพื้นที่จัดเก็บสารเคมี และถนนรอบอาคารผลิต เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2565 มีผลการตรวจวัดแสดงดังตารางที่ 1 และข้อมูลผลการตรวจวัดในภาคผนวกที่ 1

ตารางที่ 1 ผลการตรวจวัดระดับเสียง เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2565

บริเวณพื้นที่ตรวจวัด	จำนวนจุด	ผลการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 1 นาที [เดซิเบล(เอ)]	
		ค่าต่ำสุด	ค่าสูงสุด
บริเวณพื้นที่โครงการ	850 จุด	50.0	93.3

2) สรุปผลการตรวจวัดระดับเสียง

จากการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณอาคารผลิต, บริเวณอาคารซ่อมบำรุง/เก็บอุปกรณ์, อาคารจัดเก็บวัตถุดิบ, บริเวณอาคารจัดเก็บของเสีย, บริเวณพื้นที่จัดเก็บสารเคมี และถนนรอบอาคารผลิต จำนวน 850 จุด พบว่า ระดับเสียงที่ตรวจวัดได้มีค่าอยู่ในช่วง 50.0 – 93.3 dB(A)

5.2 ผังแสดงเส้นระดับเสียง

จากการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณอาคารผลิต, บริเวณอาคารซ่อมบำรุง/เก็บอุปกรณ์, อาคารจัดเก็บวัตถุดิบ, บริเวณอาคารจัดเก็บของเสีย, บริเวณพื้นที่จัดเก็บสารเคมี และถนนรอบอาคารผลิต เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2565 เมื่อนำผลการตรวจวัดระดับเสียงที่ได้มาจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) แบบเส้น (Contour Line) สามารถแสดงผังแสดงเส้นระดับเสียงได้ดังรูปที่ 2



9



รูปที่ 2 ผังแสดงเส้นระดับเสียงบริเวณพื้นที่การผลิต

7



รูปที่ 2 (ต่อ)

6. ข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณอาคารผลิต, บริเวณอาคารซ่อมบำรุง/เก็บอุปกรณ์, อาคารจัดเก็บวัตถุดิบ, บริเวณอาคารจัดเก็บของเสีย, บริเวณพื้นที่จัดเก็บสารเคมี และถนนโดยรอบโรงงานของบริษัท ใดกิ ออูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ผลการศึกษาทำให้ทราบถึงแหล่งกำเนิดเสียง และลักษณะการกระจายของเสียงในแต่ละบริเวณได้อย่างชัดเจน สามารถนำผลการศึกษามาใช้ในการวางแผนการจัดการและควบคุมเสียงได้เป็นอย่างดี ซึ่งเป็นเขตพื้นที่ที่มีเสียงดังเกินกว่า 85 เดซิเบลเอ เกิดจากการทำงานของอุปกรณ์เครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการผลิต โดยเสียงที่เกิดขึ้นเป็นเสียงที่ต่อเนื่อง ซึ่งจากการสำรวจพบว่าทางบริษัท ใดกิ ออูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ได้จัดเตรียมมาตรการในการป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากเสียงต่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

- จัดห้องให้พนักงานทำงาน (Control Room) ในทุกพื้นที่การผลิต เพื่อให้ไม่ได้รับผลกระทบจากแหล่งกำเนิดเสียง
- จัดให้มีการหมุนเวียนให้พนักงานปฏิบัติงานเป็นครั้งคราวในแต่ละบริเวณ เพื่อลดระยะเวลาในการสัมผัสเสียง
- กำหนดบริเวณพื้นที่เสียงดัง (Noise Area) โดยพนักงานทุกคนที่เข้าไปทำงานในบริเวณที่มีเสียงดังต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงส่วนบุคคล (Ear Plugs หรือ Ear Muffs) ตลอดเวลาการทำงาน โดยมีป้ายเตือนและมีหัวหน้างานควบคุมอย่างเคร่งครัด
- จัดให้มีการตรวจวัดสมรรถภาพการได้ยินสำหรับพนักงานที่มีโอกาสสัมผัสเสียงดังโดยดำเนินการเป็นประจำทุกปี


นอกจากมาตรการดังกล่าวข้างต้นแล้ว ผู้ศึกษามีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อโครงการนำไปพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป ดังนี้

- 1) ติดตั้งวัสดุดูดซับเสียง ในบริเวณที่มีอุปกรณ์เครื่องจักรที่มีเสียงดัง
- 2) นำผังแสดงเส้นระดับเสียงของแต่ละพื้นที่ไปติด หรือแสดงไว้ในบริเวณที่เห็นได้ชัดเจน พร้อมทั้งประกาศให้บริเวณที่มีระดับเสียงดังเกินกว่า 85 เดซิเบลเอ จัดเป็นบริเวณพื้นที่เสียงดังที่ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันเสียงส่วนบุคคล เพื่อเป็นการคุ้มครองระบบการได้ยินของพนักงาน (ข้อเสนอแนะของ National Institute of Occupational Health and Safety ; NIOSH)
- 3) ข้อมูลระดับเสียงที่ได้จากการศึกษาในครั้งนี้ อาจใช้อ้างอิงได้ในกรณีที่กระบวนการผลิตของโรงงานมีลักษณะใกล้เคียงกับช่วงเวลาทำการการศึกษา โดยระดับเสียงในแต่ละช่วงเวลาอาจเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงจากการศึกษาในครั้งนี้ ทั้งนี้ขึ้นกับการผลิต การหยุด หรือการเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรในภายหลัง
- 4) ควรมีการทบทวนผังแสดงการกระจายเสียงใหม่หากมีการเคลื่อนย้าย ปรับปรุง หรือติดตั้งเครื่องจักรที่เป็นแหล่งกำเนิดเสียงเพิ่มเติม ทั้งนี้ เพื่อให้มีผังแสดงเส้นระดับเสียงที่มีความทันสมัยสามารถใช้อ้างอิงได้ หรืออาจกำหนดให้มีการทบทวนลักษณะการกระจายเสียงอยู่เป็นระยะทุก 3 ปี หรือ 5 ปี เป็นต้น
- 5) ให้ความสนใจต่อสุขภาพอนามัยด้านการได้ยินของพนักงานที่ปฏิบัติงานในบริเวณที่มีเสียงดังเกินมาตรฐานเป็นพิเศษ โดยพนักงานส่วนนี้ต้องได้รับการตรวจสมรรถภาพการได้ยินเป็นประจำทุกปีและเปรียบเทียบผลการตรวจสุขภาพในปัจจุบันเทียบกับผลในอดีตเพื่อเฝ้าระวังผลกระทบต่อการได้ยิน

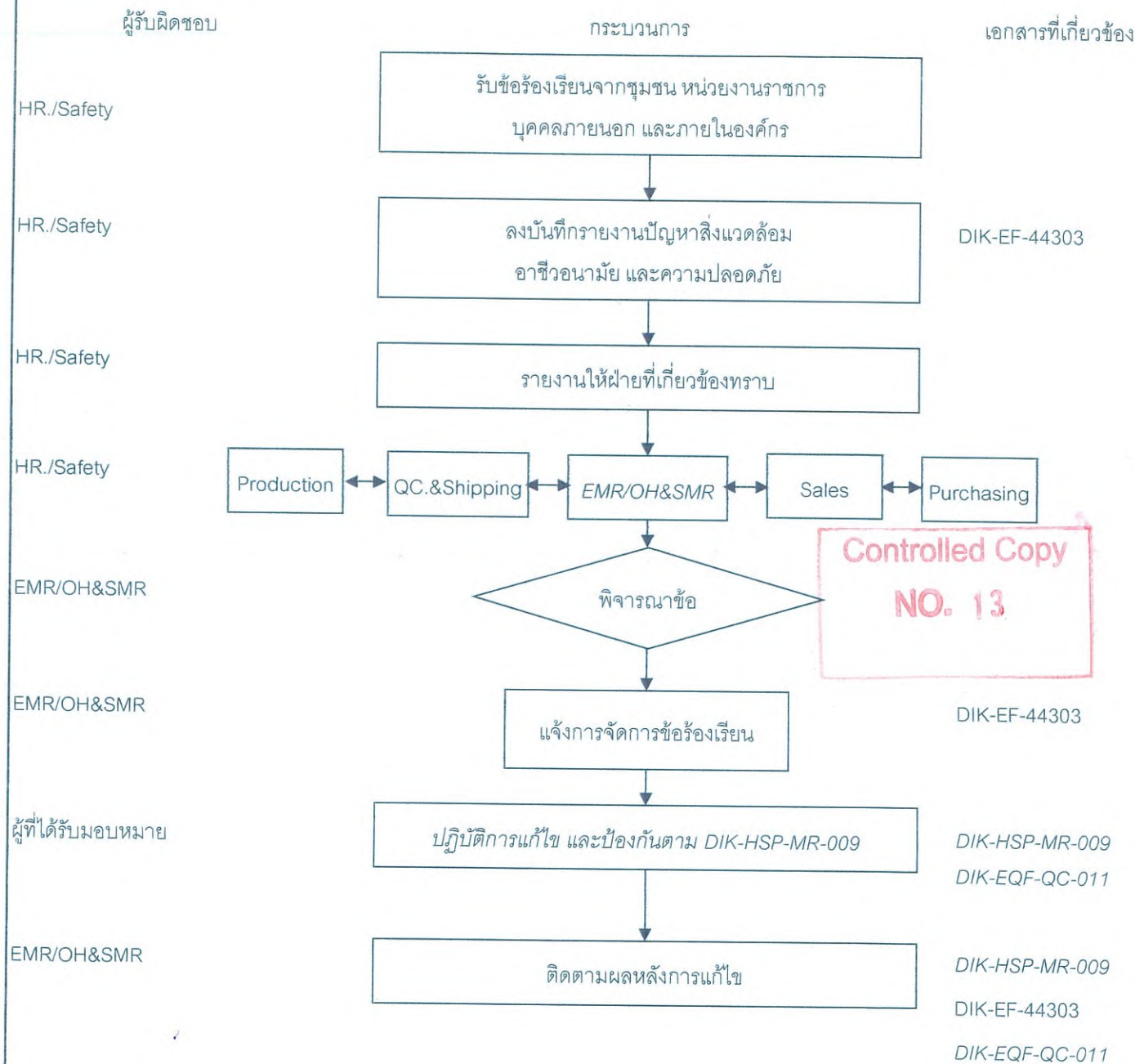


เอกสารแนบที่ 11

แผนผัง/ขั้นตอนในการรับเรื่องร้องเรียน และบันทึกข้อร้องเรียน

 DOC.NO DIK-EP-44608	TITLE : การร้องเรียนในระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย	REV NO. 01/17
		EFFECTIVE DATE October 2, 2017
		PAGE 2 OF 2

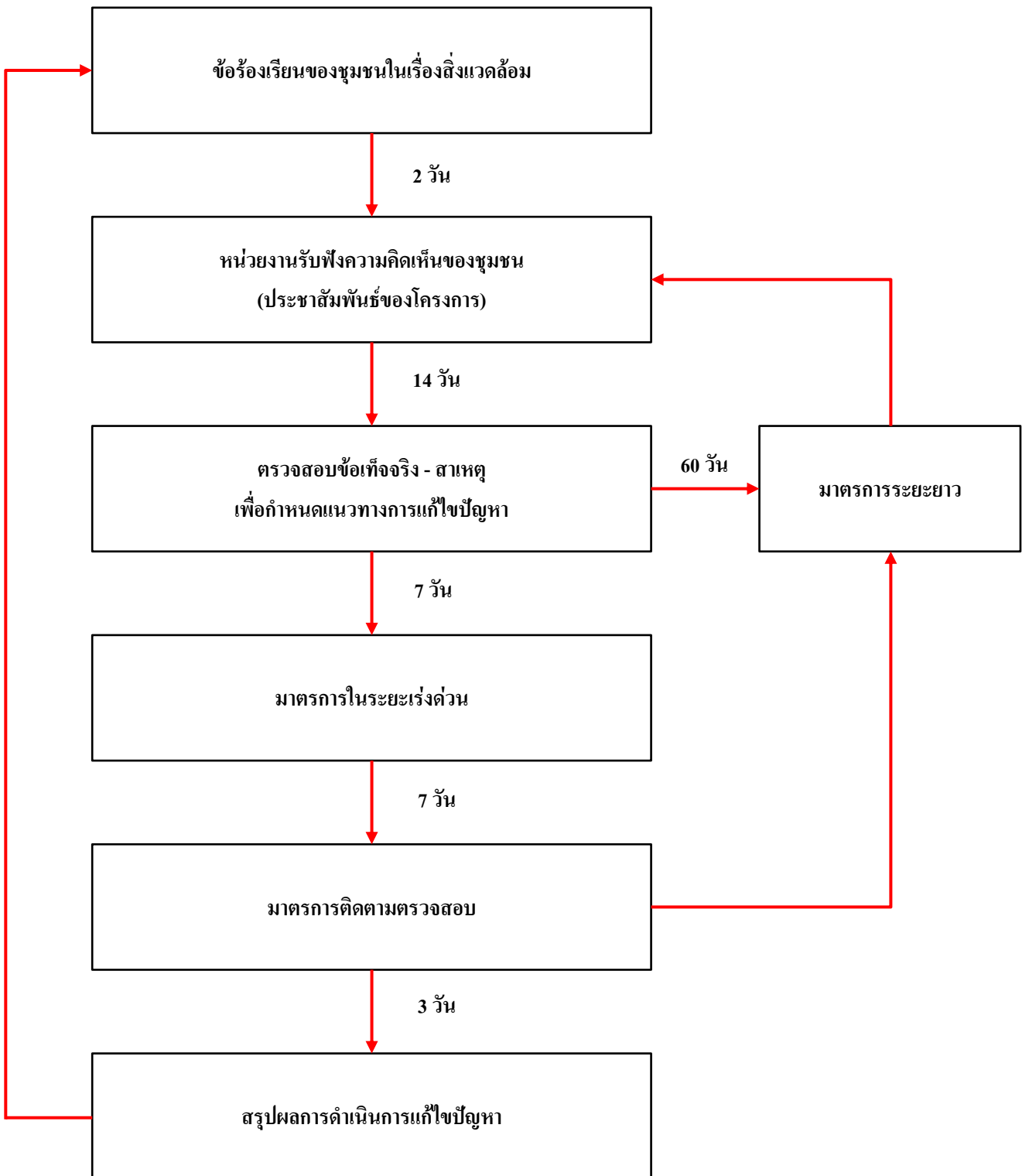
## 5. PROCEDURE FLOW



## 6. บันทึกการแก้ไข

REVISION	DATE	PAGE	DETAILS
01/11	February 15, 2011	1-2	ทบทวนเอกสาร
01/12	June 16, 2012	1-2	ทบทวนเอกสาร
01/15	February 9, 2015	1-2	เพิ่มเติมให้ครอบคลุมระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
01/17	October 2, 2017	1-2	Upgrade to ISO 14001:2015

แผนผังการดำเนินการตรวจสอบกรณีข้อร้องเรียนของชุมชนเรื่องสิ่งแวดล้อม  
บริษัท ใดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด





## แบบฟอร์ม ปัญหาของโรงงาน

[illegible]

เอกสารแนบที่ 12

เอกสารการจัดทำโครงการอนุรักษ์การไถ่ยืม ประจำปี 2567





เอกสารแนบที่ 13

ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบสภาพบ่อรวบรวมน้ำเสีย

บ่อบำบัดน้ำทิ้ง และบ่อบำบัดน้ำจากเงิน

(เดือนมกราคม-มิถุนายน 2567)



DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY CO.,LTD

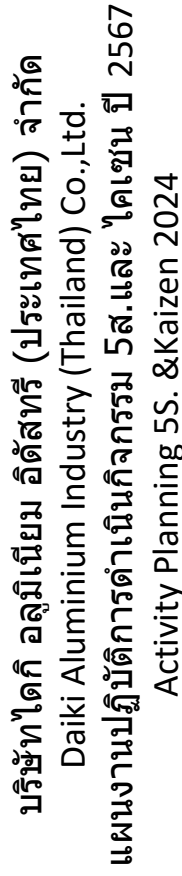
เอกสารการตรวจสอบป้อนน้ำเสีย

เดือน / Month / 2567	สิ้นเดือน	ไม่สิ้นเดือน	หมายเหตุ	ชื่อผู้ตรวจ
มกราคม / January		✓		
กุมภาพันธ์ / February		✓		
มีนาคม / March		✓		
เมษายน / April		✓		
พฤษภาคม / May		✓		
มิถุนายน / June		✓		
กรกฎาคม / July				
สิงหาคม / August				
กันยายน / September				
ตุลาคม / October				
พฤศจิกายน / November				
ธันวาคม / December				

เอกสารแนบที่ 14

แผนการขุดลอกตะกอนภายในรางระบายน้ำรวมและบ่อน้ำของโรงงาน  
ประจำปี 2567



[illegible]

เอกสารแนบที่ 15  
กิจกรรม Big Cleaning  
(เดือนมกราคม-มิถุนายน 2567)

# Big cleaning day

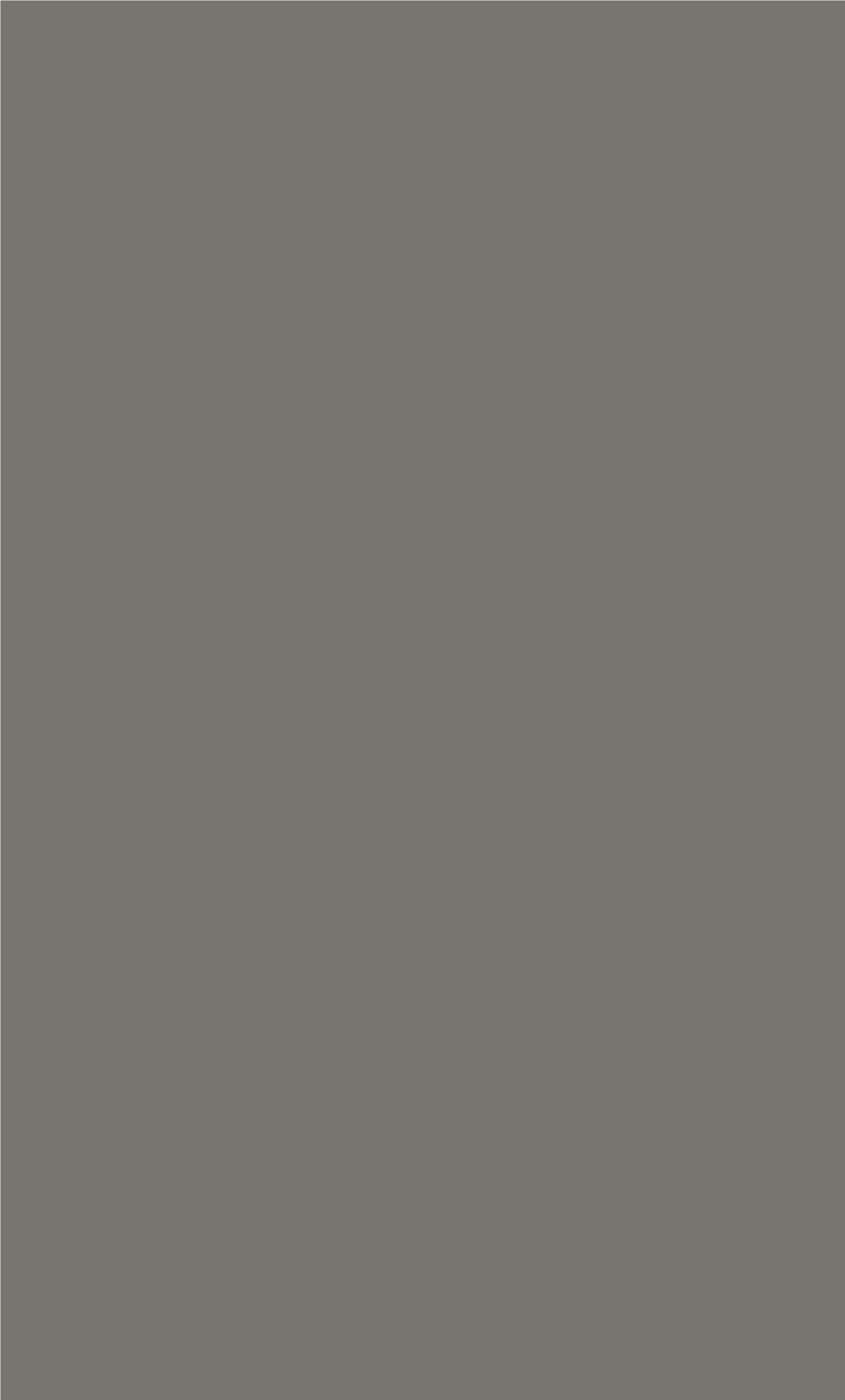
Date 30 March 2024



DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO.,LTD.



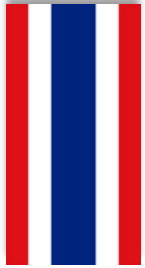
Rayong





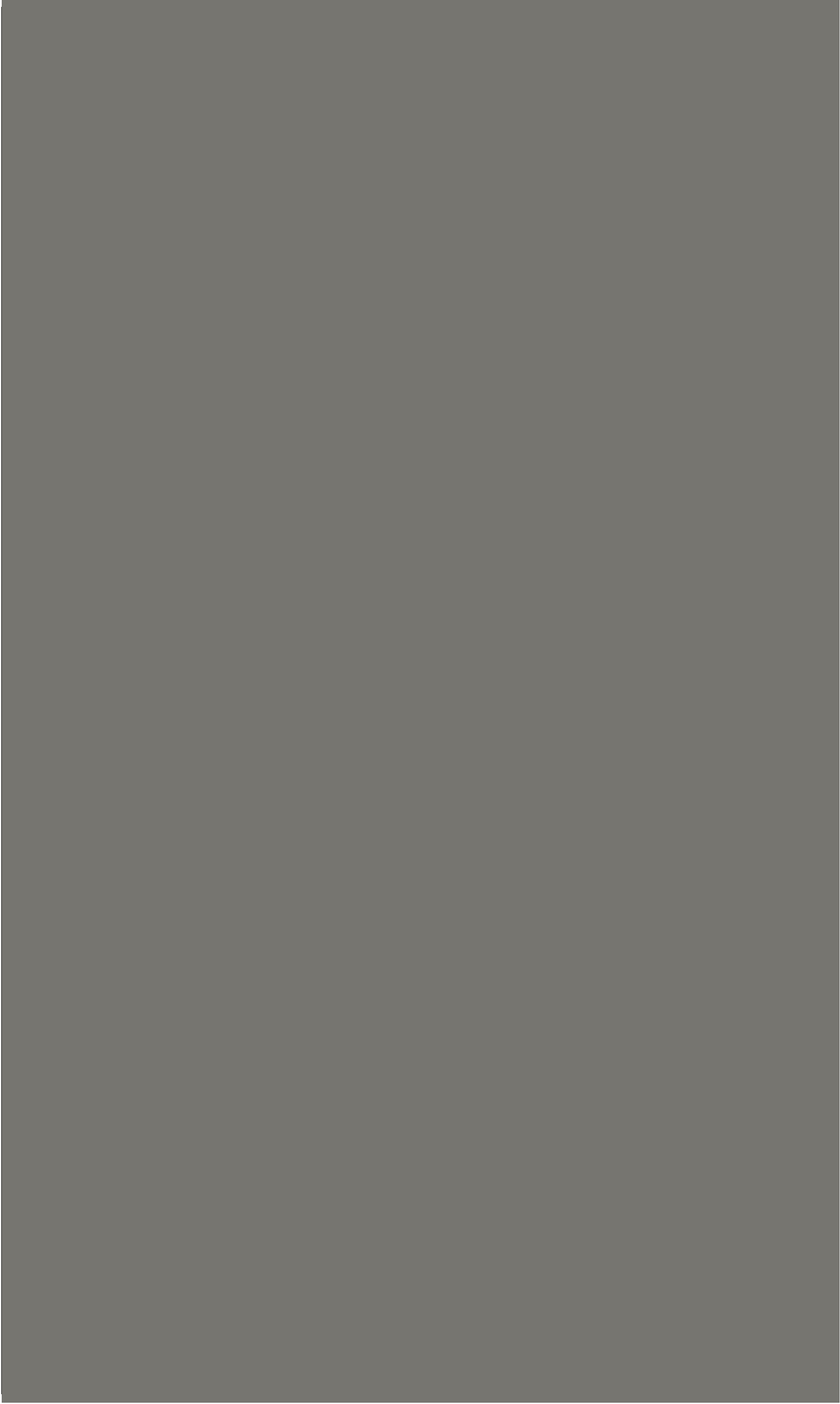
# Big cleaning day

Date 28 June 2024




DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO.,LTD.

Rayong



เอกสารแนบที่ 16

กฎระเบียบและข้อปฏิบัติในการขนถ่ายสินค้า วัสดุดิบ  
และกากของเสีย



**TITLE : ขั้นตอนการขนถ่ายวัสดุบด**

Raw material transfer flow chart.

REV NO. 01/12

EFFECTIVE DATE

Mar 06, 2012

DOC. NO.

DIK-EQW-PS-010

REVIEWED BY

APPROVED BY

PAGE 1 OF 1

**Raw material transfer flow chart.**

```

graph TD
    A[Weight scale 80 ton (In)  
(ตราชั่งขนาด 80 ตัน(เข้า))] --> B[Truck weight scaling (In)  
(ชั่งรถเปล่า)]
    B --> C[Scale card issuing  
(บัตรชั่งวัสดุ)]
    C --> D[Transfer check sheet issuing  
(แบบตรวจสอบการขนถ่ายวัสดุคนขับรถ)]
    D --> E[Transfer check sheet receiving  
(รับใบตรวจสอบการขนถ่ายวัสดุคนขับรถ)]
    E --> F[Transfer check sheet return  
(คืนใบตรวจสอบการขนถ่ายวัสดุคนขับรถ)]
    F --> G[Weight scale 80 ton (Out)  
(ตราชั่งขนาด 80 ตัน(ออก))]
    G --> H[1.Copy Scale card to Driver  
(ส่งสำเนาบัตรชั่งให้คนขับรถ)  
2.Transfer check sheet to Driver  
(ส่งใบตรวจสอบการขนถ่ายวัสดุคนขับรถให้คนขับรถ)]
    H --> I[Record Transfer summary report  
(ลงบันทึกใบสรุปผลการขนถ่ายวัสดุ)]
    
```

**Document**

1. ใบผ่านสเกลสำหรับผู้รับของ Incharge by Driver (คนขับรถ)

2. Scale card Purchasing (ฝ่ายจัดซื้อ)

3. Transfer check sheet Purchasing (ฝ่ายจัดซื้อ)

4. Scale card Copy Driver (คนขับรถ)

5. Transfer check sheet Purchasing (ฝ่ายจัดซื้อ)

6. Transfer summary report Purchasing (ฝ่ายจัดซื้อ)



# TRANSFER CHECK SHEET แบบตรวจสอบการขนถ่ายวัสดุ


STORAGE AREA <input type="checkbox"/> NEW AREA <input type="checkbox"/> DAT1 <input type="checkbox"/> DAT2		TRANSFER <input type="checkbox"/> NEW AREA <input type="checkbox"/> DAT1 <input type="checkbox"/> DAT2	
Receiving Date (วันที่)		Transfer Date (วันที่)	
Invoice No.		Invoice No.	
เลขที่ใบส่งของ		เลขที่ใบส่งของ	
Gross Weight		MPP No.	
น้ำหนักวัตถุดิบทั้งเข้า		หมายเลขเอกสาร	
Net Weight	} Diff Kg.	Truck No.	Scale Card No.
น้ำหนักวัตถุดิบส่งออก		ทะเบียนรถ	บัตรชั่งเลขที่
Supplier Weight		Net Weight	
น้ำหนักผู้ขาย		น้ำหนักวัตถุดิบที่หักแล้ว	
Material Name		Supplier (ผู้ขาย)	
ชื่อวัตถุดิบ		หมายเลขตู้ (Container No.)	
คะแนนรวม	A B C D	Quantity	Area No.
สรุปผลการประเมินจัดอยู่ในกลุ่ม	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	จำนวน	พื้นที่
Weight By :	Security guard By :	Check By :	Loading By :
ผู้ส่งวัตถุดิบ	รถป.เจ็ด	ผู้ตรวจสอบ	ผู้รับวัตถุดิบ

RECEIVE AREA <input type="checkbox"/> NEW AREA <input type="checkbox"/> DAT1 <input type="checkbox"/> DAT2		FOR RECEIVING (สำหรับผู้รับ)	
Receiving Date (วันที่)		ไม่มีดี	มีไม่ดี
Invoice No.		สิ่งท่ป้: ปมว	สิ่งท่ป้: ปมว
เลขที่ใบส่งของ		ดี	ไม่ดี
Scale Card No.		การบรรจุท่ป้: ปมว	การบรรจุท่ป้: ปมว
บัตรชั่งเลขที่		ดี	ไม่ดี
Supplier (ผู้ขาย)		ปฏิตัดตามท่ป้: ปมว	ปฏิตัดตามท่ป้: ปมว
Net Weight		ชั่งวัตถุดิบ	ชั่งวัตถุดิบ
น้ำหนักวัตถุดิบส่งออก	} Diff Kg.	จำนวนท่ป้: ปมว/ท่ป้: ปมว	จำนวนท่ป้: ปมว/ท่ป้: ปมว
Supplier Weight		น้ำหนักผู้ขาย (Max 0.5%)	น้ำหนักผู้ขาย (Max 0.5%)
Material Name		น้ำหนักวัตถุดิบ	น้ำหนักวัตถุดิบ
ชื่อวัตถุดิบ		พื้นที่จัดเก็บ	พื้นที่จัดเก็บ
Truck No.		ผู้รับวัตถุดิบ	ผู้รับวัตถุดิบ
ทะเบียนรถ			
Weight By :			
ผู้ส่งวัตถุดิบ			





<div></div>		TITLE : การควบคุมของเสีย (Waste Management)		REV NO. 01/19
DOC. NO.	REVIEWED BY	APPROVED BY	EFFECTIVE DATE	
DIK-EP-44602			March 25, 2019	
		PAGE 1 OF 6		
<div>1. PURPOSE (วัตถุประสงค์) เพื่อควบคุมการจัดการทิ้ง การเก็บ การรวม และการส่งกำจัดของเสีย สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช่ ของบริษัท ใดก็ได้ อนุญาตให้ อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด และการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด และไม่ให้ให้เกิด ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</div>				
<div>2. SCOPE (ขอบเขตควบคุม) ครอบคลุมการทิ้ง การจัดการ การรวบรวม และการส่งกำจัดของเสีย สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วภายใน บริษัท ใดก็ได้ อนุญาตให้ อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด</div>				
<div>3. RESPONSIBILITY (ผู้รับผิดชอบ) ผู้รับผิดชอบให้เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน</div>				
<div>4. DEFINITION (คำจำกัดความ) ของเสีย หมายถึง ขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสีย อากาศเสีย มลสาร หรือวัตถุอันตรายอื่นใด ซึ่งถูกปล่อยทิ้งหรือมีที่มา จากแหล่งกำเนิดมลพิษ รวมถึงกาก ตะกอน หรือสิ่งตกค้างจากสิ่งเหล่านั้น ที่อยู่ในสภาพของแข็ง ของเหลวหรือก๊าซ สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว หมายถึง สิ่งของที่ไม่ใช่แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน รวมถึงของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และน้ำทิ้งที่มีองค์ประกอบ หรือมีคุณลักษณะที่เป็นอันตราย ของเสียอันตราย หมายถึง สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่มีองค์ประกอบ หรือเป็นอันตราย หรือมีคุณสมบัติที่เป็น อันตราย ตามที่กำหนดในภาคผนวกที่ 2 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2548 มูลฝอยติดเชื้อ หมายถึง มูลของที่มีเชื้อโรคปะปนอยู่ในปริมาณหรือมีความเข้มข้นถึงขั้นมีความสัมพันธ์หรือใกล้ชิดกับมูลฝอยนั้น แล้วสามารถทำให้เกิดโรคได้</div>				
<div>5. REFERENCE (อ้างอิง) ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2548 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระบบเอกสารกับการขนส่งของเสียอันตราย พ.ศ. 2547 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว จากโรงงานโดยทางอิเล็กทรอนิกส์ (Internet) พ.ศ. 2547 กฎกระทรวง สุขลักษณะการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2554 DIK-EF-44603 บันทึกการตรวจพื้นที่การจัดเก็บของเสีย และปริมาณของเสียอันตราย DIK-QF-MT-006 ใบตรวจเช็คเครื่องจักร และอุปกรณ์</div>				

		TITLE : การควบคุมของเสีย (Waste Management)		REV NO. 01/19
DOC. NO. DIK-EP-44602				EFFECTIVE DATE March 25, 2019
				PAGE 2 OF 6
6. PROCEDURES PROCESS (ขั้นตอนการปฏิบัติงาน)				
6.1 กระบวนการปฏิบัติงาน				
ผู้รับผิดชอบ (Respons)	กระบวนการ (Process)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)		
ทุกแผนก/ ทุกฝ่าย	<div>ของเสียต่างๆ ที่เกิดจากแต่ละกิจกรรม แต่ละพื้นที่</div> <div>→</div> <div>ทำการคัดแยกของเสียแต่ละประเภทลงในภาชนะบรรจุตามที่กำหนด</div> <div>→</div> <div>รวบรวมของเสียและจัดเก็บของเสียแต่ละประเภทในพื้นที่ที่กำหนด</div> <div>→</div> <div>ตรวจสอบปริมาณและพื้นที่จัดเก็บของเสียอันตราย</div> <div>→</div> <div>ขออนุญาตนำของเสีย สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน</div> <div>→</div> <div>ขนส่งของเสีย สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (ส่งกำจัด)</div> <div>→</div> <div>แจ้งการขนส่งของเสีย สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (ส่งกำจัด)</div> <div>→</div> <div>ส่งรายงานของเสีย สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ประจำปี ต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง</div> <div>→</div> <div>จัดเก็บเอกสาร และบันทึกที่เกี่ยวข้อง</div>	DIK-EF-44603		
ทุกแผนก/ ทุกฝ่าย				สท.3/ สท.4/ สท.5
ทุกแผนก/ ทุกฝ่าย				
Production/ HR				
Safety and Environment				
Purchasing/ HR				
Safety and Environment				
Safety and Environment				
Purchasing/ HR/ Safety and Environment				DIK-EF-44603 ใบ Manifest สท.3/ สท.4/ สท.5/ สท.6/ สท.7






	DOC. NO. DIK-EP-44602	TITLE : การควบคุมของเสีย (Waste Management)	REV NO. 01/19
			EFFECTIVE DATE
			March 25, 2019
PAGE 5 OF 6			
7. PROCEDURE DETAIL (รายละเอียดการปฏิบัติงาน)			
7.1 การกำจัดของเสียที่เกิดขึ้นภายในโรงงาน			
1.1	ของเสียทั่วไปที่ไม่ได้เกิดจากกระบวนการผลิต กำหนดทั้งในถังขยะน้ำดื่ม พืชบ้านมีหน้าที่รวบรวมจัดเก็บ ณ Waste Storage กำจัดโดยขยะทั่วไป		
1.2	ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และอุปกรณ์ มีหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บของเสียอันตรายประจำสัปดาห์ และบันทึกใน แบบบันทึกการตรวจพื้นที่เก็บของเสีย และปริมาณของเสียอันตราย (DIK-EP-44603)		
1.3	ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และอุปกรณ์ มีหน้าที่บันทึกปริมาณของเสียอันตรายและการสูญเสียตามประเภท		
1.4	บันทึกใน บันทึกการตรวจพื้นที่การจัดเก็บของเสีย และปริมาณของเสียอันตราย (DIK-EP-44603)		
1.5	ของเสียจากกระบวนการผลิตทั้งที่อันตรายและไม่อันตราย จะต้องได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยผู้ควบคุมระบบการจัดการอุตสาหกรรม มีหน้าที่ของอนุญาตนำของเสียออกโรงงานทุกปี		
1.6	ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และอุปกรณ์ มีหน้าที่บันทึกการขนส่งของเสีย หรือหลักฐานการกำจัดของเสียเป็นหลักฐานทุกครั้ง เมื่อมีการนำของเสียออกโรงงาน		
1.7	เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อ / เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (สำหรับ DIK2) มีหน้าที่แจ้งการกำจัดของเสียให้กรมโรงงาน อุตสาหกรรมโดยระบบอินเทอร์เน็ตทุกครั้งที่มีการนำของเสียออกโรงงาน		
1.8	ผู้ควบคุมระบบการจัดการอุตสาหกรรม มีหน้าที่ควบคุมระยะเวลาการจัดเก็บของเสียไม่ให้เกิน 90 วัน โดยหากมีของเสียที่จำเป็นต้องจัดเก็บให้เกิน 90 วัน จะต้องขออนุญาตขอยกเว้นระยะเวลาการจัดเก็บของเสีย โดยแบบ สก.1 ทุกครั้ง		
1.9	ผู้ควบคุมระบบการจัดการอุตสาหกรรม มีหน้าที่รายงานการกำจัดของเสียประจำปีโดยแบบ สก.3 ก่อนวันที่ 1 มีนาคม ของทุกปี		
7.2 การดำเนินการในฐานะผู้ขนส่ง และผู้กำจัดของเสีย			
2.1	เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อที่มีหน้าที่ขนส่งของเสียในอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งจัดอยู่ด้วย รว.8 ประจำปี ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ		
2.2	ฝ่ายจัดซื้อ มีหน้าที่มอบหมายพนักงานขับรถที่ได้รับใบอนุญาตรับเป็นพนักงานขับรถขนส่งของเสีย		
2.3	พนักงานขับรถ มีหน้าที่ตรวจสอบสภาพรถ และอุปกรณ์ประกอบ รวมทั้งอุปกรณ์รับและขนส่งของเสีย และบันทึกใน ใบตรวจเช็คเครื่องจักร และอุปกรณ์ (DIK-QF-MT-006)		
2.4	เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อที่มีหน้าที่ประสานงานในการรับเศษ Scrap รวมทั้งจัดเตรียมใบกำกับการขนส่งของเสีย ให้ผู้ถือกำเนิดของเสีย เมื่อเศษ Scrap ถึงโรงงาน		
2.5	เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อที่มีหน้าที่ตรวจสอบประเภทของเสีย กับใบกำกับการขนส่ง ทำการรับส่งน้ำหนักและยืนยันการรับกำจัด ไม่ไปกับการขนส่งของเสีย พร้อมส่งสำเนาให้ผู้ถือกำเนิดของเสีย		

<div></div>		REV NO. 01/19	
DOC. NO.		EFFECTIVE DATE	
DIK-EP-44602		March 25, 2019	
TITLE : การควบคุมของเสีย (Waste Management)		PAGE 6 OF 6	
<p>7.2 การดำเนินการในฐานะผู้ขนส่ง และผู้กำจัดของเสีย (ต่อ)</p> <p>2.6 เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อ มีหน้าที่จัดทำ บัญชีแสดงการรับมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว โดย แบบ สก.6 และ บัญชีแสดงรายการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ทำการบำบัดหรือกำจัด โดย แบบ สก.7 ทุกครั้งเมื่อมีการรับเศษ Scrap จากผู้ก่อกำเนิดของเสีย</p> <p>2.7 ผู้ควบคุมระบบการจัดการอุตสาหกรรม มีหน้าที่จัดทำรายงานประจำปีในส่วนผู้ขนส่งของเสีย โดยแบบ สก.4 ในแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วแล้วสำหรับผู้รวบรวมและขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ รายงานการบำบัด หรือกำจัดของเสียในส่วนผู้รับกำจัด โดยแบบ สก.5 ในแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วสำหรับผู้กำจัดและบำบัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว กำหนดส่งภายใน 1 มีนาคมของทุกปี</p>			
8. REVISION RECORD (บันทึกการแก้ไข)			
REVISION	DATE	PAGE	DETAILS
01/06	October 1, 2006	1-2	ปรับปรุงให้ถูกต้อง
01/07	February 28, 2007	1-2	Update เอกสาร
02/07	November 7, 2007	1-2	Update เอกสาร
01/08	April 7, 2008	1-2	Update เอกสาร
01/09	March 13, 2009	1-2	Update เอกสาร
01/11	April 5, 2011	1-2	Update เอกสาร
02/11	June 27, 2011	1-2	Update เอกสาร
01/12	June 18, 2012	1-2	Update เอกสาร
01/17	October 2, 2017	1-6	เพิ่มเติมกระบวนการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับของเสีย และแก้ไขให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง
01/19	1-Apr-19	4 and 5	เพิ่มเติมกระบวนการให้ควบคุม DIK2



<div>DIK</div>		TITLE : การควบคุมของเสีย (Waste Management)		REV NO. 01/19
DOC. NO.	REVIEWED BY	APPROVED BY	EFFECTIVE DATE	
DIK-EP-44602			March 25, 2019	
		PAGE 1 OF 6		
<div>1. PURPOSE (วัตถุประสงค์)</div> <p>เพื่อควบคุมการทิ้ง การจัดเก็บ รวบรวม และการส่งกำจัดของเสีย สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช่ ของบริษัท ไท อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด และการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด และไม่ทำให้เกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อม</p> <div>2. SCOPE (ขอบเขตควบคุม)</div> <p>ครอบคลุมการทิ้ง การจัดเก็บ การรวบรวม และการส่งกำจัดของเสีย สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วภายใน บริษัท ไท อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด</p> <div>3. RESPONSIBILITY (ผู้รับผิดชอบ)</div> <p>ผู้รับผิดชอบให้เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <div>4. DEFINITION (คำจำกัดความ)</div> <p>ของเสีย หมายถึง ขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสีย อากาศเสีย มลสาร หรือวัตถุอันตรายอื่นใด ซึ่งถูกปล่อยทิ้งหรือมีที่มาจากแหล่งกำเนิดมลพิษ รวมทั้งกาก ตะกอน หรือสิ่งตกค้างจากสิ่งเหล่านั้น ที่อยู่ในสภาพของแข็ง ของเหลวหรือก๊าซ</p> <p>สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว หมายถึง สิ่งของที่ไม่ใช่แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน รวมถึงของเสียจากจุดดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และน้ำทิ้งที่มีองค์ประกอบหรือมีคุณสมบัติเป็นอันตราย</p> <p>ของเสียอันตราย หมายถึง สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่มีองค์ประกอบ หรือปนเปื้อนสารอันตราย หรือมีคุณสมบัติเป็นอันตราย ตามที่กำหนดในภาคผนวกที่ 2 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กากกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2548</p> <p>มูลฝอยติดเชื้อ หมายถึง มูลฝอยที่มีเชื้อโรคปะปนอยู่ในปริมาณหรือมีความเข้มข้นซึ่งถ้ามีการสัมผัสหรือใกล้ชิดกับมูลฝอยนั้นแล้วสามารถทำให้เกิดโรคได้</p> <div>5. REFERENCE (อ้างอิง)</div> <p>ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กากกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560</p> <p>ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กากกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2548</p> <p>ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระบบเอกสารกับการขนส่งของเสียอันตราย พ.ศ. 2547</p> <p>ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว</p> <p>จากโรงงานโดยทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Internet) พ.ศ. 2547</p> <p>กฎกระทรวง สุลักษณ์ของการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. 2560</p> <p>กฎกระทรวง ว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2554</p> <p>DIK-EF-44603 บันทึกการตรวจพื้นที่การจัดเก็บของเสีย และปริมาณของเสียอันตราย</p> <p>DIK-QF-MT-006 ใบตรวจเช็คเครื่องจักร และอุปกรณ์</p>				

		TITLE : การควบคุมของเสีย (Waste Management)		REV NO. 01/19
DOC. NO. DIK-EP-44602				EFFECTIVE DATE March 25, 2019
				PAGE 2 OF 6
6. PROCEDURES PROCESS (ขั้นตอนการปฏิบัติงาน)				
6.1 กระบวนการปฏิบัติงาน				
ผู้รับผิดชอบ (Respons)	กระบวนการ (Process)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)		
ทุกคน/ ทุกฝ่าย	<div>ของเสียต่างๆ ที่เกิดจากแต่ละกิจกรรม แต่ละพื้นที่</div> <div>→</div> <div>ทำการคัดแยกของเสียแต่ละประเภทลงในภาชนะบรรจุตามที่กำหนด</div> <div>→</div> <div>รวบรวมของเสียและจัดเก็บของเสียแต่ละประเภทในพื้นที่ที่กำหนด</div> <div>→</div> <div>ตรวจสอบปริมาณและพื้นที่จัดเก็บของเสียอันตราย</div> <div>→</div> <div>ของปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน</div> <div>→</div> <div>ขนส่งของเสีย สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (ส่งกำจัด)</div> <div>→</div> <div>แจ้งการขนส่งของเสีย สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (ส่งกำจัด)</div> <div>→</div> <div>ส่งรายงานของเสีย สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ประจำปี ต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง</div> <div>→</div> <div>จัดเก็บเอกสาร และบันทึกที่เกี่ยวข้อง</div>	DIK-EF-44603		
ทุกคน/ ทุกฝ่าย		สก.3/ สก.4/ สก.5		
ทุกคน/ ทุกฝ่าย				
Production/ HR				
Safety and Environment				
Purchasing/ HR				
Safety and Environment				
Safety and Environment				
Purchasing/ HR/ Safety and Environment	จัดเก็บเอกสาร และบันทึกที่เกี่ยวข้อง	DIK-EF-44603 ใบ Manifest สก.3/ สก.4/ สก.5/ สก.6/ สก.7		

DOC. NO.

DIK-EP-44602

TITLE : การควบคุมของเสีย (Waste Management)


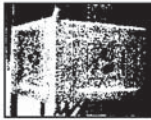


March 25, 2019


PAGE 3 OF 6

6.2 การแบ่งประเภทของเสีย และภาชนะบรรจุ


ของเสียอันตรายแบ่งเป็น 2 ประเภทคือ ของเสียอันตราย และของเสียไม่อันตราย ของเสียอันตราย ได้แก่ ของเสียทั่วไป  
ของเสียย่อยสลายได้ และของเสียรีไซเคิล (สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้)


6.2 ประเภทของภาชนะรองรับของเสีย

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ
1	<div></div> <p>ถังสีแดง</p> <p>ของเสียอันตราย ได้แก่ ถ่านไฟฉาย, กระป๋องลงโปรย, เศษฟางเปื้อน, ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี, หลอดไฟ, น้ำมันไฮดรอลิค, แบตเตอรี่ ฯลฯ ให้ทดลองในถังสีแดง และของเสียอันตรายอื่นๆ ให้ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ของเสียอันตราย (ชนิดที่เป็นของเหลว) ให้ทำการบรรจุลงในภาชนะที่มีปิดมิดชิด ขณะทำการถ่ายหรือบรรจุ ต้องระมัดระวังมิให้เกิดการรั่วไหล</li><li>- หากล้างภาชนะหรือลงแหล่งน้ำสาธารณะ หากเกิดการปนเปื้อนรั่วไหล ให้รีบดำเนินการปิดกั้นโดยเร็วที่สุดมิให้ของเสียอันตรายดังกล่าวออกสู่สิ่งแวดล้อมภายนอก และแจ้งมายัง HR (เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม, จป.)</li><li>- สะดุดหรือจากภาชนะบรรจุพบวัสดุต่างๆ ให้ทิ้งลงในภาชนะที่กำหนด</li></ul> <p>โดยภาชนะดังกล่าวจะต้องมีฝาปิดมิดชิด และมีป้ายไม่รีไซเคิล</p>	พนักงานบริษัทฯ ทุกคน ผู้เข้ามาติดต่อ/
2	<div></div> <p>ถังสีเหลือง</p> <p>ใช้สำหรับรองรับขยะรีไซเคิล (ของเสียที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้) เช่น แก้ว, กระดาษ, พลาสติก, เหล็ก, โลหะ หรืออื่นๆ</p>	พนักงานบริษัทฯ ทุกคน ผู้เข้ามาติดต่อ/
3	<div></div> <p>ถังสีเขียว</p> <p>ของเสียย่อยสลายได้</p> <p>ใช้สำหรับรองรับขยะย่อยสลายได้ ตัวอย่างเช่น ผัก, ผลไม้, เศษอาหาร, ใบไม้, ขี้เถ้าที่ย่อยสลายได้ หรืออื่นๆ</p>	พนักงานบริษัทฯ ทุกคน ผู้เข้ามาติดต่อ/
4	<div></div> <p>ถังสีน้ำเงิน</p> <p>ของเสียทั่วไป</p> <p>ใช้สำหรับรองรับขยะทั่วไป ตัวอย่างเช่น พลาสติกย่อยอาหาร, คุกกี้พลาสติกก้อนอาหาร, โฟมก้อนอาหาร หรืออื่นๆ</p>	พนักงานบริษัทฯ ทุกคน ผู้เข้ามาติดต่อ/

<div></div>		REV NO. 01/19	
EFFECTIVE DATE		March 25, 2019	
TITLE : การควบคุมของเสีย (Waste Management)		PAGE 4 OF 6	
DOC. NO.			
DIK-EP-44602			
6.3 การจัดเก็บ รวมรวม และวิธีการกำจัดของเสีย			
ชนิด และประเภทของเสีย	การรวบรวม/การจัดเก็บ	วิธีการกำจัด/ผู้รับกำจัด	ผู้รับผิดชอบ
1. ของเสียจากกระบวนการผลิต			
1.1 ของเสียอันตราย (Hazardous Waste)			
- ผงจากกระบวนการบำบัดมลพิษอากาศ (Black Dust)	ใส่ถุง Big bag		
- ตะกรังอลูมิเนียม (Aluminium Dross)	ใส่ถังเหล็ก		
- น้ำมันไฮดรอลิก (Oil Used)	ใส่ถัง 200 ลิตร		
- น้ำมันปนน้ำมัน (Oil Contaminated Water)	ใส่ถัง 200 ลิตร		
- กรดไฮโดรคลอริกเสื่อมสภาพ (Hydrochloric)	ใส่ถังพลาสติก/ ขวดแก้ว		
- กระป๋องสีผสมแป้ง	ใส่ถังพลาสติก/ ถังเหล็กที่มี		
- หลอดไฟเสื่อมสภาพ	การติดป้ายขึ้นบ่ง (DIK2)		
- เศษผ้าและเศษถุงมือปนน้ำมัน	ใส่ถังพลาสติก		
1.2 ของเสียไม่อันตราย (Non Hazardous Waste)			
- เศษเหล็กรีไซเคิล	ใส่ถังเหล็ก		
- เศษไม้พาเลท และเศษไม้ต่างๆ	กองรวม		
- อีฐปนไปจากกระบวนการผสม (Brick)	ใส่ถังเหล็ก		
- บรรจุน้ำมันทิ้งระคาย และกระดาดประเภทต่างๆ	ใส่ถังเหล็ก		
- เศษบรรจุภัณฑ์พลาสติก	ใส่ถังเหล็ก		
- สายบัดเหล็ก	ใส่ถังเหล็ก		
- สายรัดพลาสติก	ใส่ถังเหล็ก		
2. ของเสียที่เกิดนอกกระบวนการผลิต			
2.1 ของเสียอันตราย (Hazardous Waste)	ใส่ถังพลาสติกสีแดง		
2.2 ของเสียรีไซเคิล	ใส่ถังพลาสติกสีเหลือง		
2.3 ของเสียย่อยสลายได้	ใส่ถังพลาสติกสีเขียว		
2.4 ของเสียทั่วไป	ใส่ถังพลาสติกสีน้ำเงิน		
		ตามที่ให้ระบุหน่วย/กฎหมายกำหนด	Purchasing/ HR



		REV NO. 01/19	
DOC. NO.		EFFECTIVE DATE	
DIK-EP-44602		March 26, 2019	
TITLE : การควบคุมของเสีย (Waste Management)		PAGE 5 OF 6	
7. PROCEDURE DETAIL (รายละเอียดการปฏิบัติงาน)			
7.1 การกำจัดของเสียที่เกิดภายในโรงงาน			
1.1	ของเสียทั่วไปที่ไม่ได้เกิดจากกระบวนการผลิต กำหนดทั้งในฝ่ายผลิตแล้วทั้ง พนักงานมีหน้าที่รวบรวมจัดเก็บ ณ Waste Storage กำจัดโดยอะไหล่ฟรี		
1.2	ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และสุขภาพ มีหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บของเสียอันตราย และปริมาณของเสียอันตราย (DIK-EF-44603)		
1.3	ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และสุขภาพ มีหน้าที่บันทึกปริมาณของเสียอันตรายและทำการสรุปปริมาณประจำปีตามเดือน		
1.4	บันทึกภายใน บันทึกการตรวจพื้นที่การจัดเก็บของเสีย และปริมาณของเสียอันตราย (DIK-EF-44603)		
1.5	ของเสียจากกระบวนการผลิตทั้งที่อันตรายและไม่อันตราย จะต้องได้รับอนุญาตจากโรงงานอุตสาหกรรม โดยที่ผู้ควบคุมระบบการจัดการอุตสาหกรรม มีหน้าที่ขออนุญาตของเสียออกจากโรงงานทุกปี		
1.6	ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และสุขภาพ/ เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อ มีหน้าที่ควบคุมการกำจัดของเสียให้เป็นไปตามใบอนุญาตจาก กรมโรงงานอุตสาหกรรมโดยกำหนดให้มีใบกำกับการขนส่งของเสีย หรือหลักฐานการกำจัดของเสียเป็นหลักฐานทุกครั้ง เมื่อมีการนำของเสียออกโรงงาน		
1.7	เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อ / เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (สำหรับ DIK2) มีหน้าที่ แจ้งการกำจัดของเสียให้กรมโรงงาน อุตสาหกรรมโดยระบบอินเทอร์เนตทุกครั้งที่มีการนำของเสียออกโรงงาน		
1.8	ผู้ควบคุมระบบการจัดการอุตสาหกรรม มีหน้าที่ควบคุมระยะเวลาการจัดเก็บของเสีย โดยแบบ สด.1 ทุกครั้ง มีของเสียที่จำเป็นต้องจัดเก็บเกิน 90 วัน จะต้องขออนุญาตขยายระยะเวลาการจัดเก็บของเสีย โดยแบบ สด.3 ก่อนวันที่ 1 มีนาคม ของทุกปี		
1.9	ผู้ควบคุมระบบการจัดการอุตสาหกรรม มีหน้าที่รายงานการกำจัดของเสียประจำปีโดยแบบ สด.3 ก่อนวันที่ 1 มีนาคม ของทุกปี		
7.2 การดำเนินการในฐานะผู้ขนส่ง และผู้กำจัดของเสีย			
2.1	เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อ มีหน้าที่ขออนุญาตต่อหน่วยงานที่มีใบควบคุมของเสียซึ่งจัดอยู่ตาม วอ.8 ประจำปี ก่อนใบอนุญาต สิ้นอายุ		
2.2	ฝ่ายจัดซื้อ มีหน้าที่มอบหมายพนักงานขับรถที่ได้รับใบอนุญาต 4 ทำหน้าที่เป็นพนักงานรวบรวมของเสีย		
2.3	พนักงานขับรถ มีหน้าที่ตรวจสอบสภาพรถ และอุปกรณ์ประกอบ รวมทั้งอุปกรณ์รับเงินและเงินคืน และบันทึกใบ ใบตรวจเช็คเครื่องจักร และอุปกรณ์ (DIK-QF-WT-006)		
2.4	เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อ มีหน้าที่ประสานงานในการรับเศษ Scrap รวมทั้งจัดเตรียมใบกำกับการขนส่งของเสีย ให้ผู้ถือกำเนิด ของเสีย เมื่อเศษ Scrap ถึงโรงงาน		
2.5	เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อ มีหน้าที่ตรวจสอบประเภทของเสีย กับใบกำกับการขนส่ง ทำการรับน้ำหนักและยืนยันการรับกำจัด ในใบกำกับการขนส่งของเสีย พร้อมส่งสำเนาให้ผู้ถือกำเนิดของเสีย		

		TITLE : การควบคุมของเสีย (Waste Management)		REV NO. 01/19
DOC. NO. DIK-EP-44602				EFFECTIVE DATE March 25, 2019
				PAGE 6 OF 6

7.2 การดำเนินการในฐานะผู้ขนส่ง และผู้กำจัดของเสีย (ต่อ)				
2.6 เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อ มีหน้าที่แสดงการรับมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว โดย แบบ สด.6 และ บันทึกแสดงรายการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ทำการบำบัดหรือกำจัด โดย แบบ สด.7 ทุกครั้งเมื่อมีการรับเศษ Scrap จากผู้ก่อกำเนิดของเสีย				
2.7 ผู้ควบคุมระบบการจัดการอุตสาหกรรม มีหน้าที่จัดทำรายงานประจำปีในส่วนผู้ขนส่งของเสีย โดยแบบ สด.4 ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วสำหรับผู้รวบรวมและขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ รายงานการบำบัด หรือกำจัดของเสียในส่วนผู้รับกำจัด โดยแบบ สด.5 ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วสำหรับผู้กำจัดและนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ไปฝังกลบ กักหนาส่งภายใน 1 มีนาคมของทุกปี				

8. REVISION RECORD (บันทึกการแก้ไข)			
REVISION	DATE	PAGE	DETAILS
01/06	October 1, 2006	1-2	ปรับปรุงให้ถูกต้อง
01/07	February 28, 2007	1-2	Update เอกสาร
02/07	November 7, 2007	1-2	Update เอกสาร
01/08	April 7, 2008	1-2	Update เอกสาร
01/09	March 13, 2009	1-2	Update เอกสาร
01/11	April 5, 2011	1-2	Update เอกสาร
02/11	June 27, 2011	1-2	Update เอกสาร
01/12	June 18, 2012	1-2	Update เอกสาร
01/17	October 2, 2017	1-6	เพิ่มเติมกระบวนการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับของเสีย และแก้ไขให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง
01/19	1-Apr-19	4 and 5	เพิ่มเติมกระบวนการให้ครอบคลุม DIK2



เอกสารแนบที่ 17

ตัวอย่างเอกสารการติดตามรถขนถ่ายสินค้า วัตถุดิบ และกากของเสีย  
ด้วยระบบ GPS ของรถขนส่งอะลูมิเนียมเหลว  
(เดือนมกราคม-มิถุนายน 2567)



ที่ คค ๐๔๑๘.๓/๗๘๗

กรมการขนส่งทางบก

ถนนพหลโยธิน กทม. ๑๐๙๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า เครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถดังต่อไปนี้ มีคุณลักษณะและระบบการทำงานเป็นไปตามที่กรมการขนส่งทางบกประกาศกำหนด โดยสามารถติดตั้งและใช้ได้สำหรับรถที่ใช้ในการขนส่งทุกประเภทและลักษณะของรถที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หมายเลขการรับรอง ๒๑๐/๒๕๖๐

**เครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ**

ชนิด	Concox
แบบ	GT06E
ประเภทเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์	Cellular Mobile (GSM / WCDMA GPS Tracking)
หมายเลขใบรับรองเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์	B38161-17
วันที่ได้รับการรับรอง	16 มีนาคม 2560

**อุปกรณ์บังคับผู้ขับรถ**

ชนิด	1. OCOM 2. YIXIN
แบบ	1. CR 1300 2. MU600L0
ประเภทอุปกรณ์บังคับผู้ขับรถ	เครื่องอ่านบัตรชนิดแถบแม่เหล็ก

**ผู้ให้บริการระบบติดตามรถ**

บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด	บริษัท จีพีเอส เทคโนโลยี จำกัด
ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่หนึ่ง	เลขที่ 1/56/022
วันที่ใบอนุญาตหมดอายุ	21 พฤษภาคม 2561

โดยต้องมีรายละเอียดตามแบบแสดงข้อมูลทางเทคนิค (Technical Specification) ของเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ จำนวน ๔ แผ่น และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของการรับรองเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ พร้อมภาคผนวก จำนวน ๗๓ แผ่น ตามเอกสารแนบ

กรณีเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถมีคุณลักษณะหรือระบบการทำงาน ไม่เป็นไปตามที่กรมการขนส่งทางบกได้ให้การรับรอง หรือผู้ให้บริการระบบติดตามรถมีการรายงานข้อมูลอันเป็นเท็จหรือไม่รายงานข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด กรมการขนส่งทางบกอาจพิจารณาเปรียบเทียบปรับได้วันละ ๕,๐๐๐ บาท จนกว่าปฏิบัติให้ถูกต้องหรือเพิกถอนการให้การรับรอง โดยผู้ให้บริการระบบติดตามรถจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการถูกเพิกถอนการรับรองนี้ ต่อเจ้าของรถหรือผู้ประกอบการขนส่งที่ได้จัดซื้อหรือใช้บริการเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถดังกล่าว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ มิ.ย.



(นายกมล บุรณพงศ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

สำนักวิศวกรรมยานยนต์

โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๘๖๐๕

โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๘๖๐๒

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๓

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแลระบบการขนส่งทางถนนให้มีคุณภาพและปลอดภัย”

**หนังสือรับรองการติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ**

เลขที่หนังสือ 00292/63

บริษัท จีพีเอส เทค จำกัด

ที่อยู่/ที่ตั้งเลขที่ 786/1 หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน เทศบาลนิมิตเหนือ

ตำบล/แขวง ลาดยาว อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10900 มือถือ. 081-732-7208 Call Center 02-114-7980

ได้ติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถรายละเอียดดังนี้

การรับรองจากกรมการขนส่งทางบก เลขที่ ๒๑๐/๒๕๖๐

ชนิด CONCOX แบบ GT06E

หมายเลขเครื่อง 042000600000359857083149377

เครื่องอ่านบัตรแถบแม่เหล็ก ชนิด OCOM แบบ CR1300

วันที่ติดตั้ง 14 พฤษภาคม 2563

ชื่อผู้ประกอบการขนส่ง/เจ้าของรถ บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

เลขทะเบียนรถ 86 - 8245 ชลบุรี

หมายเลขคัสซี MNKFL8JT1XHX12613

หมายเหตุ หนังสือหมดอายุ 13 พฤษภาคม 2568

ขอรับรองว่า เครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถดังกล่าวข้างต้น มีคุณลักษณะและระบบการทำงานตามที่ได้รับ  
การจากกรมการขนส่งทางบก

กรณีเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถมีคุณลักษณะหรือระบบการทำงานไม่เป็นไปตามที่กรมการขนส่งทาง  
บกได้ให้การรับรอง หรือมีการรายงานข้อมูลไม่ตรงข้อเท็จจริงหรือไม่สามารถรายงานข้อมูลได้ตามที่กรมการขนส่งทาง  
บกกำหนด บริษัท จีพีเอส เทค จำกัด ยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นต่อเจ้าของรถหรือ  
ผู้ประกอบการขนส่งที่ได้ซื้อหรือใช้บริการเครื่องเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถดังกล่าวทุกประการ

ออกให้ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม 2567

ลงชื่อ.....

( วรรณนิภา เอกบุตร )





ที่ คค ๐๔๑๘.๓/๗๘๗

กรมการขนส่งทางบก

ถนนพหลโยธิน กทม. ๑๐๙๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า เครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถดังต่อไปนี้ มีคุณลักษณะและระบบการทำงานเป็นไปตามที่กรมการขนส่งทางบกประกาศกำหนด โดยสามารถติดตั้งและใช้ได้สำหรับรถที่ใช้ในการขนส่งทุกประเภทและลักษณะของรถที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หมายเลขการรับรอง ๒๑๐/๒๕๖๐

**เครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ**

ชนิด	Concox
แบบ	GT06E
ประเภทเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์	Cellular Mobile (GSM / WCDMA GPS Tracking)
หมายเลขใบรับรองเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์	B38161-17
วันที่ได้รับการรับรอง	16 มีนาคม 2560

**อุปกรณ์บังคับผู้ขับรถ**

ชนิด	1. OCOM 2. YIXIN
แบบ	1. CR 1300 2. MU600L0
ประเภทอุปกรณ์บังคับผู้ขับรถ	เครื่องอ่านบัตรชนิดแถบแม่เหล็ก

**ผู้ให้บริการระบบติดตามรถ**

บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด	บริษัท จีพีเอส เทคโนโลยี จำกัด
ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่หนึ่ง	เลขที่ 1/56/022
วันที่ใบอนุญาตหมดอายุ	21 พฤษภาคม 2561

โดยต้องมีรายละเอียดตามแบบแสดงข้อมูลทางเทคนิค (Technical Specification) ของเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ จำนวน ๔ แผ่น และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของการรับรองเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ พร้อมภาคผนวก จำนวน ๗๓ แผ่น ตามเอกสารแนบ

กรณีเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถมีคุณลักษณะหรือระบบการทำงาน ไม่เป็นไปตามที่กรมการขนส่งทางบกได้ให้การรับรอง หรือผู้ให้บริการระบบติดตามรถมีการรายงานข้อมูลอันเป็นเท็จหรือไม่รายงานข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด กรมการขนส่งทางบกอาจพิจารณาเปรียบเทียบปรับได้วันละ ๕,๐๐๐ บาท จนกว่าปฏิบัติให้ถูกต้องหรือเพิกถอนการให้การรับรอง โดยผู้ให้บริการระบบติดตามรถจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการถูกเพิกถอนการรับรองนี้ ต่อเจ้าของรถหรือผู้ประกอบการขนส่งที่ได้จัดซื้อหรือใช้บริการเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถดังกล่าว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๐

สำนักวิศวกรรมยานยนต์  
โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๘๖๐๕  
โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๘๖๐๒

(นายกมล บุรณพงศ์)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๓

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแลระบบการขนส่งทางถนนให้มีคุณภาพและปลอดภัย”

**หนังสือรับรองการติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ**

เลขที่หนังสือ 00414/63

บริษัท จีพีเอส เทค จำกัด

ที่อยู่/ที่ตั้งเลขที่ 786/1 หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน เทศบาลนิมิตเหนือ  
ตำบล/แขวง ลาดยาว อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร  
รหัสไปรษณีย์ 10900 มือถือ. 081-732-7208 Call Center 02-114-7980  
ได้ติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถรายละเอียดดังนี้

การรับรองจากกรมการขนส่งทางบก เลขที่ ๒๑๐/๒๕๖๐

ชนิด CONCOX แบบ GT06E

หมายเลขเครื่อง 042000600000359857083129676

เครื่องอ่านบัตรแถบแม่เหล็ก ชนิด OCOM แบบ CR1300

วันที่ติดตั้ง 2 กรกฎาคม 2563

ชื่อผู้ประกอบการขนส่ง/เจ้าของรถ บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

เลขทะเบียนรถ 86 - 2035 ชลบุรี

หมายเลขคัสซี MP1FVM347FT000359

หมายเหตุ หนังสือหมดอายุ 1 กรกฎาคม 2568

ขอรับรองว่า เครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถดังกล่าวข้างต้น มีคุณลักษณะและระบบการทำงานตามที่ได้  
รับรองจากกรมการขนส่งทางบก

กรณีเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถมีคุณลักษณะหรือระบบการทำงานไม่เป็นไปตามที่กรมการขนส่งทาง  
บกได้ให้การรับรอง หรือมีการรายงานข้อมูลไม่ตรงข้อเท็จจริงหรือไม่สามารถรายงานข้อมูลได้ตามที่กรมการขนส่งทาง  
บกกำหนด บริษัท จีพีเอส เทค จำกัด ยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นต่อเจ้าของรถหรือ  
ผู้ประกอบการขนส่งที่ได้ซื้อหรือใช้บริการเครื่องเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถดังกล่าวทุกประการ

ออกให้ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม 2567

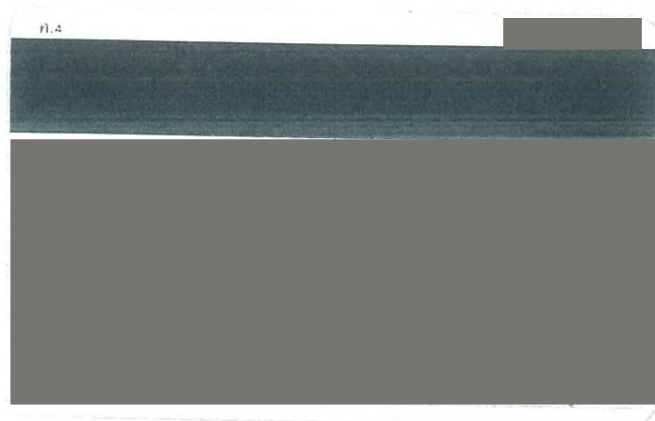
ลงชื่อ.....

( วรรณนิภา เอกบุตร )

เอกสารแนบที่ 18

ใบอนุญาตขับขี่ประเภทที่ 4 ของพนักงานขับรถขนส่งอะลูมิเนียมเหลว





เอกสารแนบที่ 19

การฝึกอบรมการซ่อมแผนฉุกเฉินในการขนส่งอะลูมิเนียม



เหตุการณ์สมมติ วันที่ 23 ตุลาคม 2566  
เวลา 14.00 น. ขณะที่พนักงานขับรถกาน้ำกำลัง  
ยกกาน้ำขึ้นรถบรรทุก ขณะนั้นรถยกเลื่อน  
ทำให้กาน้ำพลิกคว่ำมีอลูมิเนียมเหลวไหลลงพื้น  
พนักงานจึงแจ้งหัวหน้างานและร่วมกันระงับเหตุไว้  
ได้ไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ





เอกสารแนบที่ 20

ใบอนุญาตประเภทรถบรรทุกเฉพาะกิจจากกรมขนส่งทางบก  
(รถที่ใช้ในการขนส่งอะลูมิเนียมเหลว)



# รายการจดทะเบียน

วันจดทะเบียน 28 พฤษภาคม 2563

ชนิดเชื้อเพลิง คีเซล

ลักษณะ/มาตรฐาน ตู้บรรทุก

แบบ/รุ่น FL8JT1A-SGT

เลขตัวรถ MNKFL8JT1XHX12613

ยี่ห้อเครื่องยนต์ HINO

จำนวน 6 สูบ 260

น้ำหนักรถ 10000 กก.

น้ำหนักบรรทุกหรือน้ำหนักลงเพล

สี ขาว

เลขเครื่องยนต์ JO8EWHH56191

แรงม้า 191

จำนวนผู้โดยสารนั่ง

15000 กก.

จังหวัด ชลบุรี

ประเภท รถบรรทุก ส่วนบุคคล

ยี่ห้อรถ HINO

อยู่ที่ หน้าซ้าย

อยู่ที่ ขวาเครื่อง

กิโลวัตต์ 3 เพล 6 ล้อ ยาง 10 เส้น

คน ยืน คน

น้ำหนักรวม 25000 กก.

0004 507 0150

0071698

## เจ้าของรถ

ลำดับที่ 1

วัน เดือน ปี ที่ครอบครอง

28 พฤษภาคม 2563

ผู้ประกอบการขนส่ง บริษัท โคก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน/บัตรประจำตัวเลขที่

สัญญา

ที่อยู่ 700/99 หมู่ 1 ต.บ้านเก่า อ.พานทอง จ.ชลบุรี

โทร 038-468441

ประกอบการขนส่งประเภท รถบรรทุก ส่วนบุคคล

ใบอนุญาตเลขที่ ชบ.บ. 71/2561

วันสิ้นอายุใบอนุญาต 1 กุมภาพันธ์ 2566

มีสิทธิครอบครองและใช้รถโดย มีกรรมสิทธิ์

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ บริษัท โคก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่ 700/99 หมู่ 1 ต.บ้านเก่า อ.พานทอง จ.ชลบุรี

โทร 038-468441

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้ประกอบการขนส่ง

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

(นาย/นาง/นางสาว/นาย/นางสาว)

เจ้าพนักงานขนส่ง

เจ้าหน้าที่ผู้บันทึก

นางพมพวรรณ พรหมพรพิทย

เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน ทำการแทน

(.....)

นายทะเบียน



## รายการเสียภาษี

ใบเสร็จรับเงิน เลขที่เดิม/เลขที่	งวดภาษี	อัตราภาษี บาท/สต.	เงินเพิ่ม บาท/สต.	วันสิ้น อายุภาษี	ลงชื่อ เจ้าหน้าที่	ลงชื่อ
11923752/590001724	2/59-1/60	3600.00		31 มี.ค. 60	ชบ(ธวัช)	
3758718/600011611	2/60-1/61	3600.00	72.00	31 มี.ค. 61	ชบ(อักษร)	
1692498/610012359	2/61-1/62	3,600.00	0.00	31 มี.ค. 62	ชบ(อักษร)	
1879569/620011159	2/62-1/63	3,600.00	0.00	31 มี.ค. 63	ชบ(อักษร)	
116959204/630010283	2/63-1/64	3,600.00	0.00	31 มี.ค. 64	ชบ(อักษร)	
17988680/640012022	2/64-1/65	3,600.00	36.00	31 มี.ค. 65	ชบ(อักษร)	
119744431/650008492	2/65-1/66	3,600.00	0.00	31 มี.ค. 66	ชบ(อักษร)	
20691059/660014122	2/66-1/67	3,600.00	108.00	31 มี.ค. 67	ชบ(มานพ)	
21726470/670014283	2/67-1/68	3,600.00	72.00	31 มี.ค. 68	ชบ(มานพ)	

ผู้นำมาตรวจสภาพและชำระภาษีล่วงหน้าก่อนวันสิ้นอายุภาษีได้ไม่เกิน 3 เดือน

0072585

## รายการเสียงภาชี

ใบเสร็จรับเงิน เลขที่คุม/เลขที่	งวดภาษี	อัตราภาษี บาท/สต.	เงินเพิ่ม บาท/สต.	วันสิ้น อายุภาษี	ลงชื่อ เจ้าหน้าที่	ลงชื่อ นายทะเบียน

รถนำรถมาตรวจสภาพและชำระภาษีล่วงหน้าก่อนวันสิ้นอายุภาษีได้ไม่เกิน 3 เดือน

## รายการเสียงภาชี

ใบเสร็จรับเงิน เลขที่คุม/เลขที่	งวดภาษี	อัตราภาษี บาท/สต.	เงินเพิ่ม บาท/สต.	วันสิ้น อายุภาษี	ลงชื่อ เจ้าหน้าที่	ลงชื่อ
16063928/630004090	2/63-1/64	3,600.00	0.00	31 มี.ค. 64	ชัย (อักษรร)	
7988741/640012083	2/64-1/65	3,600.00	36.00	31 มี.ค. 65	ชัย (อักษรร)	
19743296/650007357	2/65-1/66	3,600.00	0.00	31 มี.ค. 66	ชัย (อักษรร)	
20691060/660014123	2/66-1/67	3,600.00	108.00	31 มี.ค. 67	ชัย (มานพ)	
21718951/670010764	2/67-1/68	3,600.00	0.00	31 มี.ค. 68	ชัย (มานพ)	

รถนำรถมาตรวจสภาพและชำระภาษีล่วงหน้าก่อนวันสิ้นอายุภาษีได้ไม่เกิน 3 เดือน

५५५ | ५५५५

## รายการเสียภาษี

ใบเสร็จรับเงิน เลขที่คุม/เลขที่	งวดภาษี	อัตราภาษี , บาท/สต.	เงินเพิ่ม บาท/สต.	วันสิ้น อายุภาษี	ลงชื่อ เจ้าหน้าที่	ลงชื่อ นายทะเบียน

รถยนต์มาตรวจสภาพและชำระภาษีล่วงหน้าก่อนวันสิ้นอายุภาษีได้ไม่เกิน 3 เดือน